

Veuillez fournir tous les renseignements exigés et joindre tous les documents pertinents. Tous les demandeurs doivent signer la demande. **Les demandes incomplètes seront retournées au demandeur à ses frais.** Veuillez envoyer votre demande à reel.yukon@yukon.ca.

Objet de la demande : <input type="checkbox"/> Aide à la production médiatique <input type="checkbox"/> Lettre d'intention			
Renseignements sur le projet			
Titre du projet			
Résumé (décrire le projet en une ou deux phrases)			
Genre		Durée	
Budget de production total		Total des dépenses faites au Yukon	
Date de début du projet prévue		Date de fin de production prévue	
Date de fin de postproduction prévue		Date de diffusion prévue	
Renseignements sur le demandeur			
Demandeur			
Raison sociale de la société de production			
Adresse professionnelle		Ville ou localité	Province/Territoire
			Code postal
Direction générale			Téléphone
Personne-ressource		Courriel	
Raison sociale de la société mère			
Adresse professionnelle		Ville ou localité	Province/Territoire
			Code postal
Direction générale			Téléphone
Courriel		Site Web	

Les renseignements fournis aux présentes sont recueillis aux fins de l'administration d'un programme de développement économique créé en vertu des articles 8 et 9 de la *Loi sur le développement économique* (dans sa version modifiée), et en vertu de l'alinéa 15c)(i) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) en vue de mettre en œuvre un programme et de l'évaluer ou de fournir une aide financière au demandeur. La collecte, l'utilisation et la communication des renseignements personnels sont effectuées en conformité avec la LAIPVP. Pour de plus amples renseignements sur la collecte, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels, veuillez contacter le gestionnaire, Développement des médias du Yukon, par écrit, au 303, rue Alexander, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6, ou par téléphone au 867-667-5400 ou (sans frais) au 1-800-661-0408, poste 5400.

Codemandeur			
Raison sociale de la société de production			
Adresse professionnelle	Ville ou localité	Province/Territoire	Code postal
Direction générale		Téléphone	
Courriel			
Raison sociale de la société mère			
Adresse professionnelle	Ville ou localité	Province/Territoire	Code postal
Direction générale		Téléphone	
Courriel	Site Web		
Renseignements sur le plan de financement			
Sources de financement	Montant	Confirmé? Oui/non	Date de demande prévue
Fonds d'aide à la production médiatique	\$		AAAA/MM/JJ
Téléfilm	\$		AAAA/MM/JJ
Fonds des médias du Canada	\$		AAAA/MM/JJ
Promoteur	\$		AAAA/MM/JJ
Investissement des producteurs	\$		AAAA/MM/JJ
Société de production	\$		AAAA/MM/JJ
Reports d'impôt	\$		AAAA/MM/JJ
Crédits d'impôt fédéral (prévisionnel)	\$		AAAA/MM/JJ
Autre (préciser)			
	\$		AAAA/MM/JJ
Budget de production total	\$		
Total des dépenses faites au Yukon	\$		
Pourcentage du budget correspondant aux dépenses faites au Yukon	%		

Financement du gouvernement du Yukon

Le projet bénéficie-t-il d'une aide financière du gouvernement du Yukon?

Oui. Nommez les fonds ci-dessous, Non

Fonds du gouvernement du Yukon	À quelle étape?	Montant	Date
		\$	AAAA/MM/JJ

Postes clés occupés par des Yukonnais ou Yukonnaïses

Pour être admissible à une subvention du Fonds d'aide à la production médiatique, le demandeur doit assigner au moins trois postes clés à des Yukonnais. Les postes clés sont définis au chapitre 3 (Postes clés admissibles) des lignes directrices sur les plans d'affaires. Indiquez les postes clés assignés à des Yukonnais et le nom de ces derniers.

Nom de l'employé yukonnais (particulier)	Poste clé admissible	Nbre de jours de travail prévus

Autres Yukonnais affectés à des postes clés en sus des trois obligatoires.	Nbre de jours de travail prévus

La demande vise-t-elle des activités de formation? Oui. Pour combien de postes? _____
 Non

Note : L'approbation préalable de la formation et autres documents connexes doivent être joints à la demande.

Liste de vérification des documents à produire

Au moment de présenter sa demande, le demandeur doit joindre au présent formulaire tous les documents (dûment remplis) énumérés ci-dessous. Des renseignements ou documents supplémentaires pourraient être exigés pendant le processus d'examen du dossier. Le gouvernement du Yukon se réserve le droit de demander tout document qui, directement ou indirectement, fait référence au gouvernement du Yukon ou est en lien avec tout élément relatif à l'admissibilité du demandeur et du projet.

Les demandes doivent être accompagnées de tous les documents énumérés ci-dessous	Joint	Réservé à l'admin.
Formulaire de demande dûment rempli et signé devant notaire ou devant un membre du personnel de la Direction du développement des médias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Synopsis du projet et tous les documents de création existants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description des activités prévues et des produits à livrer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description de la société de production, y compris la structure et le régime de propriété, les noms et adresses des actionnaires et les documents constitutifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ententes de coproduction accompagnées des formulaires de contrôle, le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courtes biographies de tous les membres du personnel participant au projet et les postes qui seront occupés par des résidents yukonnais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lettre d'engagement, contrat de licence ou lettre d'accord d'un promoteur admissible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chaîne de titres établissant que le demandeur a le droit d'exploiter le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budget de production comprenant l'estimation des dépenses faites au Yukon pour chaque poste budgétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calendrier de projet démontrant que les principaux travaux de prise de vue ou d'animation commenceront au cours de l'exercice correspondant au financement et que le produit sera livré au promoteur dans les 24 mois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des lieux de tournage au Yukon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des opérations en entités apparentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calcul des investissements des entités apparentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Historique du projet montrant la totalité du financement reçu jusqu'à présent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lettre d'approbation des activités de formation si la demande vise une formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout autre document exigé par la Direction du développement des médias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demandes visant une lettre d'intention	Joint	Réservé à l'admin.
Plan de financement pour la production, comprenant des lettres d'engagement correspondant à 30 % du budget de production (y compris la contribution financière de la Direction du développement des médias) et précisant la durée, les modalités et la valeur des contributions des différentes sources de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande visant une aide financière à la production médiatique	Joint	Réservé à l'admin.
Plan de financement pour la production, comprenant des lettres d'engagement correspondant à la totalité du budget de production (y compris la contribution financière de la Direction du développement des médias) et précisant la durée, les modalités et la valeur des contributions des différentes sources de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Déclaration du demandeur

Le soussigné, représentant autorisé du demandeur ou du codemandeur (le cas échéant) :

- autorise le gouvernement du Yukon à discuter de la demande avec le diffuseur, le vérificateur, le conseiller juridique, le partenaire financier confirmé ou pressenti et le financier provisoire, le Bureau de certification des produits audiovisuels canadiens, le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes, et toute autre personne ou entité en lien avec la demande ou le programme du demandeur;
- autorise le gouvernement du Yukon et Téléfilm Canada à se transmettre et à s'échanger une partie ou la totalité des renseignements et des documents qui portent, de quelque manière que ce soit, sur la demande de financement et la production du programme, sur le contrat conclu dans le cadre du Fonds ou avec Téléfilm Canada, sur le demandeur et tout codemandeur, et sur toute société en lien avec ces derniers (au sens du chapitre 3840 du Manuel de l'Institut canadien des comptables agréés), et d'en discuter entre eux. Il en est de même pour les renseignements et les documents de toute production en cours ou réalisée par le passé par le demandeur, le codemandeur ou une société en lien avec ces derniers (au sens du chapitre 3840 du Manuel de l'Institut canadien des comptables agréés);
- accepte d'aviser immédiatement le gouvernement du Yukon de tout changement apporté aux documents soumis et d'en présenter le détail par écrit;
- autorise le gouvernement du Yukon ou tout représentant autorisé à effectuer des vérifications quant à la production du programme;
- déclare que le demandeur n'a conclu aucune entente verbale, écrite ou parallèle contraire aux dispositions du présent formulaire de demande ou aux lignes directrices du Fonds et aux lignes directrices sur les plans d'affaires;
- déclare que toutes les personnes présentées comme résidentes du Yukon dans la demande et tous les documents joints sont « résidents du Yukon » au sens qu'en donne la politique du Fonds;
- a tenu et continuera à tenir le gouvernement du Yukon pleinement informé de tout litige éventuel susceptible de compromettre le programme ou de nuire aux intérêts du gouvernement territorial;
- déclare que les renseignements fournis aux présentes et dans les documents joints sont exacts et complets, et que le demandeur et le programme respectent et respecteront la politique du Fonds;

- reconnaît que le gouvernement du Yukon a toute compétence pour gérer ses programmes et appliquer ses lignes directrices en vue de garantir que le financement est octroyé pour des programmes qui respectent ses objectifs. En outre, le demandeur reconnaît que l'interprétation du gouvernement du Yukon prévaut en ce qui concerne la compréhension des lignes directrices du Fonds ou de l'esprit et de l'intention du financement.
- À notre connaissance, le projet envisagé répondra en tous points aux codes, directives, lois, règlements et arrêtés municipaux, territoriaux et fédéraux en vigueur. Nous déclarons que notre société ou organisme est en règle et que les paiements à l'égard de toute somme due au gouvernement du Yukon sont à jour.

Le demandeur et tous les codemandeurs doivent attester de la véracité du présent document devant un notaire public ou un membre du personnel de la Direction du développement des médias. Veuillez à remplir lisiblement tous les champs.

Le soussigné fait la présente déclaration solennelle avec conscience, la croyant vraie et sachant qu'elle a la même valeur que si elle était faite sous serment.

Demandeur(s)		
Signature – Personne dûment autorisée		Date
Nom en lettres détachées		Titre
Signature – Personne dûment autorisée		Date
Nom en lettres détachées		Titre
Déclaration faite devant moi		
Ville ou localité	Province ou territoire	Date
Signature (notaire, etc.)		Nom en lettres détachées

La Direction du développement des médias utilise une matrice pour évaluer les demandes. On trouvera plus de détails à ce sujet dans les lignes directrices sur les plans d'affaires, section 1.4 – Processus décisionnel (en anglais).

À des fins statistiques seulement

Les renseignements suivants sont recueillis à des fins statistiques seulement.

La société faisant la demande s'identifie-t-elle comme appartenant majoritairement à l'une des populations suivantes

Autochtones Personnes handicapées PANDC Femmes LGBTQ2S+ Autre minorité