

50 \$ – Droits pour demande de règlement d'un différend 75 \$ – Droits pour demande de révision

Le présent formulaire de demande de dispense de paiement des droits doit accompagner le formulaire Demande de règlement d'un différend. Si le Bureau de la location résidentielle n'approuve pas la demande de dispense de paiement des droits, les droits doivent OBLIGATOIREMENT être payés avant que le processus de résolution du différend puisse être amorcé.

Vous devez joindre des documents à l'appui de votre demande. Notez bien ce qui suit :

- **Ne transmettez aucun document original.** Le Bureau détruit tous les exemplaires papier.
- Les documents à l'appui de votre demande doivent être les plus récentes pièces dont vous disposez.
- Nous ne conserverons pas les documents que vous présenterez. Cochez la situation qui s'applique :
 - Je souhaite que mes documents me soient retournés par la poste à l'adresse ci-dessous.
 - Je souhaite que mes documents soient déchiquetés.
 - Je souhaite que mes documents me soient retournés au moment où je dépose ma demande.

Renseignements personnels

Prénom	Nom de famille
Adresse	
Téléphone	Courriel

Cellule financière

On entend par « cellule financière » un groupe de personnes, qu'elles soient apparentées ou non, qui partagent les dépenses et apportent une contribution financière au groupe ou retirent des avantages financiers du groupe.
 Exemple : Une famille de quatre personnes composée d'une personne adulte qui apporte une contribution financière ainsi que d'une personne adulte et de deux enfants qui retirent des avantages financiers du groupe constitue une cellule financière de quatre personnes.

Combien de personnes font partie de votre cellule financière? _____

Quel est le revenu mensuel total de la cellule (avant dépenses)? _____

Revenus et dépenses

Preuve de prestations d'assistance sociale ou du Supplément de revenu garanti

Cochez la case qui s'applique :

Supplément de revenu garanti. Dates des documents : _____

Assistance sociale. Dates des documents : _____

Preuve de revenu

Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

Indemnités d'accident du travail Pension de retraite du Régime de pensions du Canada (RPC)

Relevés de paye (des quatre dernières semaines au moins) Pension d'invalidité du Régime de pensions du Canada (RPC)

Prestations d'assurance-emploi Relevés bancaires (couvrant les huit dernières semaines au moins)

Autre : _____

Dépenses extraordinaires

Si vous croyez avoir droit à une dispense de paiement des droits parce que vous avez fait des dépenses extraordinaires au cours des huit dernières semaines, donnez-en la liste et indiquez le total ci-dessous. Exemples de dépenses extraordinaires :

- frais médicaux ou dentaires;
- frais funéraires ou de déplacement pour obsèques;
- dépenses liées à une situation d'urgence;
- perte de revenus due à la perte d'un emploi ou à la fermeture d'une entreprise.

Vous devez joindre des pièces à l'appui de votre demande.

Description des dépenses	Montant
1.	\$
2.	\$
3.	\$
4.	\$
5.	\$
Total	\$

Déclaration

J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire ainsi que les documents à l'appui sont exacts et complets. Je comprends que le fait de fournir de faux renseignements au Bureau de la location résidentielle peut influencer l'issue de ma demande de règlement des différends.

Signature : _____ Date : _____

Pour de plus amples renseignements, visitez le Yukon.ca

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	<input type="checkbox"/> Demande approuvée <input type="checkbox"/> Demande rejetée
<input type="checkbox"/> Calculs vérifiés <input type="checkbox"/> Documents vérifiés	Motifs du refus : _____ _____ _____ _____
Mode de renvoi des documents	
Date à laquelle les documents ont été renvoyés	
Vérifié par : _____ Date : _____	

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis, utilisés et communiqués conformément aux alinéas 29a) et c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et à la *Loi sur les rapports entre locataires et locataires en matière résidentielle*. Ils seront utilisés aux fins d'application de ces lois et de leurs règlements d'application. Pour en savoir plus sur la collecte de ces renseignements, communiquez avec le Bureau de la location résidentielle, Services aux collectivités, gouvernement du Yukon, par la poste à l'adresse C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6, par téléphone au 867-667-5944 ou par courriel à rto@yukon.ca.