

Partie A : À remplir par la personne qui demande l'attestation

1. Nom de l'association condominiale

2. Nom de la personne qui demande l'attestation (nom complet en lettres détachées)

3. Coordonnées de la personne qui demande l'attestation

Personne-ressource

Numéro	Nom de la rue	Appartement/Unité	Code postal
Ville/Localité		Territoire/Province	Case postale
Téléphone		Courriel	Télécopieur

4. Qui est la personne qui fait la demande?

Propriétaire de la partie privative

Acheteur

Créancier hypothécaire

5. Pour chaque case cochée ci-dessous, veuillez fournir l'information demandée à propos de l'association condominiale ou de la partie privative n°. _____.

Note : L'association condominiale peut exiger un droit n'excédant pas 50 \$ pour la remise de l'attestation et peut refuser de délivrer l'attestation jusqu'à l'acquittement du droit (*Règlement général sur les condominiums, art. 9*).

Partie B (colonne) : À remplir par la personne qui demande l'attestation	Partie C (colonne) : À remplir par l'association condominiale
La personne qui demande l'attestation doit cocher la ou les cases qui correspondent à l'information qu'elle souhaite obtenir de l'association condominiale.	L'association condominiale doit, lorsqu'une case est cochée à gauche, remplir la section correspondante et retourner l'attestation – avec l'information ou les copies demandées – dans la semaine suivant la réception de la demande.
<input type="checkbox"/>	Les charges de copropriété mensuelles de la partie privative sont de _____ \$
<input type="checkbox"/>	Le montant dû par le propriétaire en titre à l'association, à l'exception de toute somme consignée auprès d'un tribunal ou versée à l'association en fiducie en vertu de l'art. 166 de la <i>Loi de 2015 sur les condominiums</i> , est de _____ \$ [Joindre une copie de la documentation liée aux montants dus]
<input type="checkbox"/> Y a-t-il des conventions en vertu desquelles le propriétaire en titre assume la responsabilité des dépenses relatives aux modifications visant sa partie privative, les parties communes ou les éléments d'actif communs?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui [joindre une copie de toutes les conventions]

<input type="checkbox"/>	Le paiement futur auquel est tenu le propriétaire en titre quant à un prélèvement spécial déjà approuvé est de _____ \$, et la date d'échéance du paiement est le AAAA / MM / JJ												
<input type="checkbox"/>	L'excédent prévu des dépenses de l'association pour l'exercice courant sur les dépenses budgétées pour l'exercice s'élève à _____ \$												
<input type="checkbox"/>	Le solde du fonds de réserve, le cas échéant, duquel sont soustraites les dépenses approuvées mais non encore faites, s'élève à _____ \$												
<input type="checkbox"/>	Le nombre de parties privatives louées est de _____												
<input type="checkbox"/>	Des modifications aux règlements administratifs ont-elles déjà été adoptées par résolution spéciale, mais non encore déposées au Bureau des titres de biens-fonds? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui [joindre une copie de toutes les modifications]												
<input type="checkbox"/>	Y a-t-il une résolution adoptée par résolution spéciale ou résolution unanime qui doit être déposée au Bureau des titres de biens-fonds, mais qui ne l'est pas encore? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui [joindre une copie de toutes les résolutions]												
<input type="checkbox"/>	Un avis a-t-il été donné à l'égard d'une résolution spéciale ou unanime pas encore mise aux voix? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui [joindre une copie de tous les avis]												
<input type="checkbox"/>	Y a-t-il des instances ou arbitrages auxquels l'association est partie, ou encore des jugements ou ordonnances non exécutés contre l'association? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui [joindre d'autres pages contenant l'information]												
<input type="checkbox"/>	L'association a-t-elle reçu des avis ou des ordres de travaux pour une partie privative, des parties communes ou des éléments d'actif communs et qui sont en suspens? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui [joindre une copie de tous les avis ou ordres de travaux]												
<input type="checkbox"/>	Fournir de l'information sur la situation légale de l'association condominiale <input type="checkbox"/> L'association est un condominium préexistant au sens de l'article 238 de la Loi de 2015 sur les condominiums. Les documents constitutifs suivants : <table style="margin-left: 40px;"><tr><td></td><td>Plan</td><td>Déclaration</td><td>Règlements</td></tr><tr><td>sont conformes à la Loi</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>sont conformes à la loi antérieure</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> <input type="checkbox"/> L'alinéa 129(1)b) et les art. 157 et 158 de la Loi ne s'appliqueront qu'à partir du 1 ^{er} octobre 2027 et, s'il y a lieu, l'association a adopté sa dernière résolution spéciale le AAAA / MM / JJ, prolongeant le délai jusqu'au AAAA / MM / JJ. <input type="checkbox"/> Les art. 142 à 144 et 146 à 152 de la Loi ne s'appliqueront au condominium qu'à partir du 1 ^{er} avril 2024. <input type="checkbox"/> L'art. 17 de la loi antérieure s'applique; les art. 171 et 181 de la Loi ne s'appliqueront pas au condominium avant le AAAA / MM / JJ. OU <input type="checkbox"/> L'association est à tous égards régie par la Loi de 2015 sur les condominiums.		Plan	Déclaration	Règlements	sont conformes à la Loi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sont conformes à la loi antérieure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan	Déclaration	Règlements										
sont conformes à la Loi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
sont conformes à la loi antérieure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Remettre une copie des documents suivants :

<input type="checkbox"/> États financiers de l'association condominiale ayant été approuvés à la dernière assemblée générale annuelle	<i>[Joindre une copie]</i> En l'absence d'une copie, expliquez pourquoi :
<input type="checkbox"/> États financiers de l'association condominiale ayant été approuvés aux quatre assemblées générales annuelles précédentes	<i>[Joindre une copie]</i> En l'absence d'une copie, expliquez pourquoi :
<input type="checkbox"/> Budget de l'association condominiale approuvé à la dernière assemblée générale annuelle	<i>[Joindre une copie]</i> En l'absence d'une copie, expliquez pourquoi :
<input type="checkbox"/> Budgets de l'association condominiale approuvés aux quatre assemblées générales annuelles précédentes	<i>[Joindre une copie]</i> En l'absence d'une copie, expliquez pourquoi :
<input type="checkbox"/> Règles de l'association	<i>[Joindre une copie]</i>
<input type="checkbox"/> Budget annuel de l'association pour l'année courante	<i>[Joindre une copie]</i>
<input type="checkbox"/> Dernière étude du fonds de réserve, le cas échéant, obtenue par l'association en vertu de l'article 157 de la Loi	<i>[Joindre une copie]</i>

Partie D : À remplir par l'association condominiale

Note : Les renseignements contenus dans une attestation de communication de l'information lient l'association dans ses transactions avec une personne qui s'est fiée à l'attestation et qui, ce faisant, a agi raisonnablement.

6. L'association atteste que les renseignements fournis dans cette attestation sont exacts au AAAA / MM / JJ.

Signature du signataire autorisé

Nom et titre du signataire autorisé