



VÉRIFICATION DU REVENU PAR L'EMPLOYEUR

Le présent formulaire doit être rempli uniquement lorsqu'il s'agit d'un nouvel emploi (si la personne n'a pas encore reçu deux relevés de paie).

Les renseignements ci-après sont fournis en toute confidentialité, à la demande de l'employé, et seront utilisés à l'appui d'une demande de subvention pour des services d'éducation de la petite enfance et de garde.

Renseignements sur l'employé			
Prénom	Nom de famille	Date du début de l'emploi AAAA/MM/JJ	
Salaire brut actuel (avant retenues) (remplir l'espace le plus approprié)			
Par semaine	\$	Commissions	\$
Par deux semaines	\$	Autre (préciser) :	\$
Par mois	\$		
Deux fois par mois	\$	Heures par période de paie	h
Retenues sur le salaire brut actuel			
Impôt sur le revenu	\$	Assurance-emploi	\$
Cotisations syndicales	\$	Assurances	\$
Régime de pensions du Canada	\$	Autre (préciser) :	\$
Régime de retraite	\$		
Renseignements sur l'employeur			
Prénom	Nom de famille	Titre	
Nom de l'entreprise ou de l'organisme		Téléphone	
Adresse			

Signature de l'employeur (attestant que les renseignements ci-dessus sont exacts)

AAAA/MM/JJ

Date

Les renseignements fournis dans les présentes sont recueillis en vertu de la *Loi sur la garde des enfants* et de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* aux fins de déterminer l'admissibilité aux programmes offerts par la Section de l'éducation de la petite enfance et des services de garde. Pour de plus amples renseignements sur l'utilisation, la communication et la collecte de ces renseignements, communiquez avec la Section de l'éducation de la petite enfance et des services de garde du ministère de l'Éducation par téléphone au 867-667-3492 ou (sans frais) au 1-800-661-0408, poste 3492, ou par la poste à : (E-23), C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6.