

- Les demandeurs doivent s'assurer qu'ils :
 - ont une bonne connaissance du *Règlement sur les déchets solides (Loi sur l'environnement)* du Yukon;
 - ont rempli toutes les parties pertinentes, à la main (en lettres détachées) ou au clavier;
 - ont dûment rempli et signé la déclaration du demandeur se trouvant à la fin du formulaire;
 - ont joint tous les documents requis.
- Il est possible qu'une inspection soit effectuée avant qu'un permis soit délivré.
- Après examen de la présente demande, on pourrait demander au requérant de fournir d'autres renseignements.
- Des droits pour l'examen technique peuvent être exigés avant que le présent permis soit délivré.

Les **déchets solides** englobent les déchets provenant d'activités ménagères, commerciales et industrielles ou encore d'activités humaines ou de sources semblables, y compris les détritux; ils excluent les déchets spéciaux (dangereux), les eaux usées, la broussaille et les produits du bois qui ne sont pas mélangés à d'autres matériaux.

Partie 1		
1. Nom et adresse du demandeur		
Nom de la personne-ressource	Titre du poste	Téléphone
Nom de l'entreprise ou organisme gouvernemental/direction/ministère		Télécopieur
Adresse postale		Code postal
Courriel	Nom (de la personne ou de l'entreprise) qui figurera sur le permis	
2. Emplacement et nom du propriétaire du terrain visé par la présente demande. Si le demandeur n'est pas propriétaire du terrain où l'activité autorisée se déroulera, il doit obtenir le consentement écrit du propriétaire et joindre ce document à la présente demande.		
Nom du propriétaire foncier		Téléphone
Désignation cadastrale (parcelle, bloc, plan, quadrilatère ou groupe)		
Adresse municipale		
Coordonnées géographiques (centre du lieu - latitude et longitude, système UTM (précisez la zone) ou système Albers utilisé au Yukon)		
3. Si l'emplacement est à l'intérieur des limites municipales, quel est le zonage du terrain? Les demandeurs doivent se conformer aux règlements municipaux et veiller à se renseigner sur toute restriction ayant trait aux activités pouvant se dérouler dans un lieu zoné.		
4. Nom et adresse de la personne qui est directement responsable de la gestion des déchets solides sur place.		
<input type="checkbox"/> La personne dont le nom apparaît au paragraphe 1 ci-dessus ou		
Nom de la personne qui gère les activités au lieu d'exploitation	Téléphone	
Nom de l'entreprise ou organisme gouvernemental/direction/ministère		Télécopieur
Adresse postale		Code postal
Partie 2		
5a) Quelles collectivités ou régions sont desservies par le lieu d'exploitation?		
b) Combien de personnes environ utilisent régulièrement ce lieu d'exploitation?		
c) Si vous le savez, quelle quantité de déchets solides y est apportée? (Tonnes ou m ³ par semaine, par mois ou par an)		
6. Quelle est approximativement la durée de vie utile du lieu d'exploitation?		

Partie 3

7. Autant que possible, décrivez le type de déchets qui seront traités ou éliminés à cet endroit.

Résidentiels

Commerciaux

Industriels

Construction/démolition

Déchets spéciaux (ex. huiles usées, piles ou batteries, peintures, antigel, déchets domestiques dangereux) :

Autre (précisez) : _____

8. Décrivez toutes mesures, en cours ou futures, visant le tri ou le recyclage des déchets.

9. Indiquez les méthodes utilisées pour éliminer les déchets solides au lieu d'exploitation.

Tranchée ou fosse et enfouissement

a) À quelle fréquence les déchets solides sont-ils recouverts?

b) Quel sera le matériau utilisé?

Incinération dans une fosse de brûlage à ciel ouvert

a) À quelle fréquence les déchets solides sont-ils brûlés?

b) Quelles précautions ou restrictions sont mises en place pour le brûlage des déchets solides? (ex. conditions météorologiques)

c) Y a-t-il de l'équipement de lutte contre les incendies sur place?

d) Le Service d'incendie de la localité est-il avisé du moment du brûlage?

Autre

Précisez :

10. Décrivez toute activité de surveillance environnementale du sol, de l'air ou des eaux souterraines ou de surface en cours.

11. Y a-t-il un plan de fermeture, de désaffectation ou de remise en état prévu pour ce lieu d'exploitation?

Oui (joindre une copie)

Non

12. Indiquez les mesures de sécurité ou de contrôle de la faune mises en place au lieu d'exploitation.

- Clôture Clôture électrique
- Affiches/panneaux (précisez) : _____

- Contrôle d'accès au lieu d'exploitation (indiquez les heures d'accès) : _____
- Plan d'urgence : _____

- Autre (précisez) : _____

13. Indiquez quelles autres autorisations ou quels autres permis ont été obtenus pour ce lieu d'exploitation (ex. permis relatif aux déchets spéciaux, aux émissions atmosphériques, au transport, aux installations de traitement de la terre, à l'utilisation des terres, etc.).

Pièces jointes

Veuillez joindre à votre demande les documents suivants.

- Un schéma ou un dessin montrant le plan général du lieu d'exploitation de l'installation d'élimination de déchets solides ou du dépotoir à des fins commerciales, y compris l'emplacement des bâtiments, des aires de recyclage ou de réutilisation, des aires de tri, des bâtiments comprenant l'équipement, etc.;
- Une carte ou une photographie aérienne, à une échelle de 1:50 000, montrant l'emplacement et les dimensions du lieu d'exploitation, ainsi que la distance à laquelle se trouvent les plus proches habitations, activités humaines, installations adjacentes, routes, cours d'eau et autres zones écosensibles.

Je soussigné, _____, déclare que je suis le représentant autorisé
INSCRIRE LISIBLEMENT VOTRE NOM EN LETTRES DÉTACHÉES
de _____, et que, à ma connaissance, les
NOM DE L'ENTREPRISE OU DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ AUTORISÉE PAR LE PRÉSENT PERMIS
renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets.

Toutes les pièces jointes et toutes les informations relatives à l'activité particulière visée par un permis font partie intégrante de la présente demande.

Signature du demandeur

Date

Nombre de pièces jointes

La demande originale, dûment remplie et signée, doit être envoyée par la poste ou présentée en main propre au bureau du gouvernement de votre localité, ou à l'adresse :

Direction des programmes environnementaux (V-8)
Ministère de l'Environnement, Gouvernement du Yukon (10 Burns Road, Whitehorse)
C. P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Pour de plus amples renseignements : Téléphone : 867-667-5683 ou 1-800-661-0408, poste 5683
Télécopieur : 867-393-6205
Site Web : yukon.ca/fr/dechets-et-recyclage
Courriel : envprot@gov.yk.ca