
Formulaire de mise en candidature



Ordre du Yukon

L'Ordre du Yukon a été créé en 2018 en vertu de la *Loi sur l'Ordre du Yukon* pour rendre hommage à des personnes qui se sont distinguées par leur excellence et leurs réalisations, et qui ont contribué de manière exceptionnelle au bien-être social, culturel ou économique du Yukon et de ses résidents.

Vous pouvez utiliser le présent formulaire ou rédiger la mise en candidature au format qui vous convient. L'essentiel est que vous nous fournissiez tous les renseignements nécessaires.

Contactez le secrétaire de l'Ordre du Yukon, par téléphone, au 867-667-5121 ou, par courriel, à oy nominations@yukon.ca pour obtenir de plus amples renseignements.

Veillez remplir le formulaire de mise en candidature et l'envoyer, accompagné de tout document justificatif, par courriel à oy nominations@yukon.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

**Bureau du commissaire du Yukon
412, rue Main
Whitehorse (Yukon) Y1A 2B7**

Renseignements sur la personne qui présente la candidature

Prénom :

Nom :

Adresse municipale :

Ville/localité :

Province/territoire :

Code postal :

Courriel :

Téléphone :

Cellulaire :

Renseignements sur la personne que vous recommandez pour l'Ordre du Yukon
Veillez fournir les informations ci-dessous :

Indiquez pour quelle catégorie de membre la candidature est présentée (régulier ou honoraire) :

Renseignements sur la personne recommandée

Prénom :

Nom :

Organisme :

Adresse municipale :

Ville/localité :

Province/territoire :

Code postal :

Localités où la personne a vécu au Yukon et dates approximatives :

Courriel :

Téléphone :

Cellulaire :

1. Motifs de la mise en candidature. Posez-vous les questions suivantes pour expliquer votre décision :

- a. Par quelles actions cette personne se distingue-t-elle des autres?
- b. De quelle manière cette personne a-t-elle contribué de façon remarquable au bien-être social, culturel ou économique du Yukon ou de sa population?
- c. Citez une réalisation exceptionnelle ou novatrice de la personne.
- d. Sur quelle période la personne s'est-elle distinguée par ses réalisations exceptionnelles et sa contribution remarquable pour le Yukon?
- e. Quels liens entretenez-vous avec la personne?

2. Sommaire à jour des réalisations et des contributions de la personne : activités ou fonctions professionnelles accompagnées des responsabilités et des périodes; dates de participation active au sein d'organismes; les récompenses et les prix officiels reçus; tout autre renseignement connexe pouvant aider le Conseil consultatif à rendre une décision.

Emploi ou secteur d'activité de la personne (encerclez le secteur le plus pertinent)

Arts et culture

Environnement

Sciences et technologie

Affaires

Industrie

Sports et loisirs

Communications

Éducation

Fonction publique

Métiers

Bénévolat

Leadership à l'échelle locale

Professions libérales et autres activités

Autre (précisez) : _____

Période des activités ou fonctions professionnelles et dates de participation au sein d'organismes en lien avec la candidature : _____

