

Je/nous _____ <small>NOM DU/DE LA LOCATAIRE AU COMPLET</small> <small>NOM DU/DE LA LOCATAIRE AU COMPLET</small>	
par les présentes, donne/donnons avis de départ du logement situé au _____ <small>ADRESSE</small>	
Whitehorse (Yukon) le _____ jour de _____, 20_____.	
Signature du/de la locataire _____	Signature du/de la locataire _____
Date : <u>AAAA - MM - JJ</u>	
Adresse de réexpédition _____ _____	Numéro(s) de téléphone _____ _____
<p>Indiquez deux dates possibles pour organiser une inspection de l'état des lieux à la fin de la location avec un membre du personnel lorsque votre déménagement sera terminé. Si vous choisissez de ne pas être présent(e) pendant l'inspection de l'état des lieux à la fin de la location, le loyer vous sera facturé jusqu'à ce que vos clés aient été retournées.</p> <p><input type="checkbox"/> Non, je ne souhaite pas être présent(e) pendant l'inspection de l'état des lieux à la fin de la location.</p> <p><input type="checkbox"/> Oui, je souhaite être présent(e) pendant l'inspection de l'état des lieux à la fin de la location. Dates possibles :</p> <p>Date d'inspection 1 : <u>AAAA - MM - JJ</u> Heure : _____</p> <p>Date d'inspection 2 : <u>AAAA - MM - JJ</u> Heure : _____</p>	

Remise du formulaire : **En personne :** Au bureau de la Société d'habitation du Yukon de votre localité

Par la poste : Société d'habitation du Yukon
C.P. 2703 (Y-1), Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par courriel : ykhouse@yukon.ca

Renseignements supplémentaires : Composez le 867-667-5759
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408