



J'ai obtenu mon diplôme en enseignement de l'Université du Yukon. Quelle est la marche à suivre pour demander le brevet d'enseignement du Yukon?

Félicitations pour l'obtention de votre diplôme du programme de formation des enseignants autochtones du Yukon ou de postbaccalauréat en éducation. En tant que nouvel enseignant ou nouvelle enseignante, vous devrez demander le brevet d'enseignement du Yukon afin de travailler dans les écoles du territoire.

Il faut généralement quelques mois pour remplir les demandes. À moins d'avoir reçu tous les documents nécessaires, il nous sera impossible de traiter votre demande. Cela ne vous empêche pas de déposer votre candidature dans des écoles publiques du Yukon avant même de recevoir votre brevet .

Étape 1 : Références et relevés de notes

Références confidentielles

- Demandez à deux personnes de vous fournir des références écrites à l'aide du [formulaire Références confidentielles sur le demandeur d'un brevet d'enseignement du Yukon](#).
- Vous devez connaître les personnes qui fournissent les références depuis au moins deux ans.
- Il ne peut pas s'agir de membres de votre famille.
- Vous devez remplir et signer la première page avant de transmettre le document à ces personnes.
- Les formulaires de référence doivent inclure des renseignements sur vos capacités et vos aptitudes à enseigner.
- Les personnes qui fournissent les références doivent envoyer ce document par la poste ou par voie électronique.
- Elles doivent envoyer ce document directement au service des brevets d'enseignement du Yukon.

Relevés de notes officiels

- Ne demandez votre relevé de notes que lorsque la date de votre collation des grades y est indiquée.
- Demandez les relevés de notes du baccalauréat en éducation de l'Université du Yukon et de l'Université de Regina.

- Si vous avez fait d'autres études postsecondaires (y compris le transfert des crédits), demandez également ces relevés de notes.
- Précisez que les relevés de notes doivent être envoyés par voie électronique (par exemple dans MesCertif.ca), par courriel ou par la poste.
- L'émetteur doit envoyer les relevés de notes directement au service des brevets d'enseignement du Yukon.

Étape 2 : Documents à rassembler

[Formulaire de demande](#)

Évaluations de fin de stage

- Envoyez une copie de l'évaluation de votre dernier rapport de stage (Internship Placement Profile).
- Joignez-y la liste de contrôle et l'évaluation écrite.

Attestation récente de vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables

- Envoyez le document original; nous le retournerons sur demande.
- Votre attestation de vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables est valide pendant 90 jours à compter de la date de la vérification par la GRC.

Preuve d'identité, de citoyenneté ou de la situation professionnelle

- Faites vérifier votre passeport, votre certificat de naissance, votre carte de résident permanent ou votre permis de travail.
- En vue de protéger vos renseignements personnels, nous vous demandons de ne pas envoyer de copies des documents d'identification.
- Un membre du personnel remplira un formulaire de vérification sans demander de copie.
- Prenez rendez-vous pour que vos documents soient vérifiés en personne ou lors d'un appel vidéo.

Étape 3 : Soumission de la demande

Les demandes peuvent être transmises par la poste, par courriel* ou en personne.

Adresse postale :

Registraire

Brevets d'enseignement du Yukon (E-15)

C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

***Courriel :** Pour envoyer des documents par voie électronique, écrivez à teachercertification@yukon.ca et demandez un lien de transfert sécurisé de fichiers.

En personne (sur rendez-vous) :

Si vous souhaitez déposer vos documents sans prendre rendez-vous, glissez-les dans une enveloppe scellée portant la mention « Brevets d'enseignement (E-15) ». Remettez l'enveloppe

à un membre du personnel du ministère de l'Éducation et demandez-lui de la placer avec les demandes de brevet d'enseignement.

L'immeuble du ministère de l'Éducation se trouve au 1000, boulevard Lewes, à Whitehorse. L'entrée du stationnement est située sur Hospital Road.

Des questions?

Communiquez avec nous au 867-471-0921 ou à teachercertification@yukon.ca.

C'est avec plaisir que nous traiterons votre demande de brevet d'enseignement du Yukon.

Les renseignements personnels sont recueillis, utilisés et divulgués en vertu du *Règlement sur la compétence professionnelle des enseignants* (décret 1991/070) et du *Règlement sur les brevets d'enseignement* (décret 1993/046) de la *Loi sur l'éducation*, ainsi que de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, alinéa 15(c)i), aux fins d'évaluation des compétences et du brevet d'enseignement.

Demande de brevet d'enseignement pour les diplômés et diplômées des programmes de formation en éducation de l'Université du Yukon

Aide-mémoire

- Aide-mémoire à l'intention des diplômés et diplômées du programme de formation des enseignants autochtones du Yukon ou du programme de postbaccalauréat en éducation qui font une demande de brevet d'enseignement.
- Vous pourriez avoir besoin de temps et de ressources pour réunir les documents requis.
- Prenez soin de remplir les formulaires les plus récents; n'utilisez que les formulaires remplissables accessibles sur yukon.ca.
- Les renseignements fournis sont recueillis conformément au Règlement sur les brevets d'enseignement et sont traités conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.
- Il est de votre responsabilité de soumettre tous les documents.
- Pour qu'elle soit évaluée en vue de l'obtention du brevet d'enseignement du Yukon, votre demande doit être complète.
- Pour en savoir plus sur le brevet d'enseignement du Yukon, consultez notre [site Web](#) ou contactez-nous à teachercertification@yukon.ca ou au 867-471-0921.

✓	Documents	Consignes	Remarques du candidat ou de la candidate
	Formulaire de demande	Avant de les soumettre, passez vos documents en revue pour vous assurer qu'ils sont complets et signés.	
	Évaluation de fin de stage Évaluation du dernier rapport de stage (Internship Placement Profile)		
	Références confidentielles Vous devez connaître votre référence depuis au moins deux ans, et elle ne doit pas être un membre de votre famille.	Vérifier que la première page du formulaire est dûment remplie avant de l'envoyer à la personne. La personne envoie directement le document à l'adresse ci-dessus.	1.
			2.
	Preuve d'identité, de citoyenneté ou de la situation professionnelle	Prenez rendez-vous pour que vos documents soient vérifiés en personne ou lors d'un appel vidéo.	
	Relevés de notes officiels (originaux) Y compris les transferts de crédits	Les établissements soumettent des documents directement par service électronique ou par la poste.	
	Attestation récente de vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables	L'original de la vérification du casier judiciaire est requis et doit être reçu dans les 90 jours suivant sa délivrance.	

[Lien vers les formulaires téléchargeables derrière le texte bleu souligné.](#)

Les documents peuvent être transmis par la poste :

Registraire

Brevets d'enseignement du Yukon

C.P. 2703 (E-15)

Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Pour envoyer des documents par voie électronique, écrivez à teachercertification@yukon.ca et demandez un lien de transfert sécurisé de fichiers.