LOTERIE DE TYPE « TROUVEZ L'AS »

RAPPORT FINANCIER – LISTE DE VÉRIFICATION

Utilisez cette liste de vérification pour vous assurer de respecter votre obligation de rendre compte de vos activités autorisées par votre licence de loterie.

Rapports trimestriels
En vertu des conditions assorties à votre licence, la Direction de l'accréditation professionnelle et des affaires réglementaires exige la soumission des documents suivants tous les trois mois après l'entrée en vigueur de votre licence :

- ☐ le formulaire Rapport financier dûment rempli, signé et accompagné d'une déclaration solennelle certifiée par un notaire. Il peut être signé par un notaire de la Direction;
- ☐ le tableau de suivi dûment rempli;
- ☐ la feuille de vérification des stocks de billets dûment remplie.

Vous devez aussi envoyer une copie des documents suivants (conservez les originaux) pour la période couverte par le rapport trimestriel :

- ☐ billets gagnants;
- ☐ factures payées, chèques annulés et reçus qui justifient toutes vos dépenses;
- ☐ factures payées, chèques annulés et reçus qui justifient la façon dont vous avez dépensé les recettes;
- ☐ relevé de compte bancaire qui montre que le solde du compte correspond aux recettes mises de côté.

Rapports finaux
Vous devez présenter votre rapport dans les 30 jours suivant l'arrivée à l'échéance de votre licence. Il doit être accompagné de tous les documents figurant dans la liste de vérification ci-dessus et le paiement du solde de vos droits de licence (1 % des ventes totales de billets).

Remarque : Vous pouvez faire préparer vos rapports financiers par un comptable professionnel agréé qui vous fournira un avis de vérification faisant état de toutes les recettes, de toute utilisation du produit net aux fins indiquées dans la licence et de toutes les dépenses autorisées pendant la période visée. Si vous avez choisi cette option, vous n'avez pas à joindre les copies de vos factures, chèques, reçus et relevés bancaires. Vous devez toutefois présenter tous les autres documents figurant dans la présente liste de vérification, notamment le formulaire Rapport financier.

Envoi des documents
Vous pouvez présenter votre rapport dûment rempli (formulaires, pièces justificatives et droits connexes) à la Direction de l'accréditation professionnelle et des affaires réglementaires en personne, par messagerie ou par la poste. Nous n'acceptons pas les documents envoyés par courriel.

Pour acquitter le solde de vos droits de licence, faites nous parvenir – avec votre rapport – un chèque libellé à l'ordre de la Direction de l'accréditation professionnelle et des affaires réglementaires ou un formulaire Données de carte de crédit dûment rempli.

Par la poste :
Accréditation professionnelle et affaires réglementaires, C-5
C.P. 2703 Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par messagerie ou en personne :
307, rue Black, Whitehorse (Yukon) Y1A 2N1

Renseignements
Contactez la Direction par téléphone au 867-667-5111 ou par courriel à charitablegaming@yukon.ca.

LOTERIE DE TYPE « TROUVEZ L'AS »

RAPPORT FINANCIER – FORMULAIRE

Renseignements sur l'organisme	
Nom de l'organisme	
Adresse	Code postal
Nom du responsable du présent rapport	
Numéro de téléphone	Courriel

Renseignements sur la licence et le rapport	
Numéro de licence	Date de fin de la licence

Cochez la case qui convient :	☐ Rapport du 1er trimestre	Dates : du _____ au _____
	☐ Rapport du 2e trimestre	Dates : du _____ au _____
	☐ Rapport du 3e trimestre	Dates : du _____ au _____
	☐ Rapport du 4e trimestre	Dates : du _____ au _____

Sommaire financier				
Ventes de billets pour la période visée	Billets vendus (nombre et prix) :	_____ à _____$	=	0.00 $
	Billet vendus au rabais (nombre et prix) :	_____ à _____$	=	0.00 $
		Ventes totales de billets :	=	0.00 **$ (A)**
Coût des lots	Valeur totale des lots distribués pendant la période visée :		=	_____ **$ (B)**
Dépenses directement associées à la licence pendant la période visée	Total des frais d'impression :		=	_____ $
	Total des frais de publicité :		=	_____ $
	Droits de licence (le cas échéant) :		=	_____ $
		Total des dépenses :	=	0.00 **$ (C)**
		Recettes nettes (A-(B+C)) :	=	0.00 **$ (D)**
Utilisation des recettes Reportez-vous à votre licence pour connaître les modalités d'utilisation des recettes.	Dépense : _____	Somme	=	_____ $
	Dépense : _____	Somme	=	_____ $
	Dépense : _____	Somme	=	_____ $
	Remarque : Joindre d'autres feuilles au besoin	**Total des recettes utilisées :**	=	0.00 **$ (E)**
		Sommes restantes (D-E) :	=	0.00 **$**

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis, utilisés et communiqués en conformité avec les paragraphes 15 a) et c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et en vertu de la loi qui régit la profession faisant l'objet d'une demande de licence ou de certificat. Ils seront utilisés aux fins d'application de ces lois et de leurs règlements connexes y compris, mais sans s'y limiter, en vue de déterminer l'admissibilité à l'inscription et à l'obtention d'une licence, d'évaluer les pratiques et de traiter des questions liées aux plaintes. Ils serviront également à des fins de recherche et de statistiques en ce qui a trait aux ressources humaines. Dans ce dernier cas, l'identité des personnes ne sera pas divulguée. Pour en savoir plus sur la collecte de ces renseignements, veuillez contacter la Direction de l'accréditation professionnelle et des affaires réglementaires du ministère des Services aux collectivités, gouvernement du Yukon, par la poste : C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6, par téléphone : 867-667-5111 ou par courriel : inquiry.plra@yukon.ca.

LOTERIE DE TYPE « TROUVEZ L'AS »

RAPPORT FINANCIER – DÉCLARATION SOLENELLE

En ce qui concerne _____ et la
NOM DE L'ORGANISME

licence nº _____.
NUMÉRO DE LA LICENCE

Je soussigné _____ de _____, au Yukon,
NOM VILLE/LOCALITÉ
déclare solennellement que :

1. J'exerce la fonction de _____ au sein de l'organisme susmentionné et, à ce titre, j'ai pris connaissance des renseignements fournis aux présentes.
   TITRE/POSTE

2. J'ai examiné les comptes et les registres de l'organisme et les renseignements fournis dans le présent rapport financier sont exacts et complets.

3. Je fais cette déclaration solennelle en toute connaissance de cause, en étant convaincu de sa véracité et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle avait été faite sous serment.

_____
Signature

À REMPLIR PAR LE NOTAIRE PUBLIC

Déclaré devant moi, _____,

à _____ au Yukon

ce _____ jour de _____ 20_____

_____
Notaire public du Yukon

Imprimer Effacer