



APPLICATION FOR AN INSTRUCTOR
 UNDER YUKON'S TRADE SCHOOL ACT AND REGULATIONS

DEMANDE D'INSCRIPTION D'UN ENSEIGNANT
 EN APPLICATION DE LA LOI SUR LA RÉGLEMENTATION DES ÉCOLES DE MÉTIERS
 ET DE SON RÈGLEMENT D'APPLICATION

PRINT or TYPE responses:

- All areas must be complete. If “see résumé” is listed on the application, it will be returned and have to be resubmitted.
- Copies of any post-secondary degree(s), diploma(s), certificate(s) and current résumé noted in the section on educational background **MUST** be submitted with the application. Under certain instances, the Department of Education may require a copy of the applicant's transcript in order to verify the credentials and contact the institution to confirm domestic or international degree(s), diploma(s), or certificate(s) that pertain to specific programs.
- The Department of Education may review and audit personnel files, including supporting documentation, at the trade school.
- Personal information collected about the applicant, directly and indirectly, will be used by the Registrar in the ongoing review of registration and is collected under the authority of the Trade Schools Act and Regulations.
- The completed application, and supporting documentation, must be submitted to the Department of Education and receive written approval prior to commencing instructor duties.
- Use additional sheets of paper as required.

ÉCRIRE EN LETTRES DÉTACHÉES :

- *Tous les champs doivent être remplis. Si la mention « voir CV » figure sur le formulaire, ce dernier sera retourné et devra être soumis à nouveau.*
- *Il FAUT joindre au formulaire un CV à jour ainsi qu'une copie des certificats et diplômes d'études postsecondaires mentionnés dans la partie sur le parcours scolaire. Dans certains cas, le ministère de l'Éducation pourrait exiger une copie du relevé de notes du demandeur pour vérifier son dossier, et contacter l'établissement d'enseignement afin de confirmer l'obtention des diplômes ou certificats – délivrés au Canada ou à l'étranger – en lien avec certains programmes.*
- *Le ministère de l'Éducation peut examiner et vérifier les dossiers du personnel, dont les documents à l'appui, à l'école de métier.*
- *Les renseignements personnels recueillis sur le demandeur¹ (directement et indirectement) seront utilisés par le registraire dans le cadre de l'examen de la demande d'inscription; ils sont recueillis en vertu de la Loi sur la réglementation des écoles de métiers et de son règlement d'application.*
- *Le formulaire dûment rempli et les documents à l'appui doivent être soumis au ministère de l'Éducation; ils doivent être approuvés par écrit avant que l'enseignant entre en fonction.*
- *Utilisez d'autres feuilles au besoin.*

1. INSTRUCTOR INFORMATION • RENSEIGNEMENTS SUR L'ENSEIGNANT

First name • <i>Prénom</i>		Last name • <i>Nom de famille</i>		Phone • <i>Téléphone</i>	
Address • <i>Adresse</i>				Postal code • <i>Code postal</i>	
Name and location of vocational and/or post-secondary schools attended <i>Noms et lieux des établissements d'enseignement professionnel ou postsecondaire fréquentés</i>	Dates attended <i>Dates de fréquentation</i>		Did you graduate? <i>Avez-vous obtenu votre diplôme?</i>	Title of degree(s), diploma(s) or certificate(s) <i>Titres des certificats ou diplômes</i>	
	From • <i>Du</i>	To • <i>Au</i>			

2. INSTRUCTOR CERTIFICATIONS AND LICENSE(S) • BREVETS ET PERMIS D'ENSEIGNEMENT

Certification(s)/License(s) <i>Brevet ou permis</i>	Year achieved <i>Année d'obtention</i>	Current <i>Actuel</i>	Permanent <i>Permanent</i>
		<input type="checkbox"/> Yes <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No <i>Non</i>	<input type="checkbox"/> Yes <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No <i>Non</i>
		<input type="checkbox"/> Yes <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No <i>Non</i>	<input type="checkbox"/> Yes <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No <i>Non</i>
		<input type="checkbox"/> Yes <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No <i>Non</i>	<input type="checkbox"/> Yes <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No <i>Non</i>

3. INSTRUCTOR PRACTICAL EXPERIENCE • EXPÉRIENCE PRATIQUE

Name, city/province, phone # of employers (list most recent first) <i>Nom, ville, province et téléphone des employeurs (commencer par le plus récent)</i>	Length of service <i>Durée de l'emploi</i>		Position(s) (detail on résumé) <i>Poste(s) (préciser dans le CV)</i>
	From • <i>Du</i>	To • <i>Au</i>	

4. INSTRUCTOR TEACHING EXPERIENCE • EXPÉRIENCE D'ENSEIGNEMENT

Name, city/province, phone # of employers (list most recent first) <i>Nom, ville, province et téléphone des employeurs (commencer par le plus récent)</i>	Length of service <i>Durée de l'emploi</i>		Position(s) (detail on résumé) <i>Poste(s) (préciser dans le CV)</i>
	From • <i>Du</i>	To • <i>Au</i>	

5. SUBJECT/MODULE INFORMATION • RENSEIGNEMENTS SUR LE SUJET OU MODULE

List the program or course and the subject/module that the applicant will be instructing. • *Indiquer le programme ou le cours ainsi que le sujet ou le module qui sera enseigné par le demandeur.*

Program/course name(s) • <i>Nom du programme ou du cours</i>	Subjects/modules • <i>Sujet ou module</i>

6. DECLARATION • DÉCLARATION

6A. To be completed by the prospective instructor • À remplir par l'enseignant demandeur

I hereby certify that the information reported on this application and contained in my degree(s), diploma(s), certificate(s), transcript and résumé is true and correct and I understand that it is an offence to knowingly provide any false or misleading information.

Par la présente, j'atteste que les renseignements contenus dans le présent formulaire ainsi que dans mes certificats, diplômes, relevés de notes et CV sont vrais et exacts, et je comprends que le fait de fournir des renseignements faux ou trompeurs constitue une infraction.

Name • Nom

Signature

Date

6B. To be completed by trade school official • À remplir par le représentant de l'école de métier

Name of trade school requesting approval • Nom de l'école de métier demandant l'approbation

Proposed date to start instructing/assisting • Date suggérée de début des fonctions de l'enseignant ou enseignant adjoint

I hereby certify that:

- The instructor/instructor assistant meets the requirements of Yukon's *Trade School Act* and Regulations. The candidate must also meet any other qualifications required by the program approval(s).
- I have verified that the information contained on this application, as well as supporting documentation.
- I will maintain on file, the complete application, plus supporting documentation.
- I understand that there may be periodic audits of trade schools' files to ensure that all instructors meet the requirements of the Act and Regulations.

Par la présente, j'atteste que :

- *L'enseignant ou l'enseignant adjoint respecte les dispositions de la Loi sur la réglementation des écoles de métiers du Yukon et de son règlement d'application. Le candidat doit aussi posséder toute autre compétence exigée en vue de l'approbation du programme.*
- *J'ai vérifié que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents à l'appui sont exacts.*
- *Je conserverai le formulaire d'inscription et les documents à l'appui dans les dossiers.*
- *Je comprends que les dossiers de l'école de métier pourraient faire l'objet de vérifications périodiques pour veiller à ce que les enseignants respectent les exigences de la Loi et de son règlement d'application.*

Name • Nom

Signature

Date

Copies of any post-secondary degree(s), diploma(s), certificate(s) and current résumé MUST be submitted with the application. • Une copie des certificats ou des diplômes postsecondaires et le CV à jour DOIVENT être joints à la demande.