

**Règles s'appliquant à la demande**

- L'adresse de livraison et l'adresse postale du bureau enregistré de la société doivent être au Yukon.
- L'adresse de livraison du bureau enregistré de la société ne peut être une case postale.
- Une société financée par les membres doit comprendre au moins un administrateur. (L'administrateur N'EST PAS obligé d'être un résident du Yukon.)
- Une société de catégorie A ou B doit être composée d'au moins trois (3) administrateurs. Au moins l'un d'entre eux doit résider habituellement au Yukon.
- Vous devez joindre une autorisation pour la prorogation de la part du fonctionnaire de l'autorité législative compétente de la société extraterritoriale dont le rôle au sein de cette autorité est semblable à celui du registraire au Yukon.
- Vous devez joindre un certificat de constitution en personne morale, de fusion ou de prorogation délivré par un fonctionnaire de l'autorité législative compétente de la société extraterritoriale dont le rôle au sein de cette autorité est semblable à celui du registraire au Yukon.
- Vous devez joindre un certificat de conformité délivré par un fonctionnaire de l'autorité législative compétente de la société extraterritoriale dont le rôle au sein de cette autorité est semblable à celui du registraire au Yukon.
- Les règlements administratifs **doivent être approuvés par résolution spéciale** avant le dépôt de cette demande.
- Droits exigibles : 70 \$ (formulaire imprimé) ou 50 \$ (YCOR)

<b>Dénomination sociale de la société</b> (Votre demande de réservation de dénomination sociale doit être approuvée avant de déposer la présente demande.)	<b>Numéro de réservation de la dénomination</b>

<b>Dénomination sociale dans l'autorité législative compétente</b>	<b>Autorité législative compétente</b>

<b>Autorisation pour la prorogation</b>
<input type="checkbox"/> Je joins une autorisation pour la prorogation de la part du fonctionnaire de l'autorité législative compétente de la société extraterritoriale dont le rôle au sein de cette autorité est semblable à celui du registraire au Yukon.

<b>Certificat de constitution en personne morale, de fusion ou de prorogation</b>
<input type="checkbox"/> Je joins un certificat de constitution en personne morale, de fusion ou de prorogation délivré par un fonctionnaire de l'autorité législative compétente de la société extraterritoriale dont le rôle au sein de cette autorité est semblable à celui du registraire au Yukon.

<b>Certificat de conformité</b>
<input type="checkbox"/> Je joins un certificat de conformité délivré par un fonctionnaire de l'autorité législative compétente de la société extraterritoriale dont le rôle au sein de cette autorité est semblable à celui du registraire au Yukon. Ce certificat doit : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. indiquer qu'à la date de délivrance du certificat, la société extraterritoriale est une société existante;</li> <li>ii. indiquer que la société extraterritoriale a remis au fonctionnaire de l'autorité législative compétente tous les documents qu'elle devait lui remettre en vertu des lois de l'autorité législative compétente de la société extraterritoriale;</li> <li>iii. être délivré dans les deux mois précédant le dépôt du certificat auprès du registraire.</li> </ol>

<b>Fin d'exercice de la société</b>	MM / JJ
-------------------------------------	---------

Adresses du bureau enregistré de la société			
Adresse de livraison (pas de case postale)			
Ville/Localité	Province/Territoire <b>Yukon</b>	Code postal	Pays <b>Canada</b>
Adresse postale			
Ville/Localité	Province/Territoire <b>Yukon</b>	Code postal	Pays <b>Canada</b>

Objets de la société

Communication avec la société
Afin de faciliter la communication pendant le traitement de vos documents, veuillez indiquer :
<b>Mode de transmission</b> – Choisissez un mode de transmission des documents certifiés de la société.
<input type="checkbox"/> Par envoi électronique à l'adresse courriel de la société : _____
<input type="checkbox"/> Par la poste à l'adresse postale du bureau enregistré
<b>Représentant de la société</b>
Personne-ressource : _____ Téléphone : _____

La société se qualifie-t-elle comme société financée par les membres au Yukon? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
SI OUI, l'énoncé suivant doit s'ajouter aux objets précisés ci-dessus :
<b><i>Cette société est une société financée par les membres. Elle est financée principalement par ses membres pour mener des activités au profit de ses membres. Lors de sa liquidation ou de sa dissolution, cette société peut répartir son argent et ses autres biens entre ses membres.</i></b>

Règlements administratifs – Cocher une des cases :
<input type="checkbox"/> Nous avons créé nos propres règlements administratifs, qui sont joints à la présente.
Ou
<input type="checkbox"/> Nous avons repris le modèle de règlements administratifs sans le modifier, et ces règlements sont annexés à la présente. (Veuillez examiner le modèle publié sur notre site Web et y ajouter la dénomination sociale de la société avant de l'imprimer et de l'annexer.)

Administrateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les noms complets des administrateurs sont requis. Les initiales seulement ne sont pas acceptées.</li> <li>• L'adresse complète d'un administrateur peut être : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'adresse domiciliaire (pas de case postale);</li> <li>- l'adresse postale;</li> <li>- une autre adresse où les documents peuvent habituellement être livrés à l'administrateur entre 9 h et 16 h, du lundi au vendredi.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Administrateur</b>			
Nom de famille		Prénom(s). Les noms complets sont requis (pas d'initiales).	
Adresse (une seule adresse – adresse de livraison ou postale)			
Ville/Localité	Province/Territoire <b>Yukon</b>	Code postal	Pays <b>Canada</b>

<b>Administrateur</b>			
Nom de famille		Prénom(s). Les noms complets sont requis (pas d'initiales).	
Adresse (une seule adresse – adresse de livraison ou postale)			
Ville/Localité	Province/Territoire	Code postal	Pays

<b>Administrateur</b>			
Nom de famille		Prénom(s). Les noms complets sont requis (pas d'initiales).	
Adresse (une seule adresse – adresse de livraison ou postale)			
Ville/Localité	Province/Territoire	Code postal	Pays

<b>Administrateur</b>			
Nom de famille		Prénom(s). Les noms complets sont requis (pas d'initiales).	
Adresse (une seule adresse – adresse de livraison ou postale)			
Ville/Localité	Province/Territoire	Code postal	Pays

<b>Administrateur</b>			
Nom de famille		Prénom(s). Les noms complets sont requis (pas d'initiales).	
Adresse (une seule adresse – adresse de livraison ou postale)			
Ville/Localité	Province/Territoire	Code postal	Pays

Administrateur			
Nom de famille	Prénom(s). Les noms complets sont requis (pas d'initiales).		
Adresse (une seule adresse – adresse de livraison ou postale)			
Ville/Localité	Province/Territoire	Code postal	Pays

Administrateur			
Nom de famille	Prénom(s). Les noms complets sont requis (pas d'initiales).		
Adresse (une seule adresse – adresse de livraison ou postale)			
Ville/Localité	Province/Territoire	Code postal	Pays

Signature et autorisation		
<b><i>En vertu de l'article 209 de la Loi sur les sociétés, commet une infraction quiconque fait une déclaration fausse ou trompeuse à l'égard d'un fait important dans un document déposé dans le registre des entreprises.</i></b>		
<input type="checkbox"/> J'ai obtenu l'autorisation de remplir cette demande.		
Nom de famille de la personne qui signe ce formulaire	Prénom(s) de la personne qui signe ce formulaire	
Titre de la personne qui signe ce formulaire	Signature	Date de la signature AAAA/MM/JJ

En signant et en déposant ce formulaire, vous autorisez Entreprises, associations et coopératives à entrer les données s'y trouvant dans notre registre en ligne. Une fois entrés dans le registre, ces renseignements deviendront le document officiel. Nous faisons de notre mieux pour bien transcrire ces renseignements, mais leur exactitude ne peut être garantie. Si vous constatez des inexactitudes ou des omissions sur votre copie certifiée, il vous incombe d'en aviser Entreprises, associations et coopératives dans les 30 jours suivant sa réception pour les faire corriger.