

Liste de vérification

Pour que votre demande soit complète, vous devez joindre les documents suivants :

- ☐ Formulaire de demande dûment rempli et signé
- ☐ Une pièce d'identité avec photo délivrée par une administration publique pour chaque personne de 19 ans et plus
 - ☐ Une pièce d'identité délivrée par une administration publique pour toutes les personnes de 18 ans et moins
- ☐ Un relevé de preuve de revenu (imprimé de l'option « C ») de l'Agence du revenu du Canada (ARC) pour chaque adulte (plus de 19 ans) du ménage. Pour vous procurer le document auprès de l'ARC, connectez-vous à MonDossier ou appelez la ligne dédiée aux résidents du Nord, au 1-866-426-1527. (Remarque : Vous devez appeler à partir d'un numéro dont l'indicatif régional est le 867. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez contacter l'ARC au 1-800-959-8281.)
- ☐ Bail résidentiel en vigueur
- ☐ Formulaire d'adhésion au dépôt direct

Critères d'admissibilité

- Avoir la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente au Canada ou avoir le statut de personne réfugiée.
- Habiter au Yukon depuis au moins trois mois.
- Avoir un revenu du ménage (c.-à-d. les revenus combinés de toutes les personnes de 19 ans et plus qui vivent dans la maison) inférieur au plafond de revenu prescrit pour la taille du logement (voir le site Web de la Société d'habitation du Yukon : yukon.ca/fr/logement-et-biens-fonciers/aide-aux-locataires/plafonds-sous-lesquels-les-revenus-doivent-se-situer).
- Posséder moins de 100 000 \$ d'actifs et ne pas être propriétaire d'une maison.
- Ne pas recevoir d'autres allocations au logement ni vivre dans un logement subventionné ou communautaire.
- Avoir un revenu provenant d'une source admissible telle que : emploi; assurance-emploi; indemnisation à court terme pour accident au travail; prestations d'invalidité à court terme; pension alimentaire; allocation de formation; Sécurité de la vieillesse; Supplément de revenu garanti; revenu de pension.
- Avoir produit sa déclaration de revenus annuelle au Canada.

IMPORTANT

À noter que les demandes incomplètes ne seront pas traitées et vous seront renvoyées par la poste.

Remarque : Les sommes dues à la Société d'habitation du Yukon doivent être payées avant de pouvoir recevoir l'allocation au logement.

Soumission du formulaire :

- En personne : Dépôt au bureau local de la Société d'habitation du Yukon
- Par courriel : housingbenefit@yukon.ca
- Par télécopieur : 867-667-3664
- Par la poste : Société d'habitation du Yukon C.P. 2703 (Y-1), Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Questions :

- À Whitehorse : composez le 867-667-5712
- À l'extérieur de Whitehorse : communiquez avec le bureau de la Société d'habitation du Yukon de votre collectivité.



SOCIÉTÉ D'HABITATION DU YUKON
**DEMANDE D'ALLOCATION CANADIENNE
POUR LE LOGEMENT AU YUKON**

Renseignements personnels – Écrire en lettres détachées ou cocher la case qui s'applique.			
Personne qui fait la demande			
Nom de famille	Prénom		Second prénom
NAS Ces renseignements sont recueillis conformément aux dispositions de la Loi de l'impôt sur le revenu (fédérale).	Date de naissance AAAA - MM - JJ		Genre
Adresse postale (numéro de rue/casier postal)	Ville/localité	Territoire	Code postal
Adresse physique ☐ Identique à l'adresse postale			
Téléphone	Autre téléphone	Adresse courriel	
Autre membre du ménage (19 ans ou plus)			
Nom de famille	Prénom		Second prénom
Relation avec la personne qui fait la demande	Date de naissance AAAA - MM - JJ		Genre
Adresse postale ☐ Identique à celle de la personne qui fait la demande	Ville/localité	Territoire	Code postal
Adresse physique ☐ Identique à celle de la personne qui fait la demande			
Téléphone	Autre téléphone	Adresse courriel	
Autre membre du ménage (19 ans ou plus)			
Nom de famille	Prénom		Second prénom
Relation avec la personne qui fait la demande	Date de naissance AAAA - MM - JJ		Genre
Adresse postale ☐ Identique à celle de la personne qui fait la demande	Ville/localité	Territoire	Code postal
Adresse physique ☐ Identique à celle de la personne qui fait la demande			
Téléphone	Autre téléphone	Adresse courriel	

Membres du ménage – Veuillez fournir les renseignements suivants pour chaque autre membre du ménage vivant avec vous et âgé de 18 ans au maximum.

Nom complet (nom de famille, prénom)	Date de naissance	Genre	Relation avec la personne qui fait la demande (ex. enfant, petit-enfant, autre membre de la famille)
	AAAA-MM-JJ		
	AAAA-MM-JJ		
	AAAA-MM-JJ		
	AAAA-MM-JJ		

Les demandeurs peuvent devoir fournir des documents attestant des dispositions relatives à la garde ou à la tutelle se rapportant aux besoins en matière de logement.

Renseignements sur le ménage

Prévoyez-vous que le nombre de personnes vivant avec vous changera au cours des 12 prochains mois? (ex. grossesse, changements dans la famille, etc.) ☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez _____

Autre :

Déclaration des actifs

Êtes-vous PROPRIÉTAIRE ou COPROPRIÉTAIRE d'une maison, d'un bien immobilier ou de tout autre type de propriété (ex. résidence personnelle, résidence secondaire, cabane, maison mobile, immeuble locatif, terrain vacant)? Si oui, indiquez à quel endroit . ☐ Oui ☐ Non

Numéro municipal	Rue	Appartement	Ville/Localité	Province/Territoire	Pays

Valeur de la propriété

Montant du prêt hypothécaire à rembourser

Êtes-vous PROPRIÉTAIRE ou COPROPRIÉTAIRE d'autres biens immobiliers? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, indiquez l'endroit pour chacun (si vous avez plus d'une propriété, joindre d'autres feuilles).

Inscrivez la valeur en dollar (ex. 1 \$, 2 \$, 3 \$) ou la mention sans objet (s.o.).	Personne qui fait la demande	Autre membre du ménage de 19 ans ou plus	Autre membre du ménage de 19 ans ou plus
Total des liquidités disponibles	\$	\$	\$
Placements	\$	\$	\$
Revenus de location	\$	\$	\$
Actifs d'entreprise	\$	\$	\$
REER ou FEER	\$	\$	\$
Véhicules (seulement s'il y a plus d'un véhicule)	\$	\$	\$
Véhicules de loisirs (y compris autocaravanes, VTT, embarcations, aéronef, motoneige, etc.)	\$	\$	\$
Autres (précisez)	\$	\$	\$

Déclaration des actifs (suite) – Important : lisez attentivement les déclarations ci-après et signez.

- J'ai/nous avons déclaré tous les actifs détenus actuellement par les membres du ménage.
- Je comprends/nous comprenons que si des renseignements sont manquants, incomplets ou inexacts, ma/notre demande d'allocation canadienne pour le logement au Yukon pourrait être refusée ou je pourrais/nous pourrions devoir rembourser les allocations.
- Je comprends/nous comprenons que s'il est démontré que des actifs n'ont pas été déclarés avant l'obtention de l'approbation, je pourrais/nous pourrions perdre l'allocation canadienne pour le logement au Yukon.
- Je comprends/nous comprenons que le fait de faire une fausse déclaration de revenus ou d'actifs est une infraction grave qui peut entraîner une dette envers le gouvernement du Yukon.

AAAA - MM - JJ

Signature

Date

Autre membre de la famille de 19 ans ou plus

Autre membre de la famille de 19 ans ou plus

Engagement

Je reconnais/nous reconnaissons que la Société d'habitation du Yukon a le droit de retirer, de révoquer ou d'annuler, et ce, à tout moment, toute acceptation ou approbation précédemment donnée ou signifiée relativement à la présente demande.

Je comprends/nous comprenons que la présente demande ne constitue pas une entente selon laquelle la Société d'habitation du Yukon, ou ses mandataires, s'engage à me/nous fournir de l'assistance.

J'ai/nous avons la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent ou de réfugié.

☐ Oui
☐ Non

J'atteste que tous les membres du ménage et moi sommes des résidents du Yukon, c'est-à-dire que notre résidence permanente principale était située au Yukon depuis au moins trois mois avant la signature de la présente déclaration. Je déclare/nous déclarons être résidents du Yukon dans le cadre de cette demande d'allocation canadienne pour le logement au Yukon.

☐ Oui
☐ Non

Je confirme/nous confirmons ne pas recevoir d'autre allocation pour le logement (ce qui inclut l'allocation d'hébergement du Soutien au revenu) ni vivre dans un logement subventionné ou communautaire et pouvoir fournir, au besoin, des documents qui le prouve.

☐ Oui
☐ Non

Par la présente, j'autorise/nous autorisons la Société d'habitation du Yukon, ou ses mandataires, à vérifier ou à faire vérifier l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande ou dans les documents joints ou à répondre à toute demande de vérification.

☐ Oui
☐ Non

Par la présente, j'autorise/nous autorisons la Société d'habitation du Yukon, ou ses mandataires, à vérifier ou à faire vérifier l'exactitude des renseignements sur mes/nos revenus, actifs et passifs ainsi que mes/nos renseignements de solvabilité, et à obtenir des renseignements supplémentaires au besoin. S'il est établi qu'un des renseignements fournis est faux ou frauduleux, je comprends/nous comprenons que je pourrais/nous pourrions devoir rembourser les allocations et que mon/notre dossier pourrait être transmis à la GRC.

☐ Oui
☐ Non

Par la présente, j'autorise/nous autorisons la Société d'habitation du Yukon, ou ses mandataires, à procéder à une ou à plusieurs inspections de mon/notre logement locatif après avoir donné un préavis de 24 heures.

☐ Oui
☐ Non

Je comprends/nous comprenons que les renseignements contenus dans cette demande peuvent être utilisés à des fins statistiques.

☐ Oui
☐ Non

J'ai/nous avons rempli le présent formulaire en toute franchise et honnêteté.

☐ Oui
☐ Non

AAAA - MM - JJ

Signature

Date

Autre membre de la famille de 19 ans ou plus

Autre membre de la famille de 19 ans ou plus

1. Pour recevoir vos paiements par voie électronique, fournissez les renseignements ci-dessous. Écrivez de façon lisible, signez le formulaire et inscrivez une adresse courriel pour l'envoi des avis de versement.
2. Annexez un chèque encodé portant la mention « ANNULÉ », ou une autorisation de dépôt direct délivrée par votre institution financière. Les renseignements bancaires écrits à la main ne seront pas acceptés. Dans le cas d'une entreprise, les comptes bancaires doivent être au nom de l'entreprise ou de la raison sociale – les comptes personnels ne sont pas acceptés.
3. Vous pouvez faire parvenir vos renseignements bancaires et votre formulaire d'autorisation :

par courriel : housing.finance@yukon.ca

en personne : 410, rue Jarvis, Whitehorse. Nos bureaux sont ouverts du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.

par la poste : Gouvernement du Yukon

Service des comptes fournisseurs, Société d'habitation du Yukon

410, rue Jarvis

Whitehorse (Yukon) Y1A 2H5

Type de demande : ☐ Nouvelle demande ☐ Changement de courriel ☐ Annulation du dépôt direct				
Fournissez les renseignements pour chaque personne qui reçoit des paiements, y compris son nom légal.				
1.	Prénom	Second prénom (initiale)	Nom de famille	
2.	Prénom	Second prénom (initiale)	Nom de famille	
Nom de l'entreprise (le cas échéant)		Téléphone	Adresse courriel pour l'envoi des avis de versement	
Adresse				
N° d'appartement (facultatif)	Numéro et nom de la rue	Ville ou localité	Province ou territoire	Code postal
Autorisation				
Par la présente, j'autorise/nous autorisons la Société d'habitation du Yukon à faire des dépôts directs dans mon/notre compte, dont le numéro figure sur le chèque encodé ou le formulaire de dépôt direct ci-joint. La présente autorisation est valide jusqu'à avis contraire signifié par écrit.				
SIGNATURE*		DATE	SIGNATURE*	
AAAA - MM - JJ			AAAA - MM - JJ	

Note : Si plus d'une personne présente la demande, elles doivent toutes remplir et signer le formulaire. Si la demande est remplie pour une entreprise, le formulaire doit être signé par une personne autorisée.

Conditions

- La présente autorisation n'équivaut en aucune façon à une cession du droit de recevoir les paiements dus et annule toute disposition antérieure prise à l'égard desdits paiements.
- La présente autorisation peut être annulée ou modifiée en tout temps sur présentation d'un nouveau formulaire d'autorisation.
- Toute entente concernant le dépôt direct peut être révoquée en tout temps par la Société d'habitation du Yukon ou l'institution financière visée.
- Seuls ont accès aux renseignements contenus dans les présentes les employés de la Société d'habitation du Yukon qui en ont besoin pour effectuer des paiements.

Pour toute question sur les autorisations de dépôt direct, écrivez à housing.finance@yukon.ca ou téléphonez au 867-667-5759 ou (sans frais au Yukon) au 1-800-661-0408, poste 5759.

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis dans le but de déposer des sommes directement dans votre compte bancaire. La Loi sur la gestion des finances publiques autorise la collecte de ces renseignements. L'utilisation de ces renseignements personnels est effectuée en conformité avec le paragraphe 19b) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée. Un organisme public ne peut utiliser de renseignements personnels au-delà de la quantité normalement nécessaire pour réaliser les fins auxquelles est liée l'utilisation. Veuillez adresser toute demande relative à la collecte ou à l'utilisation de ces renseignements au Service des comptes fournisseurs aux coordonnées ci-dessus.