



## Rédaction d'une mise en candidature solide à un ordre, à un prix ou à une distinction honorifique

Les divers ordres et programmes de distinction honorifique et de remise de prix visent à rendre hommage aux Yukonaises et aux Yukonnais qui ont contribué au développement du territoire.

Voici les différentes distinctions honorifiques accordées à l'échelle territoriale :

- Ordre du Yukon
- Prix pour acte de bravoure
- Prix pour le service public bénévole
- Prix d'excellence décerné à des jeunes
- Fonds pour le mieux-être Daisy-Mason
- Prix Borealis pour la contribution littéraire

Voici quelques distinctions honorifiques accordées à l'échelle nationale :

- Ordre du Canada
- Médaille polaire
- Médaille du souverain pour les bénévoles
- Divers prix du gouverneur général

La préparation d'une mise en candidature peut sembler une lourde tâche. Le Bureau du commissaire a conçu le présent guide pour vous aider à rédiger une mise en candidature solide qui se distinguera à l'étape de la sélection. Le Bureau tient à remercier le Secrétariat des distinctions et prix de l'Ontario de lui avoir permis d'adapter le document *Conseils sur la façon de rédiger et de présenter une candidature*.

## Rédaction d'une mise en candidature solide

Pour que votre mise en candidature se distingue des nombreuses autres qui nous sont envoyées, vous devez expliquer, avec exemples à l'appui, ce qui rend la personne que vous proposez exceptionnelle par rapport aux autres.

### Exemples

Il est important de donner des exemples précis et concrets qui illustrent bien de quelle façon la personne proposée satisfait à chacun des critères d'admissibilité et de sélection et ce qui la rend digne de recevoir le prix ou la distinction honorifique ou d'être admise à l'ordre en question.

Expliquez comment la personne :

- a donné à voir les vertus du civisme;
- a touché ou enrichi la vie d'autrui, particulièrement celle de personnes vulnérables;
- a fait constamment preuve d'initiative, de leadership et de dévouement;
- a fait du bénévolat de façon soutenue et désintéressée;
- s'est avérée un être exceptionnel capable de grandes réalisations;
- a contribué de manière substantielle à la société dans un domaine en particulier.

### Description de la portée de la contribution de la personne proposée

Une description de la portée qu'a eue la contribution de la personne proposée sur la société est une autre composante clé d'une mise en candidature percutante.

Les questions suivantes vous aideront à rédiger vos exemples :

- En quoi les actions de la personne proposée ont-elles changé les choses?
- Qu'est-ce que la personne connaissait de la situation et quelles actions a-t-elle choisi de mener?
- Ses actions se poursuivent-elles ou ont-elles pris fin?
- Quelle a été l'incidence de ses réalisations sur la collectivité ou le territoire?
- Qu'est-ce qui en fait une réalisation exceptionnelle? Décrivez toute circonstance ou difficulté particulières auxquelles la personne a dû faire face.
- En quoi les actions de la personne proposée se distinguent-elles de ce que font d'autres personnes agissant dans le même sens?

### Exemple d'un témoignage

Voici un exemple de témoignage qui illustre comment une candidate s'est montrée exceptionnelle et répond à plusieurs des critères énumérés ci-dessus :

« Au cours des 15 dernières années, son dévouement auprès des personnes atteintes du cancer a eu un effet quantifiable. Ses activités bénévoles sont aussi diversifiées que ses champs de compétence. Elle a travaillé avec de nouveaux patients pour les aider à comprendre et à surmonter la peur engendrée par leur diagnostic ou encore à comprendre les processus administratifs du système de santé du Yukon. À cela s'ajoute avoir pris la parole à l'occasion de diverses activités de bienfaisance et de collecte de fonds pour la recherche sur le cancer au Yukon (dont Run for Mom) ou s'être tout simplement montrée une amie pour les personnes qui en avaient besoin. Elle a personnellement recueilli plus de 150 000 \$ pour la recherche sur le cancer en tant que participante à l'activité annuelle

Run for Mom. Elle a par ailleurs été fréquemment invitée à s'exprimer devant les membres du milieu des affaires de Whitehorse et été le sujet de nombreux articles parus dans les médias en lien avec des collectes de fonds qui ont toutes suscité des milliers de dons versés pour la recherche sur le cancer dans le territoire. Son dévouement envers autrui est encore plus impressionnant si l'on considère les problèmes de santé qui l'ont assailli au fil des ans. »

Ce sont des réalisations de ce genre qui convaincront un comité de sélection de considérer la candidature de la personne que vous proposez.

### **Lettres de recommandation**

La description des réalisations doit être accompagnée de lettres de recommandation de personnes favorables à la mise en candidature (autres que la personne qui la propose). Ces lettres font partie intégrante du processus de mise en candidature, car elles contribuent à brosser un tableau complet de la personne que vous proposez et de ses réalisations. Elles doivent indiquer pourquoi la personne proposée devrait être reconnue, ce qui la distingue, ses contributions majeures au Yukon et la période au cours de laquelle ses contributions ont été faites.

Les lettres de recommandation **doivent** :

- être rédigées par des personnes qui connaissent assez bien la candidate ou le candidat pour parler de l'incidence de ses réalisations à partir de leur expérience personnelle;
- être d'actualité et être rédigées expressément pour la distinction, le prix ou l'ordre en question;
- contenir des exemples variés reflétant des points de vue et des perspectives multiples.

Les lettres de recommandation **ne doivent pas** :

- indiquer simplement que leur auteur ou auteure appuient la mise en candidature; on doit donner un supplément d'information sur les réalisations de la personne proposée.

Voici trois citations au sujet d'une même personne, qui reflète chacune un point de vue différent :

« Nous étions très impressionnés par sa maturité déjà à 12 ans. Elle a maintenant 20 ans et nous rend encore visite régulièrement. Elle organise encore de nombreuses collectes de fonds pour la Société canadienne de la sclérose en plaques au nom de notre fille. » – Parent

« En 20 ans d'enseignement, je n'ai jamais rencontré une jeune personne ayant autant de maturité. » – Enseignant

« Elle est la raison qui m'a poussée à m'investir plus activement au sein de ma communauté, à tendre la main aux personnes qui sont moins privilégiées que moi et à mettre mes talents à contribution pour faire évoluer les choses de façon positive dans ma collectivité. » – Pair

Les lettres de recommandation écrites par une personne influente ou bien en vue n'ont pas forcément plus de poids. L'important est de faire ressortir le bien-fondé de la mise en

candidature.

### **Simplicité et clarté de la mise en candidature**

Gardez en tête que la longueur de la mise en candidature ne lui confère pas nécessairement plus de valeur. Avant d'envoyer le dossier de candidature, assurez-vous que vos descriptions sont claires et pertinentes et qu'elles fournissent aux comités de sélection suffisamment d'informations pour qu'ils puissent prendre une décision.

Voici le genre de vocabulaire et de phrases que devrait contenir une mise en candidature solide :

admiré	éloquence	engagement	conscientieux	créativité	dévouement
détermination	volonté	exemplaire	générosité	serviable	héroïsme
influence	impact	innovation	inspiration	leadership	mentor
sens de l'organisation	passionné	performance	pionnier	positif	reconnaissance
débrouillardise	respect	modèle	altruisme	coopération	durabilité
travail d'équipe	fiable	dynamique	visionnaire		

- se surpasser, allez au-delà des attentes
- influencer sur ou changer les choses
- surmonter des épreuves ou des obstacles
- résultat positif
- bon mentor et modèle

Les comités de sélection s'en remettent entièrement aux renseignements qui leur sont fournis quant aux mérites pour évaluer les candidatures. Les mises en candidature reposant essentiellement sur la présentation d'un curriculum vitae détaillé, des résultats scolaires ou des relevés de notes, des prix qui ont été décernés à la personne proposée ou des organismes auxquels elle a été nommée et une description de tâches des postes qu'elle a occupés sont rarement couronnées de succès. Elles ne font rien ressortir d'exceptionnel et montrent simplement que la personne s'acquittait de ses tâches, sans plus. Vous devez plutôt mettre en relief le caractère exceptionnel ou remarquable de ce qu'a accompli la personne dont vous proposez la candidature ainsi que la portée mémorable qu'ont eue ses actions.

### **Pour en savoir plus**

Nous espérons que ce guide vous sera utile. Pour des renseignements plus détaillés, visitez notre [site Web](#) et cliquez sur le programme pour lequel vous voulez proposer un candidat ou une candidate. Ayez soin de lire les critères attentivement et accordez-vous suffisamment de temps pour préparer votre dossier de mise en candidature et l'envoyer avant la date limite.

Pour toute question, veuillez nous contacter :

Bureau du commissaire du Yukon

Téléphone : 867-667-5121 ou 1-800-661-0408 (demandez qu'on vous mette en rapport avec le Bureau du commissaire)

Courriel : [nominations@yukon.ca](mailto:nominations@yukon.ca)