



PROGRAMME DE SECOURS AUX ENTREPRISES YUKONNAISES
ET FONDS D'AIDE AU SECTEUR TOURISTIQUE
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Le Programme de secours aux entreprises yukonnaïses, le Fonds d'aide au secteur de l'hébergement touristique et le Fonds d'aide aux entreprises touristiques n'offrant pas de services d'hébergement s'adressent aux entreprises admissibles du Yukon touchées par la pandémie de la COVID-19. Le Programme de secours aux entreprises yukonnaïses fournit aux entreprises admissibles de l'aide pour le paiement des coûts fixes admissibles. Les entreprises admissibles dont les revenus dépendent de l'achalandage touristique et qui ont reçu l'aide maximale du Programme de secours aux entreprises yukonnaïses peuvent se prévaloir de ces fonds d'aide au secteur touristique. **Le montant de l'aide financière sera déterminé au cas par cas et ne dépassera pas les montants maximaux prévus par les programmes accordés à une entreprise du 1^{er} avril 2021 au 30 septembre 2021.**

Avant de commencer à remplir le formulaire, nous vous conseillons vivement de lire les renseignements sur le ou les programmes faisant l'objet de la demande pour vous assurer que les coûts et l'entreprise bénéficiaire répondent aux critères d'admissibilité. **Sauf indication contraire, tous les champs doivent être remplis.**

Pour quels programmes souhaitez-vous présenter une demande? Cochez tous les programmes qui s'appliquent.			
<input type="checkbox"/> Programme de secours aux entreprises yukonnaïses			
<input type="checkbox"/> Fonds d'aide au secteur de l'hébergement touristique Combien de chambres, suites ou chalets pouviez-vous ou pourrez-vous louer? _____			
<input type="checkbox"/> Fonds d'aide aux entreprises touristiques n'offrant pas de services d'hébergement			
Renseignements sur le demandeur			
Dénomination sociale de l'entreprise		Nom commercial (s'il diffère de la dénomination sociale)	
Type d'entreprise (ex. société par actions, société de personnes, entreprise individuelle)			
Secteur d'activité (si votre entreprise exerce des activités dans plusieurs secteurs, cochez celui qui génère le plus de revenus)			
<input type="checkbox"/> Hébergement	<input type="checkbox"/> Aventure ou loisirs	<input type="checkbox"/> Attraction touristique	<input type="checkbox"/> Alimentation et boissons
<input type="checkbox"/> Commerce de détail	<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____	
Date d'inscription de l'entreprise		S'agit-il d'une entreprise à domicile?	
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Décrivez brièvement les produits ou les services fournis par l'entreprise (maximum de 200 caractères)			
Adresse du demandeur – Si l'entreprise compte plusieurs emplacements, donnez l'adresse de l'endroit où elle exerce la plus grande partie de ses activités.			
Adresse municipale (rue, numéro, etc.)		Ville	Terr./Prov. Code postal
Adresse postale (si différente de l'adresse municipale)		Ville	Terr./Prov. Code postal
Personne-ressource autorisée			
Prénom		Nom	Poste/Titre
Courriel		Téléphone au travail	Cellulaire

Effets de la pandémie de la COVID-19

Votre entreprise a-t-elle dû cesser ses activités en 2020 ou 2021 en raison de la pandémie de COVID19? Oui Non

Si oui, quand a-t-elle fermé? _____

Quand a-t-elle rouvert? _____

Cochez TOUS les programmes fédéraux, territoriaux ou autres pour lesquels votre entreprise a présenté ou pourrait présenter une demande durant l'année civile 2021.

Programmes fédéraux

- Prêt petites entreprises de la BDC
- Prêt de fonds de roulement de la BDC
- Compte d'urgence pour les entreprises canadiennes (CUEC)
- Subvention d'urgence du Canada pour le loyer (SUCL)
- Subvention salariale d'urgence du Canada (SSUC)
- Prestation canadienne de la relance économique (PCRE)
- Programme de crédit aux entreprises d'EDC
- Programme de travail partagé de l'assurance-emploi
- Autre : _____

Programmes territoriaux

- Remboursement des congés de maladie payés
- Programme de prêts d'aide régionale
- Fonds coopératif de marketing en tourisme
- Programme de soutien du revenu pour les travailleurs essentiels du Yukon

Autres programmes

- Programme yukonnais de tourisme ELEVATE
- Fonds municipaux
- Autre : _____
- Autre : _____

Admissibilité du demandeur (cochez oui ou non selon la situation de l'entreprise du demandeur)

Je déclare et atteste par la présente que :

- mon entreprise est une entreprise yukonnaise conformément aux critères décrits dans les lignes directrices relatives à la demande. Oui Non
- mon entreprise est en activité depuis le 1^{er} mars 2020. Oui Non
- mon entreprise détient toutes les assurances et tous les permis requis, et répond aux exigences prévues par la loi (ex. permis de tourisme en région sauvage, Commission de la santé et de la sécurité au travail du Yukon, registres des entreprises du Yukon). Oui Non
- tous les renseignements fournis dans la présente demande sont vrais et exacts compte tenu des informations actuellement disponibles. Oui Non
- mon entreprise a directement tiré au moins 60 % de son chiffre d'affaires en 2019 ou en 2020 (ou les deux) de l'achalandage touristique (demandes pour les deux fonds d'aide au secteur touristique uniquement). Oui Non
- mon entreprise était ouverte pour fournir des produits ou des services aux touristes pendant au moins cinq mois en 2019 ou en 2020 ou les deux (demandes pour les deux fonds d'aide au secteur touristique uniquement). Oui Non
- mon entreprise était ouverte et sera ouverte pour fournir des services d'hébergement aux touristes entre le 1^{er} avril 2021 et le 30 septembre 2021 (demandes pour le Fonds d'aide au secteur de l'hébergement touristique uniquement). Oui Non

Attestation et déclaration

Au nom du demandeur, j'atteste et je déclare que :

- (a) j'ai le pouvoir de remplir et de soumettre la présente demande au nom de l'entreprise;
- (b) j'ai lu et compris la présente demande et j'y joindrai tous les renseignements exigés. Il est entendu que les demandes incomplètes ne pourront pas être évaluées et peuvent être considérées comme non admissibles;
- (c) j'ai lu et compris la présente demande et, si elle est approuvée, je m'engage à soumettre tous les documents exigés, y compris des copies de factures (preuve de paiement) et du grand livre général exigés par le gouvernement du Yukon aux fins de vérification. Je comprends qu'un refus de ma part de fournir les documents exigés pourrait amener le gouvernement du Yukon à exiger le remboursement d'une partie ou de la totalité de l'aide financière accordée;

- (d) les renseignements fournis dans le présent formulaire sont véridiques et exacts, et tous les autres renseignements fournis par la suite dans le cadre de cette demande le seront également;
- (e) j'autorise le gouvernement du Yukon à demander tout autre renseignement qu'il estime nécessaire à l'évaluation de la présente demande;
- (f) le gouvernement du Yukon peut, à son gré, transmettre la présente demande et demander des renseignements sur le demandeur à toute personne, entreprise ou société, à toute agence ou à tout ministère fédéraux, provinciaux ou municipaux, ainsi qu'à tout organisme à but non lucratif, de développement économique ou autre, et leur transmettre des renseignements si le gouvernement du Yukon l'estime nécessaire pour évaluer ou transférer la présente demande;
- (g) les renseignements personnels fournis aux présentes sont recueillis en vertu de l'alinéa 15c(i) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* en vue de mettre en œuvre un programme ou de fournir une aide financière au demandeur. La collecte, l'utilisation et la communication des renseignements personnels sont faites en conformité avec la *Loi*. Une partie ou la totalité des informations peut être rendue publique. Pour obtenir de plus amples informations sur la collecte, l'utilisation et la communication des renseignements personnels, contactez le directeur du Développement économique régional par la poste au 303, rue Alexander, Whitehorse (Yukon) Y1A 2L5; ou par téléphone au 867-456-3803 ou 1-800-661-0408, poste 3803 (sans frais au Yukon).

J'accepte que le présent document constitue une attestation. <input type="checkbox"/> Je suis D'ACCORD <input type="checkbox"/> Je NE SUIS PAS d'accord	Nom du représentant désigné de l'entreprise	Poste ou titre
	Signature	Date de la signature

Les demandes et les documents justificatifs doivent être :

envoyés par la poste ou remis par messagerie à : Gouvernement du Yukon
 Ministère du Développement économique
 303, rue Alexander, 1^{er} niveau
 Whitehorse (Yukon) Y1A 2L5

envoyés par courriel à : ecdev@yukon.ca

Pour obtenir de plus amples informations, téléphonez au 867-456-3803 ou au 1-800-661-0408, poste 3803 (sans frais au Yukon) ou écrivez à ecdev@yukon.ca.

Documents justificatifs

Le gouvernement du Yukon se réserve le droit de demander d'autres renseignements au demandeur afin de confirmer que les coûts et l'entreprise bénéficiaire répondent à tous les critères d'admissibilité. Après le rapprochement, les entreprises pourront être tenues de rembourser toute somme versée dans le cadre du Programme de secours aux entreprises yukonnaises, du Fonds d'aide au secteur de l'hébergement touristique ou du Fonds d'aide aux entreprises touristiques n'offrant pas de services d'hébergement qui leur aura permis de générer un bénéfice par suite de l'aide fournie ou toute somme versée en double au demandeur pour des dépenses couvertes par un autre programme. Le gouvernement du Yukon se réserve le droit de procéder en tout temps à un audit des bénéficiaires. Les demandeurs qui reçoivent une aide des mécanismes de financement faisant l'objet de la demande pourraient ne plus être admissibles à d'autres programmes de financement ou être tenus de rembourser certains des montants reçus.

Les documents suivants doivent accompagner la demande dûment remplie et signée :

- L'état des profits et des pertes;
- a) Le demandeur doit fournir des prévisions sur six mois ou le montant réel des bénéfices et des pertes (recettes et dépenses) pour la période visée par la demande.
- b) Le demandeur fournira trimestriellement, si elles sont disponibles, des preuves de paiement des dépenses admissibles et une confirmation des recettes avant que des fonds supplémentaires ne puissent être versés.

- Si la demande se rapporte à la période d'avril 2021 à septembre 2021, un relevé des dépenses mensuelles, ce qui peut inclure :
- a) l'état des résultats;
 - b) les relevés bancaires;
 - c) le grand livre général.
- Une preuve de paiement des coûts admissibles.
- a) Une preuve acceptable de paiement de tous les coûts admissibles pour lesquels un remboursement est demandé. Par exemple :
 - i. un relevé bancaire indiquant les montants payés et correspondant aux factures soumises;
 - ii. un relevé de carte de crédit montrant les montants payés correspondant aux factures soumises;
 - iii. des chèques annulés correspondant aux factures soumises;
 - iv. des renseignements sur les paiements en ligne correspondant aux factures soumises et appuyés par les relevés bancaires;
 - v. une facture pour un service mensuel (ex. un service public) qui indique qu'un paiement a été fait pour le montant du mois précédent;
 - vi. un reçu émis par le destinataire du paiement qui indique qu'un paiement a été fait pour les factures soumises.
 - b) Une copie des factures où figurent les coûts admissibles engagés durant la période visée.
 - c) Les preuves de paiement doivent correspondre aux factures soumises.
 - d) Voici des exemples de coûts fixes admissibles pour le Programme de secours aux entreprises yukonnaises :
 - i. impôts fonciers mensuels accumulés;
 - ii. nourriture pour animaux et services vétérinaires (ex. traîneaux à chiens ou camps d'équitation) si ce sont des dépenses d'entreprise;
 - iii. loyer ou bail commercial;
 - iv. intérêts sur les prêts hypothécaires pour locaux commerciaux;
 - v. coûts des services publics, dont l'électricité, le chauffage, l'eau, les égouts, l'élimination des déchets, les services téléphoniques, la câblodistribution, l'Internet et le service par satellite;
 - vi. lutte antiparasitaire;
 - vii. logiciels, services de données et abonnements (y compris les systèmes financiers et de réservation);
 - viii. assurance aviation;
 - ix. assurance commerciale;
 - x. assurance pour les véhicules commerciaux;
 - xi. location de véhicules utilisés uniquement à des fins commerciales;
 - xii. permis, licences et frais commerciaux; xiii. Mechanical costs for aviation businesses
 - xiii. coûts relatifs à la mécanique pour les entreprises d'aviation;
 - xiv. paiements de biens acquis avant le 1^{er} mars 2020 (ex. véhicules, machinerie).
 - e) Les deux fonds d'aide au secteur touristique pourraient couvrir des dépenses additionnelles jusqu'au seuil de rentabilité ou aux maximums admissibles, si ces montants sont moins élevés.
- Des documents qui confirment que le demandeur est une entreprise yukonnaise admissible.
- Une copie du bail ou du prêt hypothécaire pour des locaux commerciaux, le cas échéant.
- Une copie du contrat de franchisage, le cas échéant.