



Bourses d'études en éducation de la petite enfance

Lettre de recommandation

Un demandeur souhaitant obtenir une bourse d'études pour l'aider à payer ses études en éducation de la petite enfance a inscrit votre nom comme référence en appui à sa demande. Votre opinion au sujet de la capacité de ce demandeur à travailler avec de jeunes enfants sera utile pour évaluer s'il peut prétendre à cette bourse. Nous vous saurions gré, par conséquent, de bien vouloir prendre le temps de répondre aux questions ci-dessous.

Veuillez répondre aux questions sur une feuille séparée. Dans la mesure du possible, donnez des exemples concrets démontrant les qualités et les compétences du demandeur. Assurez-vous d'écrire son nom sur chaque page de votre lettre de recommandation, de numéroter les pages puis d'apposer votre nom, votre signature et la date à la fin du document.

Envoyez votre lettre de recommandation dûment remplie directement à la Section des services de garderie (pas au demandeur), en utilisant les coordonnées indiquées à la fin de ce document. Si vous avez des questions en remplissant la lettre de recommandation, contactez la Section des services de garderie à childcare@gov.yk.ca, au 667-3492 ou au 1-800-661-0408, poste 3492.

Questions

- 1) Depuis combien de temps connaissez-vous le demandeur?
- 2) Quel est votre lien avec le demandeur? Membre de votre famille, ami, employeur (gardiennage d'enfants y compris), étudiant, bénévole, autre (veuillez préciser).
- 3) Si vous connaissez le demandeur en tant qu'employeur ou dans le cadre d'un travail bénévole, précisez le type de travail qu'il effectue ou a effectué pour vous, quand et pendant combien de temps. La qualité de son travail était-elle satisfaisante? Était-il un travailleur fiable?
- 4) Si vous connaissez le demandeur en tant qu'étudiant, quel genre d'étudiant était-il? La qualité de son travail était-elle satisfaisante? Était-il fiable?

- 5) Comment décririez-vous l'attachement personnel du demandeur à son entourage social? Par exemple, depuis quand habite-t-il et travaille-t-il ici? Fait-il du bénévolat? Participe-t-il activement à des activités socioculturelles?
- 6) Quelles sont les qualités personnelles du demandeur qui, d'après vous, sont importantes pour une personne qui travaille avec de jeunes enfants? Comment a-t-il démontré ces qualités?
- 7) Le demandeur vous a-t-il fait part de son désir de poursuivre une carrière en éducation de la petite enfance? Si c'est le cas, a-t-il expliqué pourquoi il veut embrasser ce genre de carrière?
- 8) D'après vous, le demandeur est-il apte à travailler avec de jeunes enfants? Indiquez les raisons.
- 9) A-t-il démontré sa volonté d'améliorer ses qualifications scolaires? Si oui, de quelle manière?
- 10) Indiquez toute autre remarque concernant l'habileté ou l'expérience de cette personne que vous jugez pertinente pour l'examen de sa demande de bourse d'études en vue de suivre des cours d'éducation de la petite enfance.

Envoyez votre lettre de recommandation dûment remplie directement à la Section des services de garderie de la manière qui vous convient (par la poste, par télécopieur, par courriel ou en personne). Le demandeur ne doit pas remettre ce document lui-même, afin de garantir que votre lettre de recommandation nous parvienne exactement comme vous l'entendiez. Vous êtes cependant tout à fait libre d'envoyer une copie de votre lettre au demandeur. Veuillez par ailleurs noter que le demandeur peut demander une copie de votre lettre de recommandation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

Par la poste

Section des services de garderie
Ministère de la Santé et des Affaires sociales
Gouvernement du Yukon
C.P. 2703 (H-12)
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par télécopieur : 867-393-6250

Par courriel : childcare@gov.yk.ca

Nous vous remercions pour votre collaboration.

En personne : 9010, chemin Quartz, Whitehorse

Nous vous remercions pour votre collaboration.