



## DEMANDE D'APPROBATION DE LOTISSEMENT

### Introduction

Si vous vous proposez de subdiviser votre propriété, d'en modifier les limites arpentées ou de faire arpenter une nouvelle parcelle, vous devez d'abord obtenir l'approbation des autorités compétentes. Au Yukon, il s'agit de :

1. **l'agent d'approbation des lotissements du gouvernement du Yukon** (pour l'approbation de lotissement partout au Yukon, sauf à Whitehorse et à Dawson);
2. **la Ville de Whitehorse** (pour l'approbation de lotissement à l'intérieur des limites de Whitehorse);
3. **la Ville de Dawson** (pour l'approbation de lotissement à l'intérieur des limites de Dawson).

**Le présent formulaire ne vise que les demandes d'approbation de lotissement qui relèvent du gouvernement du Yukon.** (Si votre propriété se trouve à l'intérieur des limites de Whitehorse ou de Dawson, vous devez communiquer avec l'organisme municipal compétent.)

Si vous envisagez de subdiviser une parcelle, contactez la Direction de l'aménagement foncier pour discuter de vos projets et connaître les critères d'admissibilité et les exigences s'appliquant à votre situation. Un certain nombre de facteurs peuvent déterminer s'il est possible de subdiviser votre parcelle (topographie, accessibilité, présence de services publics, règlements relatifs à l'aménagement des terres et au zonage, etc.).

Le personnel de la Direction de l'aménagement foncier pourra vous expliquer le processus d'approbation de lotissement, examiner votre proposition préliminaire et vous aider à déterminer si vous êtes admissible à la subdivision de votre terrain.

Avant de déposer une demande officielle d'approbation de lotissement, il est important que vous lisiez les directives et les informations contenues dans les pages qui suivent.

### Direction de l'aménagement foncier

Ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources  
Gouvernement du Yukon  
C.P. 2703 (K-320LP)  
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6  
Téléphone : 867-667-3515  
Courriel : [landplanning@yukon.ca](mailto:landplanning@yukon.ca)



## Marche à suivre et droits à payer

- Remplissez le formulaire de demande ci-joint et assurez-vous que les informations fournies sont complètes et exactes. Joignez au formulaire tous les renseignements et documents exigés (comme les plans provisoires) ainsi que les droits à payer.
- Vous devez payer des droits de demande (non remboursables) de 100 \$ + 5 \$ de TPS = 105 \$.
- À la réception de votre dossier, la Direction de l'aménagement foncier examinera votre demande de lotissement pour vérifier si elle est complète et si elle se conforme aux lois et règlements applicables.
- Dans le cadre de ce processus d'examen par le gouvernement du Yukon, votre demande est transmise à divers organismes gouvernementaux et locaux aux fins de l'examen technique. Le gouvernement du Yukon peut aussi émettre un avis public. (Voir la note sur l'application de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* à la fin du formulaire.)
- Après cet examen, un agent d'approbation des lotissements décidera s'il approuve la demande, donne une approbation conditionnelle ou la rejette.
- Vous serez avisé officiellement de la décision.
- Il faut compter jusqu'à 90 jours pour le traitement d'une demande, depuis son dépôt jusqu'à ce que la décision soit rendue.
- Si votre demande est approuvée, vous devez alors retenir les services d'un arpenteur-géomètre de votre choix pour effectuer l'arpentage officiel de la parcelle. Vous disposerez d'un an pour faire effectuer et enregistrer le plan d'arpentage officiel. Une fois le plan d'arpentage approuvé officiellement, vous devrez payer des droits d'approbation de 100 \$ + 5 \$ de TPS = 105 \$ pour chaque **nouvelle** parcelle créée, jusqu'à concurrence de 1000 \$. Par exemple, si un terrain est divisé en trois parcelles, vous devrez payer 200 \$ + 10 \$ de TPS = 210 \$ pour les deux nouvelles parcelles ainsi créées.
- Dans certains cas, l'approbation pourra être assortie de conditions particulières. Par exemple, un accord d'aménagement peut être exigé s'il faut construire une voie d'accès aux nouvelles parcelles ou des ouvrages nécessaires à la fourniture des services publics.
- Si votre demande est refusée ou si vous êtes en désaccord avec les conditions imposées vous pouvez faire appel de la décision auprès de la Commission des affaires municipales du Yukon en vertu de la *Loi sur le lotissement*.
- Si vous avez des questions sur la présentation des demandes et le processus d'examen, contactez la Direction de l'aménagement foncier.
- Conservez une copie de votre dossier de demande aux fins de consultation ultérieure.

## Autres permis et autorisations connexes

Voici une liste d'autres unités administratives et d'organismes chargés de la délivrance de permis et d'autorisations connexes. Selon la nature de votre demande et votre situation, nous vous suggérons de contacter ces organismes pour en savoir plus sur les autres autorisations requises.

### Gouvernement du Yukon

<b>Direction de l'aménagement foncier</b> Énergie, Mines et Ressources 300, rue Main, bureau 320, Whitehorse Téléphone : 867-667-3515 • Courriel : landplanning@yukon.ca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information sur la planification et le zonage.</li><li>• Approbation des lotissements (à l'extérieur de Whitehorse ou de Dawson).</li></ul>
<b>Sécurité des bâtiments et normes de construction</b> Services aux collectivités 2251B, 2 <sup>e</sup> Avenue, Whitehorse Téléphone : 867-667-5741 Courriel : buildingsafety@yukon.ca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permis de construction et de plomberie (à l'extérieur de Whitehorse ou de Dawson).</li><li>• Permis d'installations électriques, d'installations au gaz et de chaudières (partout au Yukon).</li><li>• Permis d'aménagement (à l'extérieur des municipalités).</li></ul>

<b>Service d'hygiène du milieu</b> , Santé et Affaires sociales 2 Hospital Road, Whitehorse Téléphone : 867-667-8391 Courriel : environmental.health@yukon.ca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installations septiques/souterraines.</li> <li>• Permis de restaurant / service alimentaire.</li> </ul>
<b>Direction de l'entretien</b> , Voirie et Travaux publics 9029 Quartz Road, bâtiment 275, Whitehorse Téléphone : 867-667-5159 • Courriel : highways@yukon.ca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permis d'accès (accès aux routes du Yukon).</li> <li>• Permis de travaux sur des emprises.</li> </ul>
<b>Ingénierie des transports</b> , Voirie et Travaux publics 461 Range Road, Whitehorse Téléphone : 867-633-7905 • Courriel : hpw-info@yukon.ca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Critères de conception des routes et des voies d'accès.</li> </ul>

### Administrations municipales

Ville de Whitehorse Services de planification et de développement durable, Services d'urbanisme, 4210, 4 <sup>e</sup> Avenue, Whitehorse Téléphone : 867-668-8346 • Courriel : planning@whitehorse.ca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information sur le plan directeur officiel et le zonage.</li> <li>• Approbation des projets d'aménagement et de lotissement.</li> </ul>
Ville de Dawson 1336, rue Front (niveau 2 de la caserne des pompiers), Dawson Téléphone : 867-993-7400 • Courriel : info@cityofdawson.ca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information sur les plans d'aménagement et le zonage à Dawson.</li> <li>• Approbation des projets de lotissement à Dawson.</li> </ul>

### Autre

ATCO Electric Yukon 1100, rue Front, bureau 100, Whitehorse Téléphone : 867-633-7000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccordements au réseau électrique.</li> <li>• Emplacement des lignes électriques souterraines et aériennes.</li> </ul>
Autre :	

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION – Réception du formulaire de demande rempli	Initiales
<input type="checkbox"/> La demande est complète.	
<input type="checkbox"/> Le plan provisoire en 3 copies est complet.	
<input type="checkbox"/> Autres renseignements fournis (impôt foncier payé, certificat de titre de biens-fonds).	
<input type="checkbox"/> Droits de demande payés (100 \$ + 5 \$ TPS = <b>105 \$</b> ). Reçu n° _____	
<input type="checkbox"/> Demande complète acceptée.	
Demande reçue par : _____ Date : _____	
Sauf si une prolongation de délai est convenue entre le demandeur et l'agent d'approbation des lotissements, <b>la décision visant l'approbation, l'approbation conditionnelle ou le rejet de la présente demande sera prise au plus tard le :</b>	
Date : _____ (dans les 90 jours)	
<b>Droits d'approbation de lotissement :</b> Si la demande est approuvée, vous devrez payer des droits d'approbation de lotissement de _____ \$ (+ _____ \$ de TPS), calculés en fonction de _____ nouvelles parcelles créées.	



# DEMANDE D'APPROBATION DE LOTISSEMENT

Direction de l'aménagement foncier  
 Ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources  
 C.P. 2703 (K-320LP), Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6  
 Téléphone : 867-667-3515 • Courriel : landplanning@yukon.ca

Réservé au ministère

Demande/dossier n°	Quad/Emplacement
Date de réception	Date limite
Municipalité ou administration	

## Renseignements généraux

Nom du propriétaire inscrit	Courriel	Téléphone	
Adresse	Ville/Localité	Terr./Prov.	Code postal
Nom du copropriétaire inscrit	Courriel	Téléphone	
Adresse	Ville/Localité	Terr./Prov.	Code postal
Nom du représentant ou du mandataire autorisé à agir au nom des propriétaires	Courriel	Téléphone	
Adresse	Ville/Localité	Terr./Prov.	Code postal

Emplacement du terrain/projet

## Description officielle des terres visées par cette demande

Numéro(s) de lot	Bloc/groupe/quad	Lotissement/secteur	Plan CLSR n°	Plan LTO n°
------------------	------------------	---------------------	--------------	-------------

Adresse municipale des terrains visés par la demande (le cas échéant)	Ville/Village/Localité
---	------------------------

## Renseignements sur le projet

La parcelle a-t-elle été concédée dans le cadre d'un bail ou d'une convention de vente dont l'une des conditions obligeait le preneur à bail ou l'acheteur à utiliser le bien-fonds à des fins exclusives d'agriculture ou à des fins d'agriculture et d'autres fins?  Oui  
 Non

Utilisation(s) actuelle(s) des parcelles visées par la demande	<input type="checkbox"/> Résidentielle	<input type="checkbox"/> Rurale résidentielle	<input type="checkbox"/> Commerciale	<input type="checkbox"/> Industrielle
	<input type="checkbox"/> Institutionnelle	<input type="checkbox"/> Services publics	<input type="checkbox"/> Autre : _____	
Utilisation(s) actuelle(s) des parcelles adjacentes	<input type="checkbox"/> Résidentielle	<input type="checkbox"/> Rurale résidentielle	<input type="checkbox"/> Commerciale	<input type="checkbox"/> Industrielle
	<input type="checkbox"/> Institutionnelle	<input type="checkbox"/> Services publics	<input type="checkbox"/> Autre : _____	
Utilisation(s) proposée(s) des parcelles visées par la demande	<input type="checkbox"/> Résidentielle	<input type="checkbox"/> Rurale résidentielle	<input type="checkbox"/> Commerciale	<input type="checkbox"/> Industrielle
	<input type="checkbox"/> Institutionnelle	<input type="checkbox"/> Services publics	<input type="checkbox"/> Autre : _____	
Nature de la demande de lotissement	<input type="checkbox"/> Division d'une parcelle existante en 2 parcelles ou plus <input type="checkbox"/> Amalgamation de 2 parcelles ou plus en une seule <input type="checkbox"/> Modification d'une ligne de terrain existante <input type="checkbox"/> Autre : _____			

Parcelles résidentielles ou rurales résidentielles proposées	Parcelles commerciales, industrielles ou autres proposées
Nombre de parcelles existantes _____	Nombre de parcelles existantes _____
Nombre de parcelles proposées _____	Nombre de parcelles proposées _____
Superficie totale des parcelles visées par la demande _____ mètres carrés ou hectares	Superficie totale des parcelles visées par la demande _____ mètres carrés ou hectares
Superficie minimale de la parcelle proposée _____ mètres carrés ou hectares	Superficie minimale de la parcelle proposée _____ mètres carrés ou hectares
<p>Expliquez pourquoi vous voulez subdiviser la parcelle et à quelles fins elle servira, et décrivez l'échéancier d'aménagement prévu. (Joindre une autre feuille au besoin.)</p>	
<b>Services</b>	
Dispositions actuelles/prévues relatives à l'eau potable	
Dispositions actuelles/prévues relatives à l'évacuation/au traitement des eaux usées	
Dispositions actuelles/prévues relatives à l'élimination des déchets solides	
Dispositions actuelles/prévues relatives à l'électricité	
Dispositions actuelles/prévues relatives au téléphone, autres services publics, etc.	
<p>Y a-t-il des lignes (aériennes ou souterraines) de services publics sur la parcelle visée par la demande ou à proximité? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <b>Si oui</b>, les parcelles visées par la demande sont-elles assujetties à des servitudes existantes?</p>	
<p>La parcelle est-elle desservie par un service d'incendie établi? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  <b>Si oui</b>, indiquez le nom du service d'incendie et l'endroit où il se trouve :</p>	
Emplacement et distance de l'école la plus proche et du service de transport scolaire (le cas échéant)	
Dispositions actuelles/prévues relatives à des parcs, espaces libres, installations de loisirs	
<b>Accès</b>	
Dispositions actuelles/prévues relatives à l'accès au site par véhicule. (Un nouvel accès sera-t-il nécessaire pour relier le site à un chemin ou à une route publique existante?)	

Faudra-t-il arpenter et construire un nouveau chemin?

Oui  Non

**Si oui**, expliquer en détail la nature de l'accès et, le cas échéant, comment les autres utilisateurs seront touchés?

### Aménagements/ouvrages

Y a-t-il actuellement des ouvrages/aménagements sur le site visé par la demande (bâtiments, clôtures, champs d'épuration, puits, jardins, etc.)? **Si oui**, le demandeur est-il l'unique propriétaire de ces ouvrages/aménagements? Le plan de lotissement tient-il compte de l'emplacement de tous les ouvrages permanents?

Oui  Non

### Caractéristiques du site

Sol (sable, gravier, argile, limon, tourbe, etc.)

Végétation (épinette, pin, peuplier, saule, clairière, etc.)

Topographie (plat, escarpé, onduleux, etc.)

Plans/cours d'eau et drainage du site (rivières, ruisseaux, lacs, étangs, fossés à l'intérieur ou à proximité de la zone visée)

Éléments historiques ou patrimoniaux importants sur le site ou à proximité

Présence d'habitats aquatiques ou fauniques importants sur le site ou à proximité

### Plan d'utilisation des terres et zonage

La Direction de l'aménagement foncier peut vous aider si la nature du zonage actuel n'est pas connue. Composez le 867-667-3515.

Zonage actuel des terres visées par la demande

Aucun  Résidentiel urbain  Rural résidentiel  Chalet  Commercial

Industriel  Autre : \_\_\_\_\_

Nom du règlement ou de l'arrêté de zonage : \_\_\_\_\_

Désignation actuelle des terres visées aux fins de la planification

Aucune  Résidentielle urbaine  Rurale résidentielle  Chalet  Commerciale

Industrielle  Autre : \_\_\_\_\_

Nom du plan communautaire ou du plan d'aménagement local applicable : \_\_\_\_\_

## Informations et documents à fournir

**Les renseignements et documents suivants doivent obligatoirement être joints à toutes les demandes.**

**Plan provisoire :** Joindre 3 copies d'un plan provisoire, réalisé à une échelle lisible, montrant le croquis de la parcelle et la configuration proposée, et comprenant tous les renseignements suivants :

- Cartouche d'inscription (où figure la description de la terre visée)
- Flèche indiquant le nord
- Échelle du croquis
- Numéros de lot des parcelles adjacentes existantes
- Configuration/emplacement de la parcelle proposée et des parcelles adjacentes existantes
- Dimensions et position de toutes les limites de lots existantes et proposées
- Chemins et sentiers situés sur la parcelle visée par la demande ou à proximité
- Étendues d'eau et voies de drainage situées sur la parcelle visée par la demande ou à proximité
- Emplacement des aménagements existants ou proposés situés sur la parcelle visée par la demande ou à proximité
- Services publics existants ou prévus (électricité, eau, égout, etc.)

### Droit/titre de propriété

- Copie du certificat de titre
- Copie de tout avis d'opposition ou de toute charge contre le titre du bien-fonds

### Preuve de paiement des impôts fonciers

- Attestation écrite des autorités fiscales compétentes que tous les impôts fonciers ont été payés à l'égard de la parcelle à agrandir

## Autres renseignements – Vous devez fournir les renseignements suivants, selon la nature de la demande.

Selon la nature, l'ampleur ou l'emplacement des travaux, un demandeur pourrait être appelé à entreprendre ou à fournir d'autres études ou évaluations. Ces études ou évaluations peuvent comprendre, sans y être limitées : évaluation des incidences environnementales, étude des pêches, étude géotechnique, autres consultations publiques, etc.

**Si la parcelle se trouve à l'intérieur des limites d'une municipalité,** veuillez fournir une confirmation écrite de la municipalité attestant l'un ou l'autre des deux cas suivants :

- L'utilisation proposée **est conforme** aux schémas d'aménagement et de zonage actuels.
- L'utilisation proposée **n'est pas actuellement conforme** aux schémas d'aménagement et de zonage actuels, mais elle fera l'objet d'un examen dans le cadre d'un processus établi de modification des plans d'aménagement ou de zonage.

**Exigences relatives à l'aménagement :** L'approbation de lotissement peut être assortie de conditions visant la réalisation de certains travaux.

- Dans certains cas, des services d'infrastructure (routes, rues, parcs, sites d'utilité publique, services d'eau ou d'égout, etc.) faisant partie des lotissements peuvent être transférés et devenir la responsabilité du gouvernement ou de la municipalité. Pour garantir que les lotissements sont aménagés en conformité avec les normes établies, on pourrait exiger la conclusion d'un accord d'aménagement entre les parties. Un tel accord peut inclure une disposition exigeant que le demandeur fournisse une garantie d'exécution.

**Si la demande comporte le nom d'un mandataire, joignez :**

- un document signé par le ou les propriétaires inscrits des parcelles autorisant ledit mandataire à agir en leur nom.

## Déclaration du demandeur/propriétaire

J'atteste/Nous attestons que je suis/nous sommes le/les propriétaire(s) inscrit(s) de la parcelle décrite dans la présente demande.

J'atteste/Nous attestons que les renseignements fournis sont, à ma/notre connaissance, exacts et complets.

Je comprends/Nous comprenons que toute déclaration trompeuse peut invalider toute approbation de la présente demande.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_