

**Destinataire : Direction de l'entretien**

À défaut de fournir tous les renseignements suivants, le paiement pourrait être retardé.

**La présente facture est présentée pour les travaux suivants :**

Numéro du tronçon	Route	Km (début)	Km (fin)	Côté de la route (gauche/droite)	Date du nettoyage
					AAAA - MM - JJ
					AAAA - MM - JJ
Nombre de tronçons de route nettoyés			Nombre de sacs remplis		

Je, \_\_\_\_\_ (nom de la **personne responsable du groupe**, en lettres détachées), déclare que le groupe a complètement nettoyé les tronçons assignés, que j'ai rapporté les vêtements de sécurité, les panneaux et les sacs à ordures inutilisés à la Direction de l'entretien ou au contremaître de ma localité, et que nous avons porté toutes les ordures ramassées dans un lieu d'élimination approprié.

Signature \_\_\_\_\_

**Libeller le chèque à l'ordre de**

Nom de l'organisme à but non lucratif	
Adresse postale <i>(adresse à laquelle envoyer le chèque)</i>	
Numéro de téléphone de la personne-ressource	
Numéro d'enregistrement du groupe	

**Commentaires** \_\_\_\_\_

<b>RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</b> <input type="checkbox"/> Conforme	
Autorisé par : Inspecteur ou inspectrice des travaux <i>Personne autorisée – article 24 (autorisation à engager des dépenses)</i>	Date AAAA - MM - JJ
Approuvé par : Responsable du projet <i>Personne autorisée – article 29 (autorisation à signer une attestation)</i>	Date AAAA - MM - JJ
Approuvé par : Fonctionnaire autorisé(e) <i>Personne autorisée – article 30 (autorisation à signer une demande de paiement)</i>	Date AAAA - MM - JJ
Numéro de lot _____	Numéro du fournisseur ID <b>CD</b> _____
Coding : 551-206080-0208-9922-99105	
Numéro de facture	Montant à payer \$