

## Demande de brevet d'enseignement

### Aide-mémoire

- Aide-mémoire pour suivre les étapes de la demande de brevet d'enseignement du Yukon
- Vous pourriez avoir besoin de temps et de ressources pour réunir les documents requis.
- Prenez soin de remplir les formulaires les plus récents; n'utilisez que les formulaires remplissables accessibles sur yukon.ca.
- Les renseignements fournis au gouvernement du Yukon sont recueillis conformément au Règlement sur les brevets d'enseignement et sont traités conformément à la [Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée](#).
- Il est de votre responsabilité de soumettre tous les documents à temps.
- Pour qu'elle soit évaluée en vue de l'obtention du brevet d'enseignement du Yukon, votre demande doit être complète.
- Pour en savoir plus sur le brevet d'enseignement du Yukon, consultez notre [site Web](#) ou contactez-nous à [teachercertification@yukon.ca](mailto:teachercertification@yukon.ca) ou au 867-471-0921.

✓	Documents exigés	Consignes	Remarques
	<b><a href="#">Formulaire de demande</a></b> Vérifier que le document est dûment rempli, puis signer et dater aux endroits indiqués.	Une fois que vous aurez rassemblé tous les documents (formulaire de demande, brevets d'enseignement et évaluations), vous pourrez les soumettre par voie électronique (dans un seul envoi). Pour ce faire, demandez un lien de transfert sécurisé à : <a href="mailto:teachercertification@yukon.ca">teachercertification@yukon.ca</a>	
	<b>Brevet(s) d'enseignement valide(s)</b> À moins de détenir un diplôme d'un programme en enseignement de l'Université du Yukon, vous devez avoir un brevet d'enseignement valide d'une province ou d'un autre territoire au Canada.		
	<b>Évaluation de l'enseignant ou de la pratique récente</b> L'évaluation ne doit pas dater de plus de 18 mois. Si vous n'avez pas d'évaluation récente, demandez à la personne qui vous supervise actuellement ou qui vous supervisait le plus récemment de remplir un <a href="#">questionnaire</a> .		
	<b><a href="#">Références confidentielles</a></b> Vous devez connaître votre référence depuis au moins deux ans, et elle ne doit pas être un membre de votre famille.	Vous pouvez aussi les envoyer par la poste : Registraire Brevets d'enseignement du Yukon C.P. 2703 (E-15) Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6	1.
		Vérifier que la première page du formulaire est dûment remplie avant de l'envoyer à la personne. La personne doit nous envoyer le document directement.	2.
	<b>Attestation(s) de la situation professionnelle à jour</b> Nécessaire pour toutes les régions administratives où vous détenez (ou avez détenu) un brevet d'enseignement.	L'émetteur doit envoyer les documents directement au service des brevets d'enseignement du Yukon.  Peuvent être transmis par la poste ou par courriel.	
	<b>Relevés de notes officiels (originaux)</b> Y compris les transferts de crédits		
	<b>Attestation récente de vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables</b> Vous pouvez demander qu'on vous retourne les originaux.	L'original de la vérification du casier judiciaire est requis et doit être reçu dans les 90 jours suivant sa délivrance.	
	<b>Preuve d'identité, de citoyenneté ou de la situation professionnelle</b>	Prenez rendez-vous pour que vos documents soient vérifiés en personne ou lors d'un appel vidéo. N'envoyez pas de copie de ces documents.	

[Lien vers les formulaires téléchargeables derrière le texte bleu souligné.](#)