

PARTENARIAT CANADIEN POUR UNE AGRICULTURE DURABLE
FORMULAIRE DE DEMANDE POUR LE YUKON

Directives

- Lisez les modalités et utilisez la liste de vérification (voir à la dernière page).
- Prenez connaissance des catégories de demandeurs et des dates limites de dépôt des demandes.
- Remplissez et signez le formulaire.
- Joignez les documents exigés.
- Déposez votre dossier de demande (le formulaire accompagné des documents) :
 Par courriel : emr-sustainablecap@yukon.ca
 Par télécopieur : 867-393-6222
 Par la poste : Direction de l'agriculture, gouvernement du
 Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6
 En personne : 300, rue Main, bureau 320, édifice Elijah-Smith, Whitehorse
- Les dossiers de demande sont acceptés à une fréquence mensuelle. Vous devez transmettre votre demande avant le premier vendredi de chaque mois.

Renseignements sur le demandeur		
Dénomination sociale de la ferme, de l'entreprise ou de l'organisme		Nom de la personne-ressource
Téléphone	Courriel	
Adresse postale		
Site Web		
Catégorie de demandeur À remplir par tous les demandeurs		
Commercial	Nouveaux venus et petites entreprises	Institutions, gouvernements et organismes à but non lucratif
<input type="checkbox"/> Producteur <input type="checkbox"/> Transformateur <input type="checkbox"/> Détaillant/grossiste <input type="checkbox"/> Fournisseur de service	<input type="checkbox"/> Producteur <input type="checkbox"/> Transformateur <input type="checkbox"/> Détaillant/grossiste <input type="checkbox"/> Fournisseur de service	<input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif <input type="checkbox"/> Organisme des Premières Nations <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement ou organisme de recherche <input type="checkbox"/> Gouvernement des Premières Nations <input type="checkbox"/> Gouvernement territorial <input type="checkbox"/> Administration municipale
Si vous présentez une demande à titre d'entité commerciale ou d'organisme, avez-vous un conseil d'administration? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si non, est-ce que votre entreprise ou votre organisme appartient en majorité (50 % ou plus) à un ou plusieurs des groupes ci-dessous? (Cocher toutes les réponses qui s'appliquent.)	Si oui, votre conseil d'administration a-t-il une composition diversifiée et une représentation importante (30 % ou plus) d'un ou de plusieurs des groupes ci-dessous? (Cocher toutes les réponses qui s'appliquent.)	
<input type="checkbox"/> Peuples autochtones : <input type="checkbox"/> Premières Nations <input type="checkbox"/> Métis <input type="checkbox"/> Inuit <input type="checkbox"/> Inconnu/incertain	<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> Jeunes (moins de 40 ans) <input type="checkbox"/> s. o. <input type="checkbox"/> Préfère ne pas répondre	
<input type="checkbox"/> Peuples autochtones : <input type="checkbox"/> Premières Nations <input type="checkbox"/> Métis <input type="checkbox"/> Inuit <input type="checkbox"/> Inconnu/incertain	<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> Jeunes (moins de 40 ans) <input type="checkbox"/> s. o. <input type="checkbox"/> Préfère ne pas répondre	

Renseignements sur l'entreprise ou l'organisme**À remplir par tous les demandeurs, sauf les gouvernements ou les administrations publiques**

Numéro d'enregistrement au registre des entreprises du Yukon. Le statut doit être actif.

Êtes-vous inscrit à Agri-stabilité? (Pour les fermes seulement.) Oui Non

Avez-vous déclaré un revenu d'au moins 15 000 \$ à l'Agence du revenu du Canada (ARC) pour l'année d'imposition précédente?

 Si oui, veuillez fournir l'un des renseignements suivants

Numéro d'entreprise de l'ARC :

Numéro de taxe sur les produits et services (TPS) :

 Non (Si vous cochez cette case, nous vous considérerons comme une entreprise nouvellement entrée sur le marché ou une petite entreprise.)**Renseignements sur la ferme****Remplir les champs pertinents.**

Adresse physique de la ferme :

Localité la plus proche :

Distance de la localité la plus proche :

Un plan environnemental de la ferme est-il en place?

 Oui Si oui, indiquez la date d'approbation : AAAA-MM-JJ Non

Numéro d'identification des installations :

Superficie totale de la ferme :

Superficie actuellement en production :

Liste des cultures ou des élevages :

Production annuelle (quantité estimée) des deux dernières années :

Mécanismes de vente utilisés (c.-à-d. vente à la ferme, agriculture soutenue par la communauté, marchés fermiers ou vente au détail) :

Description de la ferme, de l'entreprise ou de l'organisme**À remplir par tous les demandeurs Fournissez les renseignements pertinents.**

Décrivez le rôle de la ferme, de l'entreprise ou de l'organisme par rapport à l'agriculture primaire :

Nombre d'employées et d'employés

Nombre d'années en exploitation

Énumérez et décrivez la formation, l'expérience ou l'expertise en agriculture.

Joindre des feuilles supplémentaires, au besoin. (Voir documents joints.)Dans les cinq dernières années, avez-vous fait une demande de financement auprès du gouvernement du Yukon pour le Partenariat canadien pour l'agriculture (2018-2023) ou le PCA durable (2023-2028)? Oui NonSi oui, avez-vous reçu du financement de l'un des deux programmes? Oui Non

Information sur le projet

À remplir par tous les demandeurs

Titre du projet

Calendrier du projet

Date du début du projet : AAAA-MM-JJ

Date de fin du projet : AAAA-MM-JJ

Détails du projet

Fournissez une description complète du projet et les renseignements pertinents demandés, s'il y a lieu.

Objectifs (Que désirez-vous accomplir?)

Joindre des feuilles supplémentaires, au besoin. (Voir documents joints)

Justification (En quoi ce projet est-il nécessaire?)

Joindre des feuilles supplémentaires, au besoin. (Voir documents joints)

Indiquez ou joignez des renseignements techniques (plans du site, dessins, etc.)

Joindre des feuilles supplémentaires, au besoin. (Voir documents joints)

Décrivez ou joignez les programmes des activités admissibles (ateliers, conférences, etc.) et les plans de formation pour les stages ou le mentorat.

Joindre des feuilles supplémentaires, au besoin. (Voir documents joints)

Justification (En quoi ce projet est-il nécessaire?)

Joindre des feuilles supplémentaires, au besoin. (Voir documents joints)

Décrivez l'incidence que le projet aura sur la ferme, l'entreprise ou l'organisme.

Joindre des feuilles supplémentaires, au besoin. (Voir documents joints)

Expliquez de quelle façon le projet générera des retombées pour le secteur agricole local. Joindre des feuilles supplémentaires, au besoin. (Voir documents joints)

Expliquez de quelle façon le projet générera des retombées pour la localité et le public yukonnais, s'il y a lieu. Joindre des feuilles supplémentaires, au besoin. (Voir documents joints)

Avez-vous des lettres d'appui du secteur agricole du Yukon ou de votre collectivité pour ce projet (s'il y a lieu)?

Lettres d'appui jointes

Est-ce que les activités du projet bénéficieront directement* à un ou plusieurs des groupes suivants?

(Cocher toutes les réponses qui s'appliquent.)

- | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Peuples autochtones : | <input type="checkbox"/> Femmes |
| <input type="checkbox"/> Premières Nations | <input type="checkbox"/> Jeunes |
| <input type="checkbox"/> Métis | <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas |
| <input type="checkbox"/> Inuit | <input type="checkbox"/> Préfère ne pas répondre |
| <input type="checkbox"/> Inconnu/incertain | |

*Par exemple : personnes qui suivent une formation, qui reçoivent un service, qui participent à un atelier ou à une activité, etc. Exclure les bénéficiaires du financement.

Coût du projet et sources de financement*

Directives

- Prenez connaissance des [conditions et limites de financement](#) qui s'appliquent à chaque catégorie de demandeur. Il y a des limites au montant total du financement qui peut être demandé pour le projet, selon la catégorie de demandeur sélectionnée plus haut.
- Consultez les [critères supplémentaires qui s'appliquent pour certaines activités admissibles](#) lorsque vous projetez vos coûts.
- Remplissez le tableau ci-dessous et fournissez un budget détaillé du projet (y compris, notamment, les salaires, les honoraires, les déplacements, l'équipement, les dépenses en capital, les matériaux et les fournitures).
- Si, dans le cadre du projet, vous avez fait une demande de financement à une autre instance gouvernementale (gouvernement fédéral ou territorial, administration municipale) ou que cette demande a été acceptée, veuillez l'indiquer ci-dessous.
- Les contributions en nature ne sont pas admissibles à titre de source de financement.
- Utilisez d'autres feuilles au besoin, et joignez-les au formulaire.

***Note : Pour les projets qui comprennent des immobilisations** – Les demandeurs commerciaux, les nouveaux venus et les petites entreprises doivent faire des contributions en argent de 25 % du coût total des immobilisations, avant tout financement gouvernemental.

Coût du projet		Sources de financement				
Description de l'article	Coût de l'article (TPS exclue**)	PCA durable	Contribution en argent du demandeur*	Autres sources de financement		
		Montant demandé	Montant	Source	Montant demandé	Confirmé
	\$	\$	\$		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	\$	\$	\$		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	\$	\$	\$		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	\$	\$	\$		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	\$	\$	\$		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	\$	\$	\$		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	\$	\$	\$		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	\$	\$	\$		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	\$	\$	\$		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
**Les organismes à but non lucratif doivent ajouter 2,5 % de TPS.	\$					
Totaux par colonne	\$	\$	\$		\$	

Documents exigés

Ces documents doivent faire partie du dossier de demande, le cas échéant.

Pour toutes les demandes

- Copie du bail, dans le cas de terres louées
- Lettres d'appui
- Renseignements techniques (plans du site, dessins, etc.)
- Plans de formation pour les stages ou les mentorats.
- Programmes des activités admissibles (ateliers, conférences, etc.)
- Devis pour l'équipement ou les matériaux
- Devis des experts-conseils et des entrepreneurs
- Qualifications des experts-conseils

Voir les [critères supplémentaires pour les activités admissibles](#) pour connaître les autres documents exigés selon l'activité.

Projets d'envergure (plus de 125 000 \$)

- Plan d'activités ou évaluation financière
- Confirmation des contributions financières des partenaires du projet
- Lettres d'appui de la collectivité et du secteur agricole
- Autres documents pertinents, s'il y a lieu

Déclaration et signature

Je déclare que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents inclus dans le dossier de demande sont, à ma connaissance, complets et exacts.

J'ai lu et compris et j'accepte les modalités du programme du PCA durable énoncées dans le présent formulaire, dans le document sur les [critères supplémentaires pour les activités admissibles](#) et sur le site Web à Yukon.ca/SustainableCAP.

Je comprends que les activités et les éléments relatifs au projet et les dépenses engagées dans le cadre du projet avant la signature de l'accord de paiement de transfert avec le gouvernement du Yukon relèvent de ma responsabilité et ne sont pas admissibles au financement par le PCA durable et son programme.

Nom du demandeur (en lettres détachées) :

Titre :

Signature du demandeur

Date

AAAA - MM - JJ

À remplir par le gouvernement du Yukon

Statut de la demande : Approuvée Non approuvée Retirée ou annulée

Date de début du projet

AAAA - MM - JJ

Date de fin du projet

AAAA - MM - JJ

Coût total du projet :

Montant du financement demandé au
PCA durable :

\$

Financement approuvé :

Financement combiné

\$

\$

Oui Non

Programmé du PCA durable :

Sous-programme du PCA durable :

Gestionnaire de projets de la Direction de l'agriculture :

Modalités [Yukon.ca/SustainableCAP](https://www.yukon.ca/SustainableCAP).

Le PCA durable est un programme d'une durée de cinq ans cofinancé par les gouvernements du Canada et du Yukon.

Ses modalités et ses critères d'admissibilité peuvent être modifiés ou annulés à tout moment.

Conditions du programme

Activités admissibles : Pour consulter la liste des activités admissibles et inadmissibles, consulter [Yukon.ca/SustainableCAP](https://www.yukon.ca/SustainableCAP).

Certaines activités admissibles doivent respecter des critères et des conditions pour recevoir du financement. Voir le document sur les [critères supplémentaires pour les activités admissibles](#) au PCA durable.

Demands admissibles : Il y a trois catégories de demandeurs admissibles au financement du PCA durable. Elles figurent à la page [Yukon.ca/SustainableCAP](https://www.yukon.ca/SustainableCAP).

Membres de la famille : Un demandeur et les membres de sa famille immédiate sont considérés comme un (1) demandeur et bénéficiaire s'ils participent à l'exploitation de :

- la même ferme
- la même entreprise
- la même société
- le même partenariat

Impartialité et conflits d'intérêts : Un demandeur dont le financement a été approuvé doit éviter tout conflit d'intérêts pendant la mise en œuvre de son projet. Il ne peut notamment acheter des biens et des services qu'auprès d'entreprises avec lesquelles il n'a aucun lien de dépendance. Par « lien de dépendance » on entend : les membres de la famille immédiate du demandeur (lien de sang, d'adoption, de mariage ou d'union de fait), ses partenaires d'affaires et toute autre personne sous sa direction ou engagée dans les entreprises impliquées dans la mise en œuvre du projet.

Conditions et limites de financement

- **Par demandeur :** Le PCA durable et son programme imposent des conditions de financement à certaines catégories de demandeurs. Prenez connaissance des conditions et des limites par catégorie de demandeurs au [Yukon.ca/SustainableCAP](https://www.yukon.ca/SustainableCAP).
- **Par activité admissible :** Certaines activités admissibles ou certains demandeurs par activité sont soumis à des limites de financement. Pour voir un aperçu des limites, consulter le document sur les [additional criteria for eligible activities document](#) au PCA durable.

Accord de paiement de transfert:

Les demandeurs retenus doivent signer un accord de paiement de transfert (APT) avec le gouvernement du Yukon.

Les demandeurs dont les projets sont approuvés ne peuvent entreprendre aucune activité ni engager de coûts relatifs au projet avant la date d'entrée en vigueur de l'APT.

Le cas échéant, ces activités ne seront pas admissibles au financement du PCA durable et ces coûts devront être assumés par le demandeur.

Reçus et factures

Les factures et les reçus transmis pour remboursement conformément à l'APT doivent être lisibles, détaillés et comporter les renseignements suivants : date d'achat, nom de l'acheteur, nom du détaillant ou du fournisseur ainsi que marque, numéro de modèle, description et coût de l'article. Le nom qui figure sur les factures transmises doit correspondre au nom du demandeur qui figure dans le présent formulaire. Le paiement sera fait au demandeur dont le nom figure dans le présent formulaire. Le dernier versement ne sera fait que lorsque tous les reçus et les factures relatifs au projet achevé auront été transmis.

Durée du programme : Le PCA durable est en vigueur du 1^{er} avril 2023 au 31 mars 2028. Le programme prend fin le 31 mars 2028.

Limites du programme : Le gouvernement du Yukon n'accordera pas de financement pour un montant supérieur à la valeur totale du projet ou de tout produit ou service.

Une certaine enveloppe est allouée au PCA durable à chaque exercice. Les demandes seront approuvées selon les fonds disponibles pour chaque exercice.

Les demandeurs qui atteignent leur financement maximal cumulatif au cours du programme et qui souhaitent entreprendre d'autres projets doivent communiquer avec la Direction de l'agriculture pour discuter de leurs options.

Processus de demande

Les demandeurs sont encouragés à communiquer avec la Direction de l'agriculture pour discuter de leur projet et du processus de demande, et s'assurer que leur projet est conforme aux priorités, aux critères d'admissibilité et aux modalités du programme du PCA durable.

La Direction de l'agriculture accepte des demandes chaque mois. Les demandeurs doivent déposer leur demande au plus tard le premier vendredi de chaque mois, avant 16 h 30. Si le premier vendredi est un jour férié, la date limite est repoussée au jour ouvrable suivant.

Consulter la page [Yukon.ca/SustainableCAP](https://www.yukon.ca/SustainableCAP) pour voir le processus de demande, le processus d'évaluation et la [grille d'évaluation](#).

Un demandeur ne peut avoir plus de trois projets approuvés ou en cours dans le cadre du PCA durable en même temps.

Généralités

Renseignements personnels : Les renseignements personnels sont recueillis en conformité avec l'alinéa 15 c)) et le sous-alinéa 15 c)) A) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LY 2018, ch. 9), à des fins de détermination d'admissibilité au financement du programme du PCA durable et de versement des paiements.

Pour obtenir plus de renseignements, communiquez avec la Direction de l'agriculture du ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources au 867-667-5838 ou (sans frais) au 1-800-661-0408, et demandez qu'on achemine votre appel.

Partage de données et de renseignements

En vertu de l'entente bilatérale du PCA durable Canada-Yukon, Agriculture et Agroalimentaire Canada et le gouvernement du Yukon peuvent utiliser les renseignements recueillis dans le cadre du programme du PCA durable pour vérifier, analyser et évaluer la prestation du programme et en améliorer l'administration.

Le gouvernement peut transmettre des renseignements de base contenus dans la demande à d'autres sources de financement gouvernementales, au besoin.

Avis de non-responsabilité : La Direction de l'agriculture du gouvernement du Yukon n'est pas responsable de l'installation des produits, de la qualité des travaux effectués ou des services offerts par les entrepreneurs, de l'achèvement des travaux ou de la qualité des produits achetés.

Renseignements

Direction de l'agriculture
Ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources
Gouvernement du Yukon

Téléphone : 867-667-5838 ou (sans frais) 1-800-661-0408 (demandez qu'on achemine votre appel).

Courriel : emr-sustainablecap@yukon.ca

Adresse postale : C. P. 2703 (K320A), Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Bureaux : Édifice Elijah-Smith, 300, rue Main, bureau 320, Whitehorse

Site Web : [Yukon.ca/SustainableCAP](https://www.yukon.ca/SustainableCAP)

Liste de vérification du dossier de demande

- J'ai pris connaissance des modalités et des procédures du programme du PCA durable à la page Yukon.ca/SustainableCAP.
- J'ai pris connaissance des [activités inadmissibles](#) au programme du PCA durable.
- J'ai pris connaissance des conditions et des limites de financement par catégorie de demandeurs et par type d'activités admissibles au programme du PCA durable. Pour ce faire, j'ai consulté les pages Web du programme à Yukon.ca/SustainableCAP et j'ai lu les [critères supplémentaires pour les activités admissibles](#).
- J'ai parlé de mon projet et de ma demande à la ou au gestionnaire de projet de la Direction de l'agriculture du gouvernement du Yukon.
- J'ai lu le présent formulaire de demande et j'ai :
 - décrit le projet et fourni le plan de travail;
 - fourni le budget;
 - indiqué toutes les autres sources de financement pour le projet;
 - fourni tous les documents pertinents, obligatoires ou exigés dans mon dossier de demande, s'il y a lieu, conformément à la liste des documents requis qui figure dans le présent formulaire;
 - pris connaissance de la [grille d'évaluation](#) et compris qu'elle servira à déterminer si ma demande est approuvée ou rejetée.
- Pour les demandes de plus de 125 000 \$ (projet d'envergure) : Je comprends que je dois transmettre, avec ma demande, les documents obligatoires qui figurent dans la liste des documents requis qui figure dans le présent formulaire.**

Le Partenariat canadien pour une agriculture durable est un programme cofinancé par le gouvernement du Canada et le gouvernement du Yukon.



**Sustainable Canadian
Agricultural Partnership**

Yukon

Canada