

Les instructions détaillées, les conditions d'admissibilité et les dates importantes sont accessibles au yukon.ca/fr/entreprises/permis-et-licences/procurez-vous-un-permis-de-parc.

Partie 1 : Type de demande

Type de demande Nouvelle demande Modification d'une demande existante

Catégorie de demandeur

Particulier Gouvernement Établissement d'enseignement Entreprise/commerce

Organisme à but non lucratif Autre : _____

Partie 2 : Renseignement sur le demandeur

Coordonnées du demandeur (Nota : Cette demande n'est pas transférable.)

Nom	Téléphone du bureau	Téléphone cellulaire
-----	---------------------	----------------------

Adresse

Courriel

Site Web

Superviseur sur le terrain (s'il diffère de la personne ci-dessus)

Nom	Téléphone
-----	-----------

Courriel

Partenaires et collaborateurs

Énumérez tous les partenaires et collaborateurs au projet proposé. Indiquez les écoles, collèges, universités, organismes gouvernementaux, entreprises, organisations non gouvernementales, etc.

Permis exigés (s'il y a lieu)

Lettre de décision du Comité d'étude des répercussions environnementales –

Parc territorial de l'Île Hershel (Qikiqtaruk) : _____

Rapport d'évaluation en vertu de la *Loi sur l'évaluation environnementale et socioéconomique au Yukon* n° : _____

Permis de la Direction des transports n° : _____

Autre(s) – Inclure tout type d'autorisation (permis, licence, etc.) exigée : _____

Partie 3 : Parc territorial

Indiquer quel est le parc territorial visé.

Coal River Ni'iinlii Njik (Fishing Branch) Qikiqtaruk (île Herschel)

Tombstone Kusawa

Terrains de camping (parcs récréatifs) ou lieux de loisirs : _____

Partie 4 : Description de l'activité

Nom de l'activité

Type d'activité (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- Activité culturelle/communautaire Activité familiale (mariage/rassemblement/anniversaire, etc.)
 Activité éducative Autre : _____

Présenter les grandes lignes du projet : but et objectifs de votre activité proposée.

Utilisation des installations du parc. Cochez toutes les cases qui s'appliquent et donnez des précisions.

Types d'installation	Nombre	Emplacement particulier (terrain de camping, nom du sentier, coordonnées GPS, etc.)
<input type="checkbox"/> Terrain de camping		
<input type="checkbox"/> Abri-cuisine ou à pique-nique		
<input type="checkbox"/> Sentier		
<input type="checkbox"/> Stationnement		
<input type="checkbox"/> Espace en milieu sauvage, sans installations ni services		
<input type="checkbox"/> Quai ou plage		
<input type="checkbox"/> Camping de groupe		
<input type="checkbox"/> Autre :		

Autres installations. Cochez toutes les cases qui s'appliquent et donnez des précisions.

Types d'installation	Description de l'installation (taille, type, nombre, exigences de montage, équipement)	Emplacement (nom ou coordonnées GPS)
<input type="checkbox"/> Scène (matériel de montage)		
<input type="checkbox"/> Matériel audiovisuel		
<input type="checkbox"/> Tentes et tables pour événement		
<input type="checkbox"/> Services de traiteur		
<input type="checkbox"/> Génératrice		
<input type="checkbox"/> Autre :		
<input type="checkbox"/> Autre :		

<p>L'activité proposée prévoit-elle : L'utilisation exclusive du secteur, une gestion de la circulation piétonne ou automobile? Si oui, indiquez les dates et les heures pour tous les sites ainsi que les moyens qui seront utilisés pour limiter les effets sur l'expérience des visiteurs du parc.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>L'utilisation de la voie publique aux fins de stationnement ou d'autres activités? Si oui, indiquez les dates visées, l'heure de début et de fin de tous les sites (déviation de la circulation et procédure de sécurité).</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>L'utilisation d'aéronef, de drone (aéronef sans pilote), de parapente, ou de parachute ascensionnel (paravoile)? Si oui, indiquez le type d'aéronef et de matériel, le type d'activité aéronautique; les dates et les heures de l'activité, le nom de l'entreprise et les permis spéciaux.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Des références propres à des espèces préoccupantes ou à des sites ayant une valeur culturelle dans le parc (ex. sites archéologiques, sites culturels des Premières Nations ou des Inuvialuit, lieux d'activités traditionnelles, etc.)? Si oui, donnez des précisions.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Des séances de tournage ou de photographie? Si oui, décrivez la portée des activités, l'utilisation prévue du produit fini, le type d'équipement et les installations sur le site (plateau de tournage, tente instantanée, génératrice, etc.).</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>L'utilisation d'armes à feu, de feu, de produits chimiques ou de matières dangereuses? Si oui, indiquez le type de produit ou d'objet, le motif d'utilisation, les dates visées, la durée, les formations et permis requis, les mesures préventives et de remise en état.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

La participation du personnel ou des visiteurs du parc? Si oui, donnez des précisions.

Oui Non

Expliquez pourquoi il importe que l'activité se déroule dans ce parc. Indiquez les autres endroits situés dans les limites du parc qui pourraient être utilisés pour cette activité.

Partie 5 : Fréquence des déplacements et saison

Indiquez le nombre total de jours visés par la présente demande.

Été (1^{er} avril – 30 septembre). Nombre de jours : _____

Hiver (1^{er} octobre – 31 mars). Nombre de jours : _____

Partie 6 : Détails de la proposition – indications

Donnez des précisions sur chaque activité. Annexez d'autres feuilles au besoin.

1. **Activité** : Indiquez toutes les activités – utilisez une (1) ligne par activité (cérémonie, montage et démontage, camping, randonnée, pique-nique, etc.)
2. **Nom du parc** : Indiquez le nom des parcs visés.
3. **Date et heure** : Indiquez la date et l'heure de début et de fin.
4. **Installation ou site** : Indiquez toutes les installations spécifiques du parc et de leur emplacement pour chaque activité proposée. Indiquez les campings, sentiers, routes, équipements, tentes instantanées, génératrices, installations de soutien, comme de l'équipement de stockage des aliments ou des déchets. Indiquez les coordonnées GPS au besoin.
5. **Taille du groupe** : Taille maximale du groupe de chaque activité.
6. **Hébergement** : Indiquez le type et le nombre d'unités d'habitation requis pour séjourner dans le parc (ex. tentes, véhicules de plaisance, fourgonnettes de camping, caravane, etc.)
7. **Véhicule/transport** : Indiquez le type et le nombre de moyens de transport prévus pour se rendre sur les lieux et mener les activités (à pied, véhicule automobile, hélicoptère, avion, motoneige, VTT, traîneau à chien, skis, raquettes, etc.).

Activité 1 par ligne	Nom du parc	Dates et heures du séjour Début – fin	Installation/Site	Taille max. du groupe	Unités d'hébergement Nombre, type	Véhicules Nombre, type
<i>Exemple : Poste de contrôle pour une course</i>	<i>Twin Lakes</i>	<i>21 août</i>	<i>Abri de pique-nique Abris portables, table portative</i>	<i>5 bénévoles, 25 coureurs</i>	<i>Sans objet – visite d'une seule journée</i>	<i>4 véhicules de soutien (camions)</i>
<i>Exemple : Fin de semaine de pêche familiale</i>	<i>Tatchun Lake</i>	<i>1-3 juillet</i>	<i>Abri de pique-nique fourni, installation de filetage, quai, stationnement pour remorque à bateau</i>	<i>3 employés 10 familles (50 personnes)</i>	<i>2 sites de camping pour le personnel</i>	<i>2 camions, 2 bateaux et remorques</i>
<i>Exemple : Mariage</i>	<i>Parc territorial Tombstone</i>	<i>25 juillet</i>	<i>Sentier Goldensides</i>	<i>12</i>	<i>Sans objet – visite d'une seule journée</i>	<i>2 fourgonnettes</i>

Activité 1 par ligne	Nom du parc	Dates et heures du séjour Début – fin	Installation/Site	Taille max. du groupe	Unités d'hébergement Nombre, type	Véhicules Nombre, type
<i>Exemple : Atterissage d'hélicoptère</i>	<i>Parc territorial Tombstone</i>	<i>24 juillet 3 voyages aller-retour</i>	<i>Espace d'atterris- sage désigné de Talus Lake</i>	<i>4:1, le pilote inclus</i>	<i>Sans objet – vis- ite d'une seule journée</i>	<i>1 x Bell 206 L4</i>
<i>Exemple : Camping</i>	<i>Parc territorial Tombstone</i>	<i>24-26 juillet</i>	<i>Tombstone Moun- tain Campground, 3 sites de camping</i>	<i>12</i>	<i>2 remorques 4 tentes</i>	<i>2 fourgon- nettes 2 remorques</i>

Partie 7 : Gestion des aliments et des déchets

Nota : Appliquer les principes d'éthique du plein air (Sans trace) et respecter la *Loi sur la faune*. Pour en savoir plus, consulter le www.sanstrace.ca/accueil.

Indiquez les mesures qui seront prises pour transporter, entreposer et éliminer les éléments suivants :

Entreposage des aliments. L'entreposage adéquat des aliments est obligatoire dans tous les parcs. La nourriture et tous les produits susceptibles d'attirer les animaux (ustensiles, articles à recycler, ordures, dentifrice, etc.) doivent en tout temps être rangés en lieu sûr. Pour réduire les risques d'odeur, emballer la nourriture dans des sacs hermétiques. L'utilisation de contenants à l'épreuve des ours pourrait être exigée.

Sélectionnez tous les moyens qui seront utilisés. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Contenant à l'épreuve des ours – marque/type : _____
- Intérieur d'un véhicule ou d'un moyen d'hébergement à structure rigide
- Casier à provision à l'épreuve des ours fourni sur le terrain de camping
- Autre : _____

Préparation des aliments. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Réchaud de camping portatif Foyer aménagé sur place ou poêle à bois
- Abri-cuisine ou table de pique-nique Autre : _____

Stockage et élimination des déchets et matières recyclables. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Entreposer dans un casier à l'épreuve des ours
- Utiliser les poubelles ou les bacs à recyclage à l'épreuve des ours
- Entreposer dans un véhicule Autre : _____

Excréments humains. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Utiliser les toilettes extérieures Rapporter les excréments humains
 Rapporter les produits d'hygiène féminine utilisés ou les jeter dans des poubelles à l'épreuve des ours

En milieu sauvage :

- Rapporter les excréments humains
 Enterrer les excréments dans un trou de 15 à 20 cm (6-8 pouces) creusé à 60 mètres (200 pieds) de toute source d'eau et rapporter le papier hygiénique
 Autre : _____

Eaux grises (eaux usées). Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Utiliser les postes de vidange du parc.
 En milieu sauvage, éliminer les eaux grises dans un endroit situé à plus de 60 mètres (200 pieds) de toute source d'eau ou de tout campement.
 Autre : _____

Combustible et autres articles pouvant attirer les animaux

Animaux domestiques ou de compagnie

Voyagerez-vous avec des animaux? Oui Non

Type d'animal	Nombre d'animaux	Raisons de la présence des animaux, type de nourriture et moyens pris pour entreposer leur nourriture de façon sûre et ramasser leurs excréments, type de litière et mesures prises pour les garder sous contrôle.

Partie 8 : Renseignements additionnels

Décrivez comment le projet proposé appuie les valeurs du parc, des Premières Nations ou des Inuvialuit.

Présentez le plan d'urgence (ou en joindre une copie), une liste des formations suivies et du matériel de survie et de communication qui sera transporté. **Nota :** Le gouvernement du Yukon décline toute responsabilité relative au déclenchement des opérations de recherche et de sauvetage. Dans le cadre de ces opérations, les frais attribuables à la Direction des parcs peuvent être imputés au titulaire du permis.

Décrivez toutes les mesures qui seront prises pour réduire les effets des activités proposées sur la terre, l'eau, la flore, la faune, la valeur socioéconomique et l'expérience des visiteurs du parc.

Fournissez tout renseignement additionnel pouvant être utile pour l'évaluation de la présente demande, ou une liste d'éléments spécifiques permettant de clarifier le projet proposé et ses activités.

Si la demande est approuvée, les pièces justificatives suivantes pourraient être exigées. Indiquez les documents qui sont joints à la présente demande.

Horaire de l'activité, cartes, etc.

Pièce justificative d'une assurance responsabilité de 2 000 000 \$ qui désigne le gouvernement du Yukon comme « assuré additionnel », valable pour toute la durée du projet réalisé dans le parc.

Pièce justificative de tous les permis requis :

Autre : _____

Autre : _____

Partie 9 : Déclaration du demandeur

J'atteste que, à ma connaissance, tous les renseignements fournis aux présentes et dans les pièces justificatives sont exacts et complets. Je comprends que toute déclaration trompeuse peut invalider l'approbation de la présente demande.

Nom en lettres détachées

Signature

Date

Les questions sur la demande d'un permis d'utilisation d'un parc peuvent être transmises à la :

Direction des parcs
Gouvernement du Yukon
C.P. 2703 (V-4)
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Courriel : parkpermits@yukon.ca
Téléphone : 867-993-7714 ou 867-667-5648
Sans frais au Yukon : 1-800-661-0408, poste 5648