



**JEUX D'HIVER DE L'ARCTIQUE 2024**  
**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**PERSONNEL DE MISSION**



Événement sportif multidisciplinaire et culturel d'envergure internationale, les **Jeux d'hiver de l'Arctique** réunissent plus de 2 000 participantes et participants des Territoires du Nord-Ouest, du Yukon, du Nunavut, de l'Alaska, du Groenland, du Nunavik, du nord de l'Alberta et des peuples autochtones de Norvège et de Finlande (Sápmi).

Les Jeux sont directement inspirés des expériences des athlètes nordiques aux Jeux d'hiver du Canada de 1967. Les représentants du Yukon et des Territoires du Nord-Ouest se sont rendu compte que leurs équipes étaient désavantagées à cause de leurs bassins d'athlètes relativement restreints, du manque d'installations et des occasions peu fréquentes d'entraînement. C'est ainsi qu'est née l'idée d'une compétition spécialement conçue pour les athlètes du Nord.

Les premiers Jeux ont été organisés en 1970 à Yellowknife, aux Territoires du Nord-Ouest, et ont depuis eu lieu tous les deux ans, en alternant parmi les régions participantes. L'édition 2024 aura lieu dans la région de Mat-Su, en Alaska, du 10 au 16 mars 2024.

Équipe Yukon est à la recherche de bénévoles enthousiastes, motivés et expérimentés. Les membres du personnel de mission jouent un rôle essentiel pour garantir la bonne gestion d'une équipe. Équipe Yukon entend avoir un groupe de représentants dirigé par un chef de mission. Les membres seront affectés à une ou à plusieurs équipes sportives auxquelles ils devront transmettre de l'information avant et pendant les Jeux.

Les membres du personnel de mission doivent posséder de solides compétences en communication et en administration et être capables de travailler dans un environnement au rythme soutenu. Ils doivent disposer de la connaissance technique et de la compétence dans un sport donné ainsi que de la capacité à communiquer avec des jeunes et à les mobiliser. L'ensemble des membres du personnel de mission doit accepter d'assister aux Jeux à titre de bénévoles et de ne pas recevoir de compensation pour une éventuelle période d'absence au travail. Les repas seront fournis par la société hôte par l'intermédiaire de traiteurs désignés, et Équipe Yukon réservera un nombre de véhicules de location pour les déplacements du personnel de mission. Le personnel de mission devra avancer les frais de location et d'assurance et sera remboursé après les Jeux.

Les personnes présentant leur candidature pour faire partie du personnel de mission doivent avoir conscience que l'engagement de temps personnel avant et pendant les Jeux est assez exigeant.

Ce dossier comporte une liste des rôles et des responsabilités du personnel de mission. Veuillez la lire attentivement avant de postuler.

Votre candidature doit également être appuyée par l'organisme directeur de sport du Yukon du sport qui vous intéresse, par une Première Nation du Yukon ou par un comité de loisirs yukonnais. Si votre candidature est retenue, vous devrez détenir un permis de conduire valide et présenter une vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.

Pour toute question, contactez Trevor Twardochleb, chef de mission à la Direction des sports et des loisirs du gouvernement du Yukon ([trevor.twardochleb@yukon.ca](mailto:trevor.twardochleb@yukon.ca)). Les candidatures doivent être soumises au plus tard le 15 septembre 2023.

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE – PERSONNEL DE MISSION



VEUILLEZ ÉCRIRE EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE.

\_\_\_\_\_  
NOM DE FAMILLE

\_\_\_\_\_  
PRÉNOM

\_\_\_\_\_  
ADRESSE

\_\_\_\_\_  
VILLE/LOCALITÉ

\_\_\_\_\_  
CODE POSTAL

\_\_\_\_\_  
COURRIEL

\_\_\_\_\_  
TÉLÉPHONE (Domicile) \_\_\_\_\_ (Travail) \_\_\_\_\_ (Cellulaire) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PROFESSION

\_\_\_\_\_  
EMPLOYEUR

\_\_\_\_\_  
ANNÉES DE RÉSIDENCE AU YUKON \_\_\_\_\_

ÉQUIPE YUKON PARTICIPERA AUX ÉPREUVES DES SPORTS SUIVANTS. INDIQUEZ PAR ORDRE DE PRÉFÉRENCE LES CINQ SPORTS AUXQUELS VOUS SOUHAITEZ APPORTER VOTRE SOUTIEN.

\_\_\_\_ SKI ALPIN

\_\_\_\_ SKI DE FOND

\_\_\_\_ HOCKEY

\_\_\_\_ TIR À L'ARC

\_\_\_\_ ACTIVITÉS CULTURELLES

\_\_\_\_ PLANCHE À NEIGE

\_\_\_\_ SPORTS ARCTIQUES

\_\_\_\_ CURLING

\_\_\_\_ RAQUETTE

\_\_\_\_ BADMINTON

\_\_\_\_ JEUX DÉNÉS

\_\_\_\_ PATINAGE DE VITESSE

\_\_\_\_ BASKETBALL

\_\_\_\_ PATINAGE ARTISTIQUE

\_\_\_\_ TENNIS DE TABLE

\_\_\_\_ BIATHLON-SKI

\_\_\_\_ FUTSAL

\_\_\_\_ VOLLEYBALL

\_\_\_\_ BIATHLON-RAQUETTE

\_\_\_\_ GYMNASTIQUE

\_\_\_\_ LUTTE

ÊTES-VOUS D'ASCENDANCE AUTOCHTONE? NON \_\_\_\_\_ OUI \_\_\_\_\_ LANGUE(S) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ORGANISME DIRECTEUR DE SPORT DU YUKON/PREMIÈRE NATION/COMITÉ DE LOISIRS APPUYANT CETTE CANDIDATURE

\_\_\_\_\_  
PRÉSIDENT

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE







## **MEMBRES DU PERSONNEL DE MISSION**

Les membres du personnel de mission relèvent directement du chef de mission et participent aux tâches décrites ci-dessous.

### **AVANT LES JEUX**

- Se familiariser avec la structure et l'organisation des Jeux et d'Équipe Yukon, ainsi qu'avec les règles, règlements et directives qui régissent les organisations.
- Contacter les organismes de sport et les entraîneurs qui leur sont assignés, une fois ceux-ci confirmés, afin de présenter le rôle du personnel de mission et de cerner tous les domaines où l'équipe peut s'attendre à recevoir de l'aide, avant et pendant les Jeux.
- Se familiariser avec les sports assignés, le dossier technique, le processus de sélection des équipes lors des épreuves éliminatoires, l'horaire des compétitions, la procédure d'appel, l'horaire des déplacements, etc.
- Assister aux épreuves de sélection d'Équipe Yukon pour les sports qui leur sont assignés et apporter l'aide nécessaire, s'assurer que les procédures de sélection sont suivies et distribuer des chandails pour les essais aux participants.
- Agir en tant que principaux liens de communication entre Équipe Yukon et les entraîneurs et les athlètes pour les sports qui leur ont été assignés.
- Confirmer que tous les participants ont pris connaissance du Guide d'Équipe Yukon et de son code de conduite et ont signé l'Entente du membre.
- Assister à toutes les réunions convoquées par le chef de mission et l'équipe sportive.
- Veiller à ce que les responsabilités administratives des sports assignés soient assumées dans un délai convenable.
- Faciliter les demandes et la logistique des sports assignés.
- Aider à l'organisation du rassemblement d'encouragement d'Équipe Yukon.
- Exécuter d'autres tâches confiées par le chef de mission.
- Suivre le programme en ligne Respect et sport pour leaders d'activité de Respect Group.
- Avoir un passeport valide pour se rendre en Alaska, aux États-Unis.
- Fournir une attestation de vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables obtenue auprès de la GRC. Les attestations remontant à un an avant le début des Jeux, soit le 10 mars 2023, sont considérées comme valides.

### **PENDANT LES JEUX**

- Promouvoir un milieu sûr où tous les membres de l'équipe sont traités avec respect.
- Assister aux réunions quotidiennes du personnel de mission.
- Assister aux réunions techniques ou aux réunions des entraîneurs et faire un compte rendu au chef de mission.
- Informer chaque jour les équipes des sports assignés des changements d'horaire, des mises à jour sur le transport, des prévisions météorologiques, des activités sociales, des remises de médailles, des résultats, etc.
- Bien connaître tous les sites réservés aux sports et aux services.
- Rendre compte quotidiennement des dernières nouvelles sportives et des résultats au moyen de divers supports d'information et faciliter la réponse aux demandes des médias.
- Aider à l'accréditation et à l'hébergement des athlètes.

- Participer à l'organisation d'Équipe Yukon pour les cérémonies d'ouverture et de clôture, de même que pour toutes les obligations à caractère officiel.
- Transporter les membres de l'équipe, l'équipement et les repas, si nécessaire.
- Prendre les quarts de travail au bureau de la mission, selon les affectations.
- Assister aux compétitions et à la remise des médailles pour les sports assignés.
- Faire le suivi des urgences médicales et tenir au courant les entraîneurs, les accompagnateurs, le chef de mission et son personnel.
- Assister les participants de l'équipe en cas de problème ou lorsque les services des Jeux ne répondent pas à leurs besoins.
- Veiller à ce que tous les participants se conduisent comme il se doit, conformément au code de conduite d'Équipe Yukon.
- S'assurer que tous les participants de l'équipe connaissent les règles et les règlements en vigueur dans leur établissement d'hébergement et participer aux vérifications de routine dans les chambres.
- Résider dans les établissements d'hébergement fournis par la société hôte.
- Signaler tout incident de harcèlement au chef de mission.
- Épauler l'équipe dans les procédures d'appel, si nécessaire.
- Aider aux procédures disciplinaires d'Équipe Yukon, sur demande.
- Se préparer, s'il y a lieu, à agir à titre de porte-parole de l'athlète.
- Réaliser d'autres tâches qui pourraient être confiées par le chef de mission.

#### **APRÈS LES JEUX**

- Remplir l'évaluation du personnel de mission.
- Assurer le suivi de toute question en suspens avec les sports assignés.
- Assister à une réunion d'évaluation après les Jeux.