



PROGRAMME TERRITORIAL DE CANDIDATURE À L'IMMIGRATION  
FORMULAIRE DE SUIVI POUR LES EMPLOYEURS PARTICIPANTS

Date : AAAA-MM-JJ Dossier PTCl n° : \_\_\_\_\_

**Le Programme territorial de candidature à l'immigration (PTCl) effectue un suivi auprès des employeurs et des employés afin de :**

- s'assurer que le Programme fonctionne efficacement;
- veiller à ce que les modalités de l'accord tripartite soient respectées;
- contrôler la qualité du Programme;
- continuer d'améliorer le Programme.

Ce formulaire est un fichier PDF pouvant être rempli en ligne et envoyé par courriel; il peut également être imprimé, rempli à la main et envoyé par la poste ou par télécopieur aux coordonnées suivantes :

Programme territorial de candidature à l'immigration  
Gouvernement du Yukon, Développement économique (F-1)  
C.P. 2703 Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6  
Courriel : [ynp.monitoring@yukon.ca](mailto:ynp.monitoring@yukon.ca)

Les renseignements personnels demandés sont recueillis conformément à l'Accord de collaboration Canada-Yukon sur l'immigration et seront gérés en conformité avec l'alinéa 15(1)c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* aux fins de l'exécution d'un programme. Pour en savoir plus sur la collecte, l'utilisation et la communication de ces renseignements, contactez la Section de l'immigration, par écrit au ministère du Développement économique du Yukon (F-1), C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6, ou par téléphone au 867-667-5131 ou (sans frais) au 1-800-661-0408, poste 5131.

Nom de l'employeur	Nom du candidat	
Nom de l'entreprise	Nombre actuel de travailleurs qualifiés	Nombre actuel d'employés stratégiques
Avez-vous convenu d'une entente autre que l'accord tripartite?		
Signature de l'employeur ou de la personne autorisée au sein de l'entreprise		Date AAAA-MM-JJ

- 1) Les **tâches et responsabilités** du candidat correspondent-elles à celles de la Section 2 (Offre d'emploi garanti) du formulaire de demande original et approuvé transmis au PTCl?  Oui  Non

Commentaires :

- 2a) Les **heures de travail** du candidat sont-elles **conformes à celles convenues** dans l'accord tripartite? Si non, pourquoi?  Oui  Non

- 2b) L'employé est-il appelé à faire des **heures supplémentaires**?  Oui  Non

- 2c) Les heures supplémentaires sont-elles **rémunérées** conformément à la *Loi sur les normes d'emploi*?  Oui  Non

Commentaires :

3a) Le **salaire** est-il conforme aux modalités de l'accord tripartite?  Oui  Non

3b) **Toutes les déductions** sont-elles conformes aux modalités de l'accord tripartite?  Oui  Non

3c) Êtes-vous inscrit auprès de la **Commission de la santé et de la sécurité au travail du Yukon**?  Oui  Non

Commentaires :

4) **Employeurs dont les candidats sont venus de l'étranger pour travailler au Yukon :**

Avez-vous pris en charge les frais de voyage en avion du candidat?

Oui  Non

Commentaires :

5a) Veillez-vous à ce que le candidat ait un endroit convenable où habiter?

Oui  Non

5b) En tant qu'employeur, avez-vous aidé le candidat à trouver un logement convenable?

Oui  Non

Commentaires :

6a) Offrez-vous une assurance-maladie au candidat jusqu'à ce qu'il soit admissible au régime public du Yukon?

Oui  Non

6b) Le candidat en a-t-il été informé?

Oui  Non

Commentaires :

7a) Veillez-vous à ce que le candidat connaisse les méthodes relatives à **la santé et à la sécurité** particulières à son poste en offrant des séances d'information ou des ateliers?

Oui  Non

7b) Vous êtes-vous assuré que le candidat assiste à une séance d'orientation offerte par le PTCI?  
Si non, pourquoi?

Oui  Non

Commentaires :

7c) Vous assurez-vous que le candidat connaisse ses **droits** en tant que travailleur? Cochez toutes les cases qui s'appliquent.

- Travailler au Yukon – Guide pour les travailleurs étrangers – Droits et responsabilités en matière d'emploi
- Programme Emplois – clés en main
- Normes d'emploi du Yukon
- Loi sur la santé et sécurité au travail du Yukon et ses règlements d'application
- Loi sur les droits de la personne

Commentaires :

7d) **Veillez-vous à ce que le candidat soit mis au courant des services d'aide à l'établissement offerts** (ex. : cours d'anglais ou de français, services gouvernementaux, services d'orientation, services de traduction, etc.)?

Oui  Non

7e) Avez-vous des questions ou des commentaires au sujet du processus relatif au Programme territorial de candidature à l'immigration?

Oui  Non

Commentaires :

8) Avez-vous d'autres questions ou commentaires?

Oui  Non

Commentaires :

#### Suivi et remarques de l'évaluateur

Commentaires :

Examiné par

Date

AAAA - MM - JJ

Si vous envoyez ce formulaire par courriel, veuillez suivre les instructions à l'écran.

Prenez soin d'imprimer une copie du formulaire pour vos dossiers, car il se pourrait que vous ne puissiez pas le sauvegarder une fois rempli.