

Points à savoir avant de présenter une demande :

- L'autorité pour délivrer des licences de loterie est établie à l'alinéa 207(1)b) du *Code criminel du Canada*, qui précise qu'une licence peut être délivrée à un organisme de charité ou à un organisme religieux si le produit de la loterie est utilisé à des fins caritatives ou religieuses.
- Avant de remplir la présente demande, lisez les conditions visant les licences de casino. Veuillez envoyer la demande **au moins deux semaines avant de faire de la publicité pour le casino proposé**. Le numéro de la licence doit être indiqué dans toutes les annonces publicitaires relatives au casino.
- **Droits de licence** – Le coût d'une licence de jeux de hasard (licence de casino) est de **5 \$ par jour pour chaque table de jeu**.

Liste de vérification des documents à l'appui

- Copie de la motion autorisant la demande
- Règles d'exploitation du casino
- Tableau des jeux et des paiements pour chaque jeu individuel
- Formulaire de paiement
- Copie de l'entente de location de l'équipement (s'il y a lieu)

Des questions? Par courriel : charitablegaming@yukon.ca
Par téléphone : 867-667-5111 ou (sans frais au Yukon) 1-800-661-0408, poste 5111

Faites parvenir votre dossier de demande accompagné des droits exigés :

Par la poste : Direction de la réglementation professionnelle, C-5
C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par messagerie ou en personne : Direction de la réglementation professionnelle, C-5
307, rue Black, Whitehorse (Yukon) Y1A 2N1

Cocher une seule case : Expédiez la licence par la poste.
 Je passerai prendre la licence.

Confirmation de l'admissibilité

Nous avons rempli le questionnaire visant à déterminer l'admissibilité à une licence de loterie et la Direction de la réglementation professionnelle a confirmé notre admissibilité à présenter une demande.

Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme

Adresse	Code postal
---------	-------------

Votre organisme est-il inscrit et en règle auprès d'Entreprises, associations et coopératives? Oui Non

Renseignements bancaires – Toutes les recettes doivent être déposées dans le compte bancaire de l'organisme et toutes les sorties de fonds, y compris le paiement de toutes les dépenses, doivent être effectuées à partir de ce compte.

Institution financière	Numéro du compte bancaire
------------------------	---------------------------

Adresse de l'institution financière

Renseignements sur la personne désignée

Responsable de l'organisation du bingo. Toute correspondance ultérieure se fera avec cette personne.

Nom de famille	Prénom
----------------	--------

Courriel	Téléphone
----------	-----------

Adresse postale (si elle diffère de celle-ci-dessus)	Ville/Localité	Prov./Terr.	Code postal	Pays
--	----------------	-------------	-------------	------

Renseignements sur l'activité

Endroit où le casino aura lieu <small>Si l'endroit n'appartient pas à l'organisme, joindre une copie de l'entente de location.</small>	Nom de l'endroit
	Adresse

Taux journalier	
-----------------	--

Équipement de jeu <small>Joindre une copie de l'entente de location de l'équipement de jeu pour le casino. Le nom du propriétaire de l'équipement doit être inscrit dans l'entente avec le fournisseur.</small>	Nom du fournisseur
	Nom du propriétaire de l'équipement (s'il diffère de celui du fournisseur)

Heures d'exploitation	Date : _____ De _____ heures à _____ heures
	Date : _____ De _____ heures à _____ heures
	Date : _____ De _____ heures à _____ heures

Autres dépenses proposées liées au casino	1.			\$
	2.			\$
	3.			\$
	4.			\$
	5.			\$
	6.			\$
Nombre de jeux	Blackjack			
	Roulette		À l'extérieur	
	Roue de fortune		À l'intérieur	
	Mises maximales fixes		Jusqu'à un maximum de :	
Utilisation proposée des recettes de l'activité				
Utilisation proposée des recettes pour chaque œuvre de charité ou don religieux. Si les recettes sont utilisées pour financer un déplacement, joindre le formulaire d'itinéraire de déplacement dûment rempli.				

Signature et autorisation

Nous, les soussignés président et trésorier, déclarons que les renseignements et les documents fournis dans les présentes sont exacts, que nous avons été autorisés à faire cette demande au nom de l'organisme, et que nous autorisons l'inspecteur du registraire des loteries à examiner tous les documents liés à cette demande et à toute licence délivrée à cet égard, et à en faire des copies, y compris les registres de comptabilité du casino remis à l'institution financière susmentionnée et à toute autre institution financière ou à tout endroit où de tels registres pourraient être conservés.

Président (en lettres détachées)

Trésorier (en lettres détachées)

Signature

Signature

Téléphone

Téléphone

Courriel

Courriel

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis, utilisés et communiqués en conformité avec les paragraphes 15(a), (b) et (c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et en vertu de la loi qui régit la profession faisant l'objet de la demande de permis, de licence ou de certificat. Ils seront utilisés aux fins d'application de ces lois et de leurs règlements, notamment pour déterminer l'admissibilité à l'inscription et à l'obtention d'un permis, d'une licence ou d'un certificat, évaluer les pratiques et traiter des questions liées aux plaintes. Ils serviront également à des fins de tenue d'un registre public, et de recherche et de statistiques pour la planification des ressources humaines. Dans ce dernier cas, l'identité des personnes ne sera pas divulguée. Pour en savoir plus sur la collecte de ces renseignements, veuillez contacter la Direction de la réglementation professionnelle, ministère des Services aux collectivités, gouvernement du Yukon, par la poste à C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6; par téléphone au 867-667-5111; ou par courriel à inquiry.plra@yukon.ca.