

Renseignements sur la personne présentant la demande				
Nom de famille légal	Prénom légal	Second prénom légal		
Date de naissance <i>AAAA/MM/JJ</i>	Nom de famille précédent (le cas échéant)			
Adresse postale	Localité	Terr./Prov.	Code postal	
Téléphone	Courriel			
Renseignements sur l'employeur				
Nom du service de garde d'enfants où travaille la personne faisant la demande			Titre	
Adresse				
Demande d'attestation				
Niveau professionnel actuel de la personne travaillant en éducation à la petite enfance (le cas échéant)			Niveau demandé	
S'agit-il d'un renouvellement d'attestation?				
<input type="checkbox"/> Oui — date d'expiration de l'attestation actuelle : <i>AAAA/MM/JJ</i> <input type="checkbox"/> Non				
Documents requis				
<input type="checkbox"/> Relevé de notes officiel — J'ai demandé à mon établissement d'enseignement d'envoyer un relevé de notes officiel à la Section de l'éducation de la petite enfance et des services de garde.				
<input type="checkbox"/> Preuve de résidence — Il faut résider au Yukon pour obtenir l'attestation. J'ai joint la preuve de résidence requise. (Si vous ne résidez pas au Yukon et que vous prévoyez travailler dans un établissement d'éducation de la petite enfance et de garde des jeunes enfants du Yukon, communiquez avec nous pour savoir comment demander une attestation.)				
<input type="checkbox"/> Preuve de changement de nom — Si votre nom sur les documents justificatifs diffère de votre nom légal actuel, vous devez fournir une preuve de changement de nom. Le cas échéant, j'ai joint les documents de preuve de changement de nom requis.				

Signature de la personne faisant la demande : _____

Date: _____

Pour envoyer les demandes dûment remplies par la poste Section de l'éducation de la petite enfance et des services de garde, gouvernement du Yukon

C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

par courriel earlylearning@yukon.ca

en personne 1000, boul. Lewes, Whitehorse (Yukon)