

AVANT DE REMPLIR LA DEMANDE

Assurez-vous que la ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger se qualifie pour l'un des [programmes fédéraux](#) d'immigration au Canada compatible avec [Entrée express](#). **Le formulaire doit être imprimé au recto seulement et rempli en lettres majuscules, sinon il sera retourné. Aucune demande remplie à la main ne sera acceptée.** Toutes les signatures doivent être apposées à l'encre bleue.

 Date :

En tant que candidat ou candidate, il vous incombe de vous tenir au courant des mises à jour, des alertes, des annonces et des nouvelles officielles publiées sur yukon.ca/fr/immigration/presenter-une-demande-dimmigration-au-yukon/immigrate-yukon.

1. VOLET

Entrée express Yukon – Programme des travailleurs qualifiés
 Entrée express Yukon – Programme des travailleurs de métiers spécialisés
 Entrée express Yukon – Catégorie de l'expérience canadienne

2. RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

Raison sociale de l'entreprise		Fait affaire sous le nom de (s'il y a lieu)
Date d'ouverture AAAA-MM-JJ	Principale langue de travail <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français	Site Web
Type d'entreprise		Industrie/Secteur
L'entreprise a-t-elle été acquise, en tout ou en partie, dans le cadre du Programme territorial de candidature à l'immigration pour gens d'affaires? Si oui, à quelle date? _____ <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

2A. Adresse postale

Adresse		Ville
Province/Région	Code postal	Pays
Téléphone	Télécopieur	Courriel

2B. Adresse physique (si elle diffère de l'adresse postale)

Adresse		Ville
Province/Région	Code postal	Pays

2C. Personne autorisée à signer pour l'entreprise

Nom de famille	Prénom	Titre
Téléphone	Télécopieur	Courriel confidentiel

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée : Les renseignements fournis aux présentes sont recueillis aux fins de l'administration d'un programme de développement économique créé en vertu des articles 8 et 9 de la *Loi sur le développement économique* (dans sa version modifiée). Les renseignements sont recueillis en vertu du paragraphe 29 c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) en vue de mettre en œuvre un programme ou de fournir une aide financière au demandeur. La collecte, l'utilisation et la communication des renseignements personnels sont effectuées en conformité avec la LAIPVP. Une partie ou la totalité des informations peuvent être rendues publiques. Pour en savoir plus sur la collecte, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels, veuillez contacter le coordonnateur de la LAIPVP/responsable des documents du ministère du Développement économique, au 867-667-5946, ou avec l'agent de la protection de la vie privée/directeur des finances, de l'administration et de l'informatique, au 867-667-5933.

3. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

Titre du poste _____ Classification nationale des professions (CNP) _____ Heures de travail par semaine (ex. 35-40 h) _____

Description du poste _____

Salaire horaire au Yukon (selon le salaire médian établi par [Emploi et développement social Canada](#)) _____

Salaire annuel _____

Le 16 novembre 2022, Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) a adopté la version 2021 de la Classification nationale des professions (CNP), qui comporte les nouveaux codes de profession à cinq chiffres et un système FEER à six catégories. Nous n'accepterons plus les demandes qui utilisent l'ancienne structure de code CNP à quatre chiffres.

4. RENSEIGNEMENTS SUR LA PUBLICATION D'ANNONCE

Avant de soumettre une demande auprès de la Section de l'immigration du ministère du Développement économique, les employeurs doivent chercher activement à embaucher des Canadiens et des résidents permanents qualifiés en publiant leurs offres d'emploi pendant au moins quatre semaines. Les offres d'emploi doivent rester affichées jusqu'à ce que la Section ait rendu sa décision. Les employeurs doivent joindre à leur demande une preuve attestant qu'ils ont annoncé l'offre d'emploi de façon continue dans au moins trois médias différents.

- J'ai affiché l'offre d'emploi dans le [Guichet-emplois](#) et dans au moins deux des médias suivants :
- journaux locaux et régionaux, bulletins d'information, centres d'emplois;
 - sites de recherches d'emploi reconnus, comme [YuWin](#), [Kijiji](#), [Monster](#), [Workopolis](#), etc.; **ET**
- SOIT** j'ai joint à ma demande une preuve attestant que j'ai annoncé l'offre d'emploi dans les trois groupes de médias ci-dessus;
- SOIT** j'ai obtenu une étude d'impact sur le marché du travail (EIMT) valide et j'en joins la preuve à ma demande.

Combien de citoyens canadiens ou de résidents permanents ont posé leur candidature à ce poste? _____

Raisons pour lesquelles CHACUNE des candidatures n'a pas été retenue. Vous pourriez être appelé à fournir davantage de détails si l'agent d'évaluation des demandes le juge nécessaire. Si vous manquez d'espace, joignez une autre feuille.

Personne candidate n° 1 : _____

Personne candidate n° 2 : _____

Personne candidate n° 3 : _____

Ne joignez pas les curriculum vitæ à la demande, mais conservez-les dans vos dossiers pendant au moins deux ans, au cas où un agent de Service Canada exigerait ces documents.

5. DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR

5A. Exigences linguistiques pour le poste

Je, _____ de _____

NOM DE L'EMPLOYEUR (EN LETTRES DÉTACHÉES)

NOM DE L'ENTREPRISE (EN LETTRES DÉTACHÉES)

confirme que j'ai reçu en entrevue _____

NOM DE LA PERSONNE CANDIDATE À L'IMMIGRATION

et qu'elle ou qu'il a les compétences linguistiques nécessaires en anglais ou en français pour occuper le poste visé

AAAA - MM - JJ

Signature de l'employeur
(Signez à l'encre bleue. Envoyez l'original.)

Date

5B. La ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger se trouve actuellement au Canada :

Oui Non

5C. Consentement à la communication des renseignements

J'autorise la Section de l'immigration du ministère du Développement économique du Yukon à recueillir, à utiliser et à communiquer mes renseignements personnels pour déterminer mon admissibilité et gérer ma participation au programme Entrée express Yukon. J'autorise également le Ministère à fournir ces renseignements au Programme territorial de candidature à l'immigration ou à Entrée express Yukon, ainsi qu'aux ministères et organismes fédéraux et territoriaux dont dépend le Ministère pour assurer la bonne gestion d'Entrée express Yukon, y compris la Direction des écoles publiques, à des fins de planification et en vue d'inscrire les personnes à charge dans le système scolaire yukonnais.

AAAA - MM - JJ

Nom de l'employeur (en lettres détachées)

Signature de l'employeur

Date

(Signez à l'encre bleue. Envoyez l'original.)

5D. Déclaration de l'employeur

- Je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont véridiques, complets et exacts et que j'en ai vérifié l'authenticité.
- Je déclare que l'entreprise est en règle auprès de la Direction des entreprises, associations et coopératives, de la Direction des normes d'emploi et de la Commission de la santé et de la sécurité au travail du Yukon, et qu'il n'y a pas actuellement de conflit de travail.
- Je déclare que l'embauche d'une personne pour occuper le poste visé n'enfreint d'aucune façon les conventions collectives en vigueur pas plus qu'elle ne fait obstacle à la résolution d'un conflit de travail ou à l'embauche d'une personne concernée par un tel conflit.
- Je déclare que j'ai reçu la personne candidate en entrevue et je juge qu'elle a l'expérience et les compétences requises pour s'acquitter des fonctions liées au poste.
- Je m'engage à offrir à la ressortissante étrangère ou au ressortissant étranger, ou à la personne candidate, un poste permanent (d'une durée indéterminée) à temps plein, comme l'indique l'offre d'emploi garanti d'Entrée express Yukon.
- Je m'engage à respecter les dispositions de la *Loi sur les normes d'emploi* et de la *Loi sur les droits de la personne*, et, le cas échéant, les modalités de toute convention collective applicable.
- Je comprends que je dois fournir une assurance-maladie à la personne candidate jusqu'à ce qu'elle soit admissible au régime public du Yukon.
- Je communiquerai avec la Section de l'immigration du gouvernement du Yukon dans les 14 jours civils suivant l'arrivée de la personne candidate au Yukon pour fixer une entrevue initiale en son nom. L'entrevue initiale doit avoir lieu avant l'entrée en fonctions de la personne candidate.
- Je consens à ce qu'un agent de la Section de l'immigration visite le futur lieu de travail de la personne candidate pour s'assurer que tout est conforme aux politiques d'Immigration Yukon. Le moment, le nombre et la durée des visites du lieu de travail sont à la discrétion de la Section de l'immigration.
- Je comprends que, si la demande n'est pas complète ni accompagnée de toutes les pièces justificatives et de tous les formulaires requis, elle pourrait être retournée ou rejetée.
- Je comprends que les employeurs exemptés de l'étude d'impact sur le marché du travail seront tenus de fournir des renseignements sur leur entreprise et l'offre d'emploi (IMM 5802E), et de payer des droits directement à Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC). Cela doit être fait avant que la ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger présente une demande de permis de travail lié à un employeur dans un bureau d'IRCC au Canada ou à l'étranger.
- Je comprends que si – au terme d'une enquête menée par la Section de l'immigration ou par les ministères et organismes fédéraux ou territoriaux – il est déterminé qu'un employeur a violé les termes de l'accord tripartite, son nom sera divulgué publiquement.
- J'autorise le Programme territorial de candidature à l'immigration à recueillir des renseignements d'autres sources au Canada ou à l'étranger dans le but d'évaluer ma demande, de vérifier les renseignements fournis et d'évaluer le Programme. Ces sources peuvent être des organismes professionnels, associations industrielles, établissements d'enseignement, institutions financières, organismes gouvernementaux ou parapublics, et organismes d'application de la loi.
- Je déclare que les renseignements fournis dans la présente sont véridiques, complets et exacts.

Nom de l'employeur (en lettres détachées)

Signature de l'employeur

Date

(Signez à l'encre bleue. Envoyez l'original.)

6. RENSEIGNEMENTS SUR ENTRÉE EXPRESS

Entrée express Yukon s'adresse aux travailleuses et travailleurs qualifiés qui souhaitent vivre et travailler au Yukon. Il permet au gouvernement du Yukon de sélectionner des personnes figurant dans le bassin de personnes candidates du système [Entrée express](#) d'IRCC, qui possèdent la scolarité, l'expérience professionnelle, les compétences linguistiques et toutes autres qualités nécessaires qui leur permettront de s'établir au Yukon et de bien intégrer le marché du travail et la collectivité. Les personnes candidates d'Entrée express doivent répondre aux critères d'au moins un des [trois programmes d'immigration économique fédéraux](#).

Important : Les renseignements contenus dans le profil d'Entrée express doivent être exacts, sans quoi la mise en candidature sera nulle et IRCC pourrait interdire à la ressortissante étrangère ou au ressortissant étranger de présenter une demande d'immigration au Canada pendant cinq ans.

Pour présenter une demande auprès d'Entrée express Yukon, les personnes candidates doivent répondre aux critères d'au moins un des trois programmes d'immigration économique fédéraux – Programme des travailleurs qualifiés, Programme des travailleurs de métiers spécialisés, Catégorie de l'expérience canadienne.

1) Programme des travailleurs qualifiés

Pour être admissible, la ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger doit :

- satisfaire aux exigences minimales du [Programme des travailleurs qualifiés \(fédéral\)](#);
- faire partie du bassin de personnes candidates [Entrée express](#) d'IRCC et avoir reçu un [numéro de profil Entrée express](#) ainsi qu'un [code de validation de chercheur d'emploi](#);
- prouver qu'elle ou qu'il a à sa disposition les [fonds suffisants](#) pour subvenir à ses besoins et à ceux de sa famille au Canada (même si les membres de sa famille ne l'accompagnent pas);
- avoir reçu une [offre d'emploi](#) valide pour un poste permanent à temps plein d'un employeur du Yukon;
- avoir l'intention de s'établir au [Yukon](#).

2) Programme des travailleurs de métiers spécialisés

Pour être admissible, la ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger doit :

- satisfaire aux exigences minimales du [Programme des travailleurs de métiers spécialisés \(fédéral\)](#);
- faire partie du bassin de personnes candidates [Entrée express](#) d'IRCC et avoir reçu un [numéro de profil Entrée express](#) ainsi qu'un [code de validation de chercheur d'emploi](#);
- prouver qu'elle ou qu'il a à sa disposition les [fonds suffisants](#) pour subvenir à ses besoins et à ceux de sa famille au Canada (même si les membres de sa famille ne l'accompagnent pas);
- avoir reçu une [offre d'emploi](#) valide pour un poste permanent à temps plein d'un employeur du Yukon;
- posséder un certificat de compétence pour son métier délivré par un organisme provincial ou territorial canadien. (Au Canada, la délivrance des certificats de compétence pour les métiers relève des provinces et des territoires. Au Yukon, la [Section de l'apprentissage et de la qualification des gens de métiers](#) évalue la formation, l'expérience et les compétences de la ressortissante étrangère ou du ressortissant étranger afin de déterminer s'il est admissible à passer un test écrit, puis à recevoir un certificat.);
- avoir l'intention de s'établir au [Yukon](#).

3) Catégorie de l'expérience canadienne

Pour être admissible, la ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger doit :

- satisfaire aux exigences minimales de la [catégorie de l'expérience canadienne \(fédéral\)](#);
- faire partie du bassin de personnes candidates [Entrée express](#) d'IRCC et avoir reçu un [numéro de profil Entrée express](#) ainsi qu'un [code de validation de chercheur d'emploi](#);
- avoir reçu une [offre d'emploi](#) valide pour un poste permanent à temps plein d'un employeur du Yukon;
- avoir l'intention de s'établir au [Yukon](#).

7. RENSEIGNEMENTS SUR LA RESSORTISSANTE ÉTRANGÈRE OU LE RESSORTISSANT ÉTRANGER**7A. Renseignements personnels**

Nom de famille		Prénom		Second prénom	
Genre <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> X	Citoyenneté	Langue maternelle	Pays de naissance	Date de naissance AAAA - MM - JJ	

7B. Adresse postale

Adresse			Ville		
Province/Région		Code postal		Pays	
Téléphone		Télécopieur		Courriel	

7C. Adresse physique (si elle diffère de l'adresse postale)

Adresse			Ville		
Province/Région		Code postal		Pays	

7D. Renseignements sur Entrée express

À quels programmes d'immigration économique fédéraux liés à Entrée express êtes-vous admissible?

Programme des travailleurs qualifiés (fédéral) Programme des travailleurs de métiers spécialisés (fédéral) Catégorie de l'expérience canadienne

Numéro de profil d'Entrée express		Date d'expiration du profil Entrée express AAAA - MM - JJ	
Code de validation de chercheur d'emploi			

7E. Renseignements sur l'immigration

Si vous êtes actuellement au Canada, indiquez votre statut :

Si vous êtes au Canada en vertu d'un permis d'études, depuis combien de mois étudiez-vous au Canada? _____

Si vous avez un permis de travail temporaire, donnez les renseignements suivants :

Identificateur unique de client (IUC) : _____ Date d'expiration : AAAA - MM - JJ

Demande d'immigration antérieure

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada? Oui Non

Le Canada a-t-il déjà rejeté une demande d'immigration de votre part? Oui Non

Si vous avez coché « oui » à l'une de ces questions, veuillez préciser : _____

7F. Compétences linguistiques

Seuls les résultats dans la langue originale sont acceptés. Pour en savoir plus sur les exigences linguistiques, voir le [Guide de présentation des demandes au programme territorial de candidature à l'immigration](#). Pour connaître les équivalences entre les Niveaux de compétence linguistique canadiens (NCLC) et les résultats de l'évaluation des compétences linguistiques des organismes désignés, veuillez consulter la [page Web d'IRCC](#).

Note : Les tests de compétences linguistiques sont valides pour une période de deux ans, à compter de la date du test; les résultats qui sont joints à une demande en vertu du Programme territorial de candidature à l'immigration doivent donc avoir moins de deux ans.

Langue dans laquelle vos compétences ont été évaluées : Anglais Français

Quel test avez-vous passé? International English language testing system (IELTS)
 Canadian English Language Proficiency Index Program (CELPIP)
 Test d'évaluation du français (TEF) Canada

Résultats obtenus : Compréhension orale : _____ Compréhension écrite : _____
Expression écrite : _____ Expression orale : _____

7G. Renseignements sur les études

La Section de l'immigration du gouvernement du Yukon vérifiera l'authenticité de tous les diplômes qui accompagnent une demande auprès des établissements concernés. Veuillez joindre les renseignements suivants pour chacun de vos diplômes.

Vous devez joindre votre diplôme d'études secondaires (ou l'équivalent) afin de prouver que vous répondez aux exigences minimales en matière de scolarité. Si un niveau de scolarité supérieur est requis pour le poste ou conformément à la Classification nationale des professions (CNP), veuillez joindre tout diplôme ou certificat pertinent.

Nom de l'établissement d'enseignement			Courriel	
Adresse municipale			Site Web	
Nom de la personne-ressource			Numéro de téléphone de la personne-ressource	
Établissement	Date de début	Date de fin	Domaine d'études	Diplôme obtenu
	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ		
	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ		
	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ		

7H. Expérience de travail (Présentez l'expérience de travail se rapportant au poste visé par la demande)

Vous devez fournir une copie certifiée conforme des attestations d'emploi antérieures. Vous devez joindre des lettres de recommandation d'une personne responsable ou des ressources humaines dont le nom et le titre figurent dans la lettre. Les lettres doivent répondre aux critères suivants :

- porter l'en-tête officiel de l'entreprise;
- indiquer les dates de début et de fin d'emploi;
- indiquer le titre du poste occupé;
- décrire les tâches;
- indiquer les coordonnées d'une personne responsable ou des ressources humaines signataire de la lettre (téléphone, télécopieur, courriel, site Web de l'entreprise).

Le personnel d'évaluation pourrait exiger d'autres documents, tels que :

- relevés de paie;
- déclarations de revenus;
- autres documents, à la discrétion du personnel.

Fournissez tout renseignement pertinent. Au besoin, joindre d'autres feuilles.

Nom de l'entreprise n° 1		Courriel de l'entreprise	
Adresse municipale		Site Web de l'entreprise	
Nom de la personne-ressource		Numéro de téléphone de la personne-ressource	
Nom de l'entreprise n° 2		Courriel de l'entreprise	
Adresse municipale		Site Web de l'entreprise	
Nom de la personne-ressource		Numéro de téléphone de la personne-ressource	

7I. Renseignements sur la famille – Veuillez utiliser une autre feuille si la famille compte plus de quatre membres.

État civil :

	1 ^{re} personne à charge	2 ^e personne à charge	3 ^e personne à charge	4 ^e personne à charge
Nom de famille				
Prénom				
Sexe	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> X
Date de naissance	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ
Lien de parenté avec VOUS (ex. conjoint, enfant)				
Numéro de passeport				
Date d'expiration du passeport	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ

7J. Consentement à la communication et à l'utilisation des renseignements

J'autorise la Section de l'immigration du ministère du Développement économique du Yukon à recueillir, à utiliser et à communiquer mes renseignements personnels pour déterminer mon admissibilité et gérer ma participation au programme Entrée express Yukon. J'autorise également le Ministère à échanger ces renseignements avec toute organisation dont il dépend pour assurer la bonne gestion d'Entrée express Yukon – notamment les ministères et organismes fédéraux et territoriaux et les établissements d'enseignement – ainsi qu'avec la Direction des écoles publiques, en vue d'inscrire les personnes à charge dans le système scolaire yukonnais.

AAAA - MM - JJ

Nom de la ressortissante étrangère ou du
ressortissant étranger (en lettres détachées)

Signature
(Signez à l'encre bleue. Envoyez l'original.)

Date

8. DÉCLARATION DE LA RESSORTISSANTE ÉTRANGÈRE OU DU RESSORTISSANT ÉTRANGER

Je déclare que :

- j'ai l'intention de m'établir au Yukon de façon permanente;
- je possède les compétences linguistiques requises, en français ou en anglais, pour occuper le poste visé par l'offre d'emploi garanti et je ferai tout mon possible pour m'intégrer à la collectivité;
- j'accepte l'offre d'emploi garanti accompagnant la présente demande;
- je consens à signer un accord tripartite établissant mes obligations en vertu du Programme territorial de candidature à l'immigration ou d'Entrée express Yukon;
- les renseignements fournis dans le présent formulaire sont véridiques, complets et exacts;
- je comprends que toute déclaration frauduleuse ou omission de faits importants de ma part pourrait me rendre inadmissible à l'immigration au Canada et donner lieu à des poursuites en justice ou à mon expulsion;
- je comprends bien tout ce qui précède, ayant pris soin de me faire expliquer tous les points qui me semblaient peu clairs;
- je suis admissible à au moins un des [trois programmes fédéraux d'immigration](#) compatibles avec Entrée express.

AAAA - MM - JJ

Nom de la ressortissante étrangère ou du
ressortissant étranger (en lettres détachées)

Signature
(Signez à l'encre bleue. Envoyez l'original.)

Date

Une demande auprès d’Entrée express Yukon, que ce soit pour le Programme des travailleurs qualifiés, le Programme des travailleurs de métiers spécialisés ou la Catégorie de l’expérience canadienne, ne sera prise en considération que si la ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger a reçu une offre d’emploi garanti d’un employeur du Yukon.

Date : AAAA - MM - JJ

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

Titre du poste			
Description du poste			
Compétences requises (selon la Classification nationale des professions [CNP])			
Scolarité requise (selon la CNP) :			
Autre (précisez) : _____			
Normes de compétence (association ou industrie canadienne/yukonnaise) :			
Autre (précisez) : _____			
Avez-vous vérifié si la personne candidate possédait les compétences requises pour occuper ce poste?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le poste visé correspond-il à la scolarité, à la formation ou à l’expérience de la personne candidate?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Lieu de l’emploi <input type="checkbox"/> Milieu rural <input type="checkbox"/> Milieu urbain		Localité Autre localité	
CNP	Nombre d’heures par semaine (ex. 35-40 h)	Salaire horaire pour le Yukon (selon le salaire médian établi par EDSC)	Salaire annuel
Nombre d’employés au sein de l’entreprise			
Combien d’entre eux sont des travailleuses ou des travailleurs étrangers ou des personnes candidates à l’immigration?			
Commentaires :			
Salaire et avantages sociaux : Le salaire, les avantages sociaux et les autres conditions d’emploi offerts en vertu de l’offre d’emploi garanti ou de la partie 2 du contrat doivent s’harmoniser avec les normes de l’industrie et les échelles de salaires utilisées par Emploi et développement social Canada (EDSC) . Pour en savoir plus sur les emplois, les salaires et le marché du travail, visitez le site d’ EDSC .			

Avez-vous, au cours des 12 derniers mois, mis à pied une personne ayant la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente occupant ce poste? Oui Non

Si oui, avez-vous offert l’emploi actuel à cette personne avant de présenter une demande au programme? Oui Non

Si non, veuillez préciser la raison : _____

- Avez-vous, au cours des 12 derniers mois, mis à pied une travailleuse ou un travailleur étranger temporaire, ou une personne candidate à l'immigration occupant ce poste? Oui Non
- Si oui, avez-vous offert l'emploi actuel à cette personne avant de présenter une demande au programme? Oui Non
- Avez-vous envisagé la possibilité d'offrir une formation à votre personnel canadien? Oui Non

Avez-vous tenté :

- de recruter des travailleuses ou des travailleurs dans les centres d'emploi locaux, provinciaux ou territoriaux et dans les centres de services pour les jeunes Autochtones et les personnes handicapées? Oui Non
- d'offrir des bourses pour attirer les étudiantes ou les étudiants et les jeunes, d'adopter une stratégie d'embauche en ligne ou d'entreprendre une démarche continue de publicité et d'entrevues afin de constituer un bassin de personnes candidates préselectionnées? Oui Non

Si non, veuillez préciser la raison : _____

2. RENSEIGNEMENTS SUR LES EFFORTS DE RECRUTEMENT

Avant de soumettre une demande auprès de la Section de l'immigration, les employeurs doivent chercher activement à embaucher des personnes ayant la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente qualifiées en publiant les offres d'emploi pendant au moins quatre semaines.

Les offres d'emploi doivent rester affichées jusqu'à ce que la Section ait rendu sa décision.

Les employeurs doivent joindre à leur demande une preuve attestant qu'ils ont annoncé l'offre d'emploi de façon continue dans au moins trois médias différents.

Médias utilisés :

- [Guichet-Emplois](#); et au moins deux des médias suivants :
- journaux locaux et régionaux, bulletins d'information, centres d'emplois;
- sites de recherches d'emploi reconnus, comme [YuWin](#), [Kijiji](#), [Monster](#), [Workopolis](#), etc.;
- autres : _____

J'ai joint à la présente demande une preuve attestant de la publication continue de l'offre d'emploi dans les trois médias ci-dessus. Oui Non

Depuis combien de mois le poste est-il vacant? _____

Avez-vous pris des mesures pour recruter au Yukon et au Canada afin de pourvoir ce poste? Oui Non

3. SIGNATURES

Note : Nous ne communiquons vos renseignements personnels que pour satisfaire aux objectifs d'un programme ou d'un service et dans la mesure requise ou autorisée par la loi. Dans le cadre de la prestation des services ou en cas de soupçon de fraude ou de non-conformité aux politiques territoriales ou aux lois fédérales, nous pourrions être dans l'obligation de contacter une autorité fédérale, provinciale, territoriale, municipale ou locale ou toute autre personne, ministère, agence ou organisation afin de recueillir, d'utiliser ou de communiquer ces renseignements.

Autorisation de l'employeur

Je soussigné, en tant qu'employeur, atteste que les renseignements fournis dans les présentes sont véridiques et exacts. Je déclare qu'à ma connaissance, l'offre d'emploi n'enfreint d'aucune façon les conventions collectives en vigueur, pas plus qu'elle ne fait obstacle à la résolution d'un conflit de travail ou à l'embauche d'une personne concernée par un tel conflit. Je comprends que les renseignements demandés dans le présent formulaire pourront servir à l'évaluation du programme Entrée express Yukon, et j'atteste que l'employeur nommé ci-dessous consent à ce que des représentants de la Section de l'immigration du ministère du Développement économique du Yukon communiquent avec lui et le rencontrent pour discuter de l'offre d'emploi et des obligations dont les signataires de la présente entente ont convenu de s'acquitter.

Nom de l'employeur (en lettres détachées)

Signature
(Signez à l'encre bleue. Envoyez l'original.)

Date: AAAA - MM - JJ

Autorisation de la ressortissante étrangère ou du ressortissant étranger

J'autorise le ministère du Développement économique (Section de l'immigration), en tant que ministère responsable de l'administration du Programme territorial de candidature à l'immigration et d'Entrée express Yukon, à recueillir, à utiliser et à communiquer mes renseignements personnels aux fins de l'évaluation et de la vérification de mon dossier pour déterminer mon admissibilité au programme Entrée express Yukon. J'autorise également le Ministère à échanger mes renseignements personnels fournis dans les présentes avec les ministères et organismes fédéraux dont dépend le Ministère pour assurer la bonne gestion du programme Entrée express Yukon. J'accepte l'offre d'emploi faisant l'objet des présentes.

Nom de la ressortissante étrangère ou du ressortissant étranger (en lettres détachées)

Signature
(Signez à l'encre bleue. Envoyez l'original.)

Date: AAAA - MM - JJ

- L'utilisation d'équipement de sécurité ou le port de vêtements spéciaux est-il requis? Oui Non
- Si oui, cet équipement est-il fourni par l'employeur? Oui Non
- Donnez-vous sur place une formation sur la santé et la sécurité? Oui Non
- Avez-vous vérifié si la ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger connaît bien ses droits en tant que travailleuse ou travailleur au Canada? Oui Non

Avez-vous informé la ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger des ressources ci-dessous? Cochez toutes les réponses qui s'appliquent :

- Travailler au Yukon – Guide pour les travailleurs étrangers – Droits et responsabilités en matière d'emploi*
- Programme Emploi – clé en main (en anglais)*
- Normes d'emploi du Yukon*
- Loi sur la santé et la sécurité au travail du Yukon et ses règlements d'application*
- Loi sur les droits de la personne*
- Travailleurs étrangers temporaires – Vos droits sont protégés*

Commentaires :

3. MAINTIEN EN PLACE

Un des objectifs importants du Programme Entrée express Yukon est de favoriser le maintien en place – au travail et au Yukon – des personnes candidates qui ont obtenu la résidence permanente. À titre d'employeur, comment comptez-vous faciliter l'atteinte de cet objectif?

Quel régime d'avantages sociaux offrez-vous à votre personnel?

Quelles possibilités de perfectionnement professionnel sont proposées au personnel?

À quelle fréquence le travail du personnel est-il évalué?

Quels programmes de reconnaissance du personnel sont en place?

4. SIGNATURES

Nom de l'employeur (en lettres détachées)

Nom de la ressortissante étrangère ou du ressortissant étranger (en lettres détachées)

Signature de l'employeur
(Signez à l'encre bleue. Envoyez l'original.)

Signature de la ressortissante étrangère ou du
ressortissant étranger
(Signez à l'encre bleue. Envoyez l'original.)

4. LISTE DE VÉRIFICATION

Important! À lire attentivement!

Assurez-vous d'avoir joint tous les documents requis. Veuillez les annexer à votre demande dans le même ordre que celui présenté ci-dessous et les identifier de la façon indiquée. Si, pour une même catégorie de documents, vous joignez plus d'une pièce, veuillez agraffer toutes les feuilles ensemble et inscrire le nom et le numéro de document sur la première page. Par exemple, si vous présentez plusieurs documents attestant vos études, vous devez les agraffer et identifier le tout en tant que « Document 5 ».

- Document 1** : Copie de la candidature Entrée express d'IRCC. Le document doit indiquer le nom de la personne candidate, son numéro de profil d'Entrée express et, s'il y a lieu, le code de validation de chercheur d'emploi. Veuillez noter que des documents supplémentaires pourraient être requis pour vérifier que la personne candidate fait partie du bassin d'Entrée express.
- Document 2** : Entrée express Yukon – Offre d'emploi garanti.
- Document 3** : Preuve de fonds suffisants pour les personnes candidates présentant une demande à Entrée express Yukon pour le Programme des travailleurs qualifiés ou le Programme des travailleurs de métiers spécialisés. Veuillez consulter le Plan d'aide à l'établissement et au maintien en place pour connaître les montants requis.
- Document 4** : Copie de l'avis relatif au marché du travail (AMT) ou de l'étude d'impact sur le marché du travail (EIMT), s'il y a lieu, ou preuve établissant que l'employeur a fait paraître des annonces, deux à l'échelle locale et une à l'échelle nationale.
- Document 5** : Copies certifiées conformes de tous les certificats attestant de la scolarité et de la formation professionnelle qui sont pertinents pour le poste. Tous les documents rédigés dans une autre langue que le français ou l'anglais doivent être traduits dans l'une des deux langues officielles du Canada par un traducteur agréé.
- Document 6** : Copie de [l'évaluation des diplômes d'études \(EDE\)](#), s'il y a lieu. Cette évaluation sert à vérifier si votre grade, diplôme ou certificat étranger (ou autre titre de compétence) est valide et équivalent à un grade, diplôme ou certificat canadien. Les personnes candidates d'Entrée express qui possèdent des diplômes obtenus à l'étranger et qui ont indiqué les résultats de leur EDE dans leur profil Entrée express doivent en fournir une copie de qualité. **Note** : La Section de l'immigration pourrait, au besoin, exiger la production de la copie originale de l'EDE. L'évaluation – qui doit être délivrée par un organisme désigné – est valide pendant cinq ans à compter de la date de délivrance. Le document doit être valide au moment de la présentation de la demande de résidence permanente. Vous serez appelé à fournir à IRCC la version originale de l'EDE, si votre candidature est acceptée dans le cadre du Programme territorial de candidature à l'immigration du Yukon ou d'Entrée express Yukon et que IRCC vous invite à présenter une demande de résidence permanente.
- Document 7** : Preuve de la maîtrise du français ou de l'anglais. Veuillez fournir les résultats de l'évaluation des compétences linguistiques donnée par un [organisme désigné](#).
- Document 8** : Copies certifiées conformes de documents confirmant l'expérience de travail; s'ils sont rédigés dans une autre langue que l'anglais ou le français, ils doivent être traduits par un traducteur agréé. Ces documents doivent indiquer notamment le titre du poste, les tâches principales et les heures normales de travail, en plus d'afficher l'en-tête officiel de l'entreprise et la signature d'une personne affectée à l'embauche du personnel.

- Document 9** : Copie certifiée conforme du passeport de la ressortissante étrangère ou du ressortissant étranger. Veuillez fournir tous les autres documents pertinents (ex. permis de travail temporaire, certificat de mariage ou de divorce, [déclaration d'union de fait](#), et passeports ou certificats de naissance pour les personnes à charge, qu'elles accompagnent la ressortissante étrangère ou le ressortissant étranger ou non).

Ayez soin d'imprimer le formulaire en deux exemplaires pour en garder une copie dans vos dossiers, car vous ne pourrez pas sauvegarder le formulaire rempli sur votre ordinateur.

Les demandes complètes doivent être déposées au : Gouvernement du Yukon, Section de l'immigration
303, rue Alexander (rez-de-chaussée) Whitehorse (Yukon) Y1A 2L5
Téléphone : 867-667-5131 ou 1-800-661-0408, poste 5131