

Remplissez le présent formulaire pour payer les frais associés aux demandes de permis et d'autres documents. Faites-le ensuite parvenir à la Direction de l'accréditation professionnelle et des affaires réglementaires. Joignez une copie de cette page à votre demande. Les renseignements sur le paiement ou les chèques sont conservés en lieu sûr jusqu'au traitement du paiement.

Réservé à l'usage interne

Détails du paiement	
Nom de famille	Prénom
Téléphone (jour)	Signature
Personne visée par le paiement	Motif du paiement (titre de la demande)
Nom de l'organisme (le cas échéant)	Profession
Cochez une seule case :	
<input type="checkbox"/> Paiement par chèque. Joignez une copie de cette page et le chèque à votre demande. Libellez votre chèque à l'ordre du gouvernement du Yukon.	
Montant	Nom figurant sur le chèque
<input type="checkbox"/> Paiement en espèces ou par carte de débit. Joignez une copie de cette page à votre demande. Cette option n'est disponible que si vous pouvez payer en personne. Votre permis ou document sera conservé à l'accueil jusqu'à réception du paiement.	
Montant	
<input type="checkbox"/> Paiement par carte de crédit (présentation de la demande par courriel ou par télécopieur). Ne transmettez pas le numéro de votre carte de crédit par courriel ou par télécopieur. Toutes les demandes ne sont pas admissibles à ce mode de paiement. Rendez-vous sur yukon.ca pour en savoir plus. Nous vous contacterons au numéro que vous nous avez fourni pour le paiement une fois votre demande traitée.	
Montant	Signature
Téléphone (jour)	Téléphone (autre)
<input type="checkbox"/> Paiement par carte de crédit (présentation de la demande par la poste, par messagerie ou en personne). Joignez une copie de cette page à votre demande. Le paiement ne sera traité qu'une fois votre permis délivré.	
Montant	Type de carte de crédit
Nom figurant sur la carte de crédit	Signature
Numéro de carte de crédit	Date d'expiration AAAA/MM/JJ

Transmission du formulaire rempli à la Direction de l'accréditation professionnelle et des affaires réglementaires :

Par la poste : C.P. 2703 (C-5), Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par messagerie ou en personne : 307, rue Black, 1^{er} niveau, Whitehorse (Yukon) Y1A 2N1

Par courriel : inquiry.plra@gov.yk.ca • Par télécopieur : 867-667-3609

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis, utilisés et divulgués conformément à la *Loi sur l'organisation du gouvernement*, et à toute autre loi applicable qui régit la profession faisant l'objet d'une demande de permis. Ils seront utilisés aux fins d'application de ces lois et de leurs règlements connexes, et en vue de déterminer l'admissibilité à l'inscription et de maintenir à jour un registre public. Ils serviront également à des fins de recherche et de statistiques en ce qui a trait aux ressources humaines. Dans ce dernier cas, l'identité des personnes ne sera pas divulguée. Pour en savoir plus sur la collecte de ces renseignements, veuillez contacter la Direction de l'accréditation professionnelle et des affaires réglementaires du ministère des Services aux collectivités, gouvernement du Yukon, par la poste : C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6, par téléphone : 867-667-5111 ou par courriel : inquiry.plra@gov.yk.ca. inquiry.plra@gov.yk.ca.