



# FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU YUKON

## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Veillez fournir tous les renseignements exigés et joindre tous les documents pertinents. Tous les demandeurs doivent signer la demande. **Les demandes incomplètes seront retournées au demandeur à ses frais.** Veuillez envoyer votre demande à [reel.yukon@yukon.ca](mailto:reel.yukon@yukon.ca).

Objet de la demande? <input type="checkbox"/> Aide aux avant-projets <input type="checkbox"/> Aide au développement <input type="checkbox"/> Lettre d'intention			
<b>Renseignements sur le projet</b>			
Titre du projet			
Résumé (décrire le projet en une ou deux phrases)			
Genre		Durée	
Budget de développement total		Total des dépenses faites au Yukon	
Date de début prévue		Date de fin prévue	
Pour quelle étape du développement souhaitez-vous obtenir une aide financière?			
Qu'aurez-vous à livrer à la fin du projet?			
<b>Renseignements sur le demandeur</b>			
<b>Demandeur</b>			
<b>Raison sociale de la société de production</b>			
Adresse professionnelle		Ville ou localité	Province/Territoire
			Code postal
Direction générale			Téléphone
Personne-ressource		Courriel	
<b>Raison sociale de la société mère</b>			
Adresse professionnelle		Ville ou localité	Province/Territoire
			Code postal

Les renseignements fournis aux présentes sont recueillis aux fins de l'administration d'un programme de développement économique créé en vertu des articles 8 et 9 de la *Loi sur le développement économique* (dans sa version modifiée), et en vertu de l'alinéa 15c)(i) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) en vue de mettre en œuvre un programme et de l'évaluer ou de fournir une aide financière au demandeur. La collecte, l'utilisation et la communication des renseignements personnels sont effectuées en conformité avec la LAIPVP. Pour de plus amples renseignements sur la collecte, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels, veuillez contacter le gestionnaire, Développement des médias du Yukon, par écrit, au 303, rue Alexander, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6, ou par téléphone au 867-667-5400 ou (sans frais) au 1-800-661-0408, poste 5400.

Direction générale		Téléphone	
Courriel	Site Web		
<b>Codemandeur</b>			
<b>Raison sociale de la société de production</b>			
Adresse professionnelle	Ville ou localité	Province/Territoire	Code postal
Direction générale		Téléphone	
Personne-ressource	Courriel		
<b>Raison sociale de la société mère</b>			
Adresse professionnelle	Ville ou localité	Province/Territoire	Code postal
Direction générale		Téléphone	
Courriel	Site Web		
<b>Renseignements sur le plan de financement</b>			
<b>Sources de financement</b>	<b>Montant</b>	<b>Confirmé? Oui/non</b>	<b>Date de demande prévue</b>
Fonds d'aide aux avant-projets ou Fonds d'aide au développement du Yukon	\$		AAAA/MM/JJ
Téléfilm	\$		AAAA/MM/JJ
Fonds des médias du Canada	\$		AAAA/MM/JJ
Promoteur	\$		AAAA/MM/JJ
Investissements des parties apparentées	\$		AAAA/MM/JJ
Reports d'impôt	\$		AAAA/MM/JJ
Autre (préciser)			
	\$		AAAA/MM/JJ
<b>Budget de développement total</b>	<b>\$</b>		
<b>Total des dépenses faites au Yukon</b>	<b>\$</b>		

## Financement du gouvernement du Yukon

Le projet bénéficie-t-il d'une aide financière du gouvernement du Yukon?  Oui. Nommez les fonds ci-dessous.  Non

Fonds du gouvernement du Yukon	À quelle étape?	Montant	Date
			\$ AAAA/MM/JJ

### Liste de vérification des documents à produire

Au moment de présenter sa demande, le demandeur doit joindre au présent formulaire tous les documents (dûment remplis) énumérés ci-dessous. Des renseignements ou documents supplémentaires pourraient être exigés pendant le processus d'examen du dossier. Le gouvernement du Yukon se réserve le droit de demander tout document qui, directement ou indirectement, fait référence au gouvernement du Yukon ou est en lien avec tout élément relatif à l'admissibilité du demandeur et du projet.

Les demandes doivent être accompagnées de tous les documents énumérés ci-dessous.	Joint	Réservé à l'administration
Formulaire de demande dûment rempli et signé devant notaire ou devant un membre du personnel de la Direction du développement des médias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Synopsis du projet et tous les documents de création existants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description des activités prévues et des produits à livrer à l'étape du développement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description de la société de production, y compris la structure et le régime de propriété, les noms et adresses des actionnaires et les documents constitutifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ententes de coproduction, le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courtes biographies de tous les membres du personnel participant au projet et les postes qui seront occupés par des résidents yukonnais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budget de développement comprenant le montant prévu de dépenses faites au Yukon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de transactions des parties apparentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calcul des investissements des parties apparentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Historique du projet ou chaîne de titres établissant que le demandeur a le droit d'exploiter le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout autre document exigé par la Direction du développement des médias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Demandes visant une lettre d'intention</b>		
Plan de financement pour le développement, comprenant des lettres d'engagement correspondant à 30 % du budget de développement (déduction faite de la contribution financière de la Direction du développement des médias) et précisant la durée, les modalités et la valeur des contributions des différentes sources de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lettre d'engagement, contrat de licence ou lettre d'accord d'un promoteur admissible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Demandes visant une aide aux avant-projets</b>		
Plan de financement pour le développement, comprenant des lettres d'engagement correspondant à la totalité du budget de développement (déduction faite de la contribution financière de la Direction du développement des médias) et précisant la durée, les modalités et la valeur des contributions des différentes sources de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Demandes visant une aide au développement</b>		
Plan de financement pour le développement, comprenant des lettres d'engagement correspondant à la totalité du budget de développement (déduction faite de la contribution financière de la Direction du développement des médias) et précisant la durée, les modalités et la valeur des contributions des différentes sources de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lettre d'engagement, contrat de licence ou lettre d'accord d'un promoteur admissible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Déclaration du demandeur

### Le soussigné, représentant autorisé du demandeur ou du codemandeur (le cas échéant) :

- autorise le gouvernement du Yukon à discuter de la demande avec le diffuseur, le vérificateur, le conseiller juridique, le partenaire financier confirmé ou pressenti et le financier provisoire, le Bureau de certification des produits audiovisuels canadiens, le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes, et toute autre personne ou entité en lien avec la demande ou le programme du demandeur;
- autorise le gouvernement du Yukon et Téléfilm Canada à se transmettre et à s'échanger une partie ou la totalité des renseignements et des documents qui portent, de quelque manière que ce soit, sur la demande de financement et la production du programme, sur le contrat conclu dans le cadre du Fonds d'aide aux avant-projets ou du Fonds d'aide au développement ou avec Téléfilm Canada, sur le demandeur et tout codemandeur, et sur toute société en lien avec ces derniers (au sens du chapitre 3840 du *Manuel de l'Institut canadien des comptables agréés*), et d'en discuter entre eux. Il en est de même pour les renseignements et les documents de toute production en cours ou réalisée par le passé par le demandeur, le codemandeur ou une société en lien avec ces derniers (au sens du chapitre 3840 du *Manuel de l'Institut canadien des comptables agréés*);
- accepte d'aviser immédiatement le gouvernement du Yukon de tout changement apporté aux documents soumis et d'en présenter le détail par écrit;
- autorise le gouvernement du Yukon ou tout représentant autorisé à effectuer des vérifications quant à la production du programme;
- déclare que le demandeur n'a conclu aucune entente verbale, écrite ou parallèle contraire aux dispositions du présent formulaire de demande ou aux lignes directrices du Fonds d'aide aux avant-projets ou du Fonds d'aide au développement et aux lignes directrices sur les plans d'affaires;
- déclare que toutes les personnes présentées comme résidentes du Yukon dans la demande et tous les documents joints sont « résidents du Yukon » au sens qu'en donne la politique du Fonds d'aide aux avant-projets ou du Fonds d'aide au développement;
- a tenu et continuera à tenir le gouvernement du Yukon pleinement informé de tout litige éventuel susceptible de compromettre le programme ou de nuire aux intérêts du gouvernement territorial;
- déclare que les renseignements fournis aux présentes et dans les documents joints sont exacts et complets, et que le demandeur et le programme respectent et respecteront la politique du Fonds d'aide aux avant-projets ou du Fonds d'aide au développement;
- reconnaît que le gouvernement du Yukon a toute compétence pour gérer ses programmes et appliquer ses lignes directrices en vue de garantir que le financement est octroyé pour des programmes qui respectent ses objectifs. En outre, le demandeur reconnaît que l'interprétation du gouvernement du Yukon prévaut en ce qui concerne la compréhension des lignes directrices du Fonds d'aide aux avant-projets ou du Fonds d'aide au développement ou de l'esprit et de l'intention du financement.
- À notre connaissance, le projet envisagé répondra en tous points aux codes, directives, lois, règlements et arrêtés municipaux, territoriaux et fédéraux en vigueur. Nous déclarons que notre société ou organisme est en règle et que les paiements à l'égard de toute somme due au gouvernement du Yukon sont à jour.

**Le demandeur et tous les codemandeurs doivent attester de la véracité du présent document devant un notaire public ou un membre du personnel de la Direction du développement des médias. Veuillez remplir lisiblement tous les champs.**

**Le soussigné fait la présente déclaration solennelle avec conscience, la croyant vraie et sachant qu'elle a la même valeur que si elle était faite sous serment.**

### Demandeur(s)

Signature – Personne dûment autorisée		Date
Nom en lettres détachées		Titre
Signature – Personne dûment autorisée		Date
Nom en lettres détachées		Titre
<b>Déclaration faite devant moi</b>		
Ville ou localité	Province ou territoire	Date
Signature (notaire, etc.)		Nom en lettres détachées

La Direction du développement des médias utilise une matrice pour évaluer les demandes au Fonds d'aide aux avant-projets et au Fonds d'aide au développement. On trouvera plus de détails à ce sujet dans les lignes directrices sur les plans d'affaires, section 1.4 – Processus décisionnel (en anglais).

### À des fins statistiques seulement

Les renseignements suivants sont recueillis à des fins statistiques seulement.

La société faisant la demande s'identifie-t-elle comme appartenant majoritairement à l'une des populations suivantes :

- Autochtones     Personnes handicapées     PANDC     Femmes     LGBTQ2S+     Autre minorité