

Le rapport financier doit être déposé dans les 30 jours suivant la date d'expiration de la licence ou dans les délais indiqués sur cette dernière.

Licence de bingo n°	Date d'expiration AAAA/MM/JJ
---------------------	---------------------------------

## Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme	
Adresse	Code postal
Nom du responsable du rapport	
Courriel du responsable	Téléphone du responsable

## Sommaire financier

### Type de rapport

- Rapport trimestriel pour la période : \_\_\_\_\_
- Rapport final

	Ventes brutes	Lots distribués
<b>Jeux</b> Revenus et lots distribués par type de jeu	Cartes de jeu ordinaires _____ \$	_____ \$
	Cartes de joueurs hâtifs _____ \$	_____ \$
	Cartes Bonanza _____ \$	_____ \$
	Jeux spéciaux _____ \$	_____ \$
	Autres jeux _____ \$	_____ \$
	Prix de présence _____ \$	_____ \$
	<b>Total</b> _____ \$ (A)	_____ \$ (B)
<b>Dépenses</b> liées directement au bingo	Cartes de bingo _____ \$	_____ \$
	Frais d'expédition (fournitures) _____ \$	_____ \$
	Frais de location _____ \$	_____ \$
	Droits de licence _____ \$	_____ \$
	Frais de publicité _____ \$	_____ \$
	Frais bancaires liés au bingo _____ \$	_____ \$
	Autre (préciser) : _____ \$	_____ \$
	Autre (préciser) : _____ \$	_____ \$
<b>Dépenses totales</b> _____ \$ (C)		
<b>Total</b>	Produit net du bingo (A) – (B) – (C) _____ \$ (i)	

<b>Affectation du produit</b> Affectation du produit aux fins indiquées dans la licence	Poste d'affectation : _____	Montant = _____ \$
	Poste d'affectation : _____	Montant = _____ \$
	Poste d'affectation : _____	Montant = _____ \$
	Poste d'affectation : _____	Montant = _____ \$
	Poste d'affectation : _____	Montant = _____ \$
	<b>Total du produit affecté = _____ \$ (ii)</b>	
	<b>Solde restant = _____ \$ (iii)</b>	
<b>Note :</b> Lorsqu'il y a un solde restant, il faut fournir, tous les six mois qui suivent l'expiration de la licence, un relevé de compte bancaire montrant que le solde restant est toujours en dépôt, ou des reçus montrant qu'il a été utilisé à des fins approuvées.		

### Bingo générant des ventes brutes de 10 000 \$ ou moins – Ligne (A)

Joignez les documents ci-dessous. Il n'est pas nécessaire de joindre tous les documents à l'appui (reçus, chèques, relevés bancaires, etc.); cependant, vous devez conserver ces documents afin de pouvoir les produire au besoin. Des audits peuvent être effectués de façon aléatoire jusqu'à un an suivant la date d'expiration de votre licence.

- Rapport financier dûment rempli et signé
- Pièces justificatives des ventes brutes et des lots distribués pour chaque jeu de bingo (Feuille de vérification)

### Bingo générant des ventes brutes DÉPASSANT 10 000 \$ – Ligne (A)

- Rapport financier dûment rempli et signé
- Feuilles de vérification et autres pièces faisant état des ventes et des lots distribués pour les jeux de cartes Bonanza, joueurs hâtifs et jeux ordinaires (Feuille de vérification)
- Copie des factures attestant le montant total des dépenses indiqué à la ligne (C)
- Copie des documents attestant les décaissements du produit net (ii)
- Copie du relevé bancaire attestant que le montant indiqué à la ligne (iii) est disponible

**OU**

Rapport financier produit par un comptable professionnel faisant clairement état de toutes les recettes, de toute affectation du produit aux fins indiquées dans la licence et de tous les décaissements autorisés relatifs à cette utilisation.

**Note :** Si vous avez choisi de joindre un rapport produit par un comptable, ou si la Direction de la réglementation professionnelle vous le demande, vous devez remplir le présent rapport financier. Il n'est pas nécessaire de joindre vos documents justificatifs (factures, chèques, relevés bancaires, etc.). Cependant, vous devez conserver ces documents afin de pouvoir les produire au besoin. Des audits seront effectués de façon aléatoire dans l'année suivant la date d'expiration de votre licence.

### Déclaration

En ce qui concerne \_\_\_\_\_ et la licence n° \_\_\_\_\_,  
NOM DE L'ORGANISME  
 je soussigné, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, au Yukon, déclare solennellement que :

1. J'exerce la fonction de \_\_\_\_\_ au sein de l'organisme susmentionné et, à ce titre, j'ai pris connaissance des renseignements fournis aux présentes.
2. J'ai examiné les comptes et les registres de l'organisme, et les renseignements fournis dans le présent rapport financier sont exacts et complets.
3. Je fais cette déclaration solennelle en toute connaissance de cause, en étant convaincu de sa véracité et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle avait été faite sous serment.

Signature du déclarant : \_\_\_\_\_

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis, utilisés et communiqués en conformité avec les paragraphes 15(a), (b) et (c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et en vertu de la loi qui régit la profession faisant l'objet de la demande de permis, de licence ou de certificat. Ils seront utilisés aux fins d'application de ces lois et de leurs règlements, notamment pour déterminer l'admissibilité à l'inscription et à l'obtention d'un permis, d'une licence ou d'un certificat, évaluer les pratiques et traiter des questions liées aux plaintes. Ils serviront également à des fins de tenue d'un registre public, et de recherche et de statistiques pour la planification des ressources humaines. Dans ce dernier cas, l'identité des personnes ne sera pas divulguée. Pour en savoir plus sur la collecte de ces renseignements, veuillez contacter la Direction de la réglementation professionnelle, ministère des Services aux collectivités, gouvernement du Yukon, par la poste à C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6; par téléphone au 867-667-5111; ou par courriel à [inquiry.plra@yukon.ca](mailto:inquiry.plra@yukon.ca).