



DEMANDE DE PERMIS D'UTILISATION D'UN PARC ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES À DES FINS COMMERCIALES

Les instructions détaillées, les conditions d'admissibilité et les dates importantes sont accessibles au yukon.ca/fr/entreprises/permis-et-licences/procurez-vous-un-permis-de-parc.

Partie 1 : Type de demande

Type de demande Nouvelle demande Modification d'une demande existante

Catégorie de demandeur Commerce/Entreprise Gouvernement/Établissement public
 Organisme à but non lucratif Autre : _____

Partie 2 : Renseignement sur le demandeur

Coordonnées de la société/de l'entreprise (Nota : Cette demande n'est pas transférable.)

Nom Téléphone du bureau Téléphone cellulaire

Adresse

Courriel Site Web

Représentant de la société

Nom Téléphone du bureau Téléphone cellulaire

Courriel

Représentant de la société au Yukon (s'il diffère de celui ci-dessus)

Nom Téléphone du bureau Téléphone cellulaire

Courriel

Permis exigés (s'il y a lieu)

Lettre de décision du Comité d'étude des répercussions environnementales

Parc territorial de l'Île Hershel (Qikiqtaruk) : _____

Permis de tourisme commercial en milieu sauvage n° : _____

Autre(s) – Inclure tout type d'autorisation (permis, licence, etc.) exigée : _____

Partie 3 : Parc territorial

Cochez tous les parcs territoriaux visés par l'activité.

Coal River Ni'iinlii Njik (Fishing Branch)
 L'île Herschel (Qikiqtaruk) Tombstone Kusawa

Terrains de camping (parcs récréatifs) ou lieux de loisirs : _____

Partie 4 : Description du projet

Présentez les grandes lignes du projet : but et objectifs de votre activité proposée.

Expliquez pourquoi il importe que l'activité se déroule dans ce parc. Indiquez les autres endroits situés dans les limites du parc qui pourraient être utilisés pour cette activité.

L'activité proposée prévoit-elle :

Oui Non

Des références propres à des espèces préoccupantes ou à des sites ayant une valeur culturelle dans le parc (ex. sites archéologiques, sites culturels des Premières Nations ou des Inuvialuit, lieux d'activités traditionnelles, etc.)? Si oui, donnez des précisions.

Des séances de tournage ou de photographie? Si oui, décrivez la portée des activités, l'utilisation prévue du produit fini, le type d'équipement et les installations sur le site (plateau de tournage, abris portables, génératrices, etc.).

Oui Non

L'utilisation d'aéronef, de drone (aéronef sans pilote), de parapente, ou de parachute ascensionnel (paravoile)? Si oui, indiquez le type d'aéronef et de matériel, le type d'activité aéronautique; les dates et les heures de l'activité, le nom de l'entreprise et les permis spéciaux.

Oui Non

L'utilisation exclusive du secteur, une gestion de la circulation piétonne ou automobile? Si oui, indiquez les dates et les heures pour tous les sites ainsi que les moyens qui seront utilisés pour limiter les effets sur l'expérience des visiteurs du parc. Oui Non

L'utilisation d'armes à feu, de feu, d'explosifs, de neige artificielle, de produits chimiques ou de matières dangereuses? Si oui, indiquez le type de produit ou d'objet, le motif d'utilisation, les dates visées, la durée, les formations et permis requis, les mesures préventives et de remise en état, etc. Oui Non

L'utilisation de la voie publique aux fins de stationnement ou d'autres activités? Si oui, indiquez les dates visées, l'heure de début et de fin de tous les sites (déviation de la circulation et procédure de sécurité). Oui Non

Partie 5 : Fréquence des déplacements et saison

Indiquer le nombre total de jours visés par la présente demande.

Été (1^{er} avril – 30 septembre). Nombre de jours : _____

Hiver (1^{er} octobre – 31 mars). Nombre de jours : _____

Partie 6 : Itinéraire proposé

Donnez l'itinéraire détaillé de chaque activité. Annexez d'autres feuilles au besoin.

1. Activité : Indiquez toutes les activités – utilisez une (1) ligne par activité (camping, randonnée d'une journée, randonnée dans l'arrière-pays, pique-nique, observation de la faune, etc.).

2. Nom du parc : Indiquez le nom des parcs visés.

3. Date et heure du séjour : Indiquez la date et l'heure de début et de fin.

4. Installation ou site : Indiquez toutes installations et de leur emplacement pour chaque activité proposée. Indiquez les campings, sentiers, routes, centres d'interprétations, abris-cuisine, aires en bordure de route. Indiquez les coordonnées GPS au besoin.

5. Taille du groupe : Nombre maximal de clients et de guides pour chaque activité.

6. Hébergement : Indiquez le type et le nombre d'unités d'habitation requis pour séjourner dans le parc (ex. tentes, véhicules de plaisance, fourgonnettes de camping, caravane, etc.).

7. Véhicules/transport : Indiquez le type et le nombre de moyens de transport prévus pour se rendre sur les lieux et mener les activités (à pied, véhicule automobile, hélicoptère, avion, motoneige, VTT, type d'embarcation, traîneau à chien, skis, raquettes, etc.)

Activité 1 par ligne	Nom du parc	Dates et heures du séjour Début – fin	Installation/Site	Taille max. du groupe	Unités d'héberge- ment Nombre, type	Véhicules Nombre, type
<i>Exemple : Randonnée et camping dans l'arrière-pays</i>	<i>Tombstone Park</i>	<i>22-26 août</i>	<i>Terrains de camp- ing Grizzly Lake, Divide, Talus Lake</i>	<i>6:2</i>	<i>4 tentes</i>	<i>Fourgonnette stationnée au début du sentier Grizzly</i>
<i>Exemple: Frontcountry camping</i>	<i>Tombstone Park</i>	<i>Juillet à début août</i>	<i>Camping Tomb- stone Mountain, site commercial</i>	<i>6:2</i>	<i>4 tentes</i>	<i>Fourgonnette</i>
<i>Exemple : Camping</i>	<i>Parc Kusawa</i>	<i>21-23 août</i>	<i>2 sites de camping</i>	<i>10:2</i>	<i>6 tentes</i>	<i>1 fourgonnette à 15 passagers et une remorque</i>

Partie 7 : Gestion des aliments et des déchets

Nota : Appliquer les principes d'éthique du plein air (Sans trace) et respecter la *Loi sur la faune*. Pour en savoir plus, consulter le www.sanstrace.ca/accueil.

Indiquez les mesures qui seront prises pour transporter, entreposer et éliminer les éléments suivants :

Entreposage des aliments. L'entreposage adéquat des aliments est obligatoire dans tous les parcs. La nourriture et tous les produits susceptibles d'attirer les animaux (ustensiles, articles à recycler, ordures, dentifrice, etc.) doivent en tout temps être rangés en lieu sûr. Pour réduire les risques d'odeur, emballer la nourriture dans des sacs hermétiques. L'utilisation de contenants à l'épreuve des ours pourrait être exigée.

Sélectionnez tous les moyens qui seront utilisés. Cochez toutes les réponses qui s'appliquent :

- Contenant à l'épreuve des ours – marque/type : _____
- Intérieur d'un véhicule ou d'un moyen d'hébergement à structure rigide
- Casier à provisions à l'épreuve des ours fourni sur le terrain de camping
- Autre : _____

Préparation des aliments. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Réchaud de camping portatif Foyer aménagé sur place ou poêle à bois
- Abri-cuisine ou table de pique-nique Autre : _____

Stockage et élimination des déchets et matières recyclables. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Entreposer dans un casier à l'épreuve des ours
- Utiliser les poubelles ou les bacs à recyclage à l'épreuve des ours
- Entreposer dans un véhicule Autre : _____

Excréments humains. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Utiliser les toilettes extérieures Rappporter les excréments humains
- Rappporter les produits d'hygiène féminine utilisés ou les jeter dans des poubelles à l'épreuve des ours

En milieu sauvage :

- Rappporter les excréments humains
- Enterrer les excréments dans un trou de 15 à 20 cm (6-8 pouces) creusé à 60 mètres (200 pieds) de toute source d'eau et rappporter le papier hygiénique
- Autre : _____

Eaux grises (eaux usées). Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Utiliser les postes de vidange du parc.
- En milieu sauvage, éliminer les eaux grises dans un endroit situé à plus de 60 mètres (200 pieds) de toute source d'eau ou de tout campement.
- Autre : _____

Combustible et autres articles pouvant attirer les animaux

Animaux domestiques ou de compagnie

Voyagerez-vous avec des animaux? Oui Non

Type d'animal	Nombre d'animaux	Raisons de la présence des animaux, type de nourriture et moyens pris pour entreposer leur nourriture de façon sûre et ramasser leurs excréments, type de litière et mesures prises pour les garder sous contrôle.

Partie 8 : Information supplémentaire

Décrivez comment le projet proposé appuie les valeurs du parc, des Premières Nations ou des Inuvialuit.

Présentez le plan d'urgence (ou en joindre une copie), une liste des formations suivies et du matériel de survie et de communication qui sera transporté. **Nota :** Le gouvernement du Yukon décline toute responsabilité relative au déclenchement des opérations de recherche et de sauvetage. Dans le cadre de ces opérations, les frais attribuables à la Direction des parcs peuvent être imputés au titulaire du permis.

Décrivez toutes les mesures qui seront prises pour réduire les effets des activités proposées sur la terre, l'eau, la flore, la faune, la valeur socioéconomique et l'expérience des visiteurs du parc.

Fournissez tout renseignement additionnel pouvant être utile pour l'évaluation de la présente demande, ou une liste d'éléments spécifiques permettant de clarifier le projet proposé et ses activités.

Si la demande est approuvée, les pièces justificatives suivantes pourraient être exigées. Indiquez les documents qui sont joints à la présente demande.

Pièce justificative d'une assurance responsabilité de 2 000 000 \$ qui désigne le gouvernement du Yukon comme « assuré additionnel », valable pour toute la durée du projet réalisé dans le parc.

Pièce justificative de tous les permis requis :

Autre : _____

Autre : _____

Partie 9 : Déclaration du demandeur

J'atteste que, à ma connaissance, tous les renseignements fournis aux présentes et dans les pièces justificatives sont exacts et complets. Je comprends que toute déclaration trompeuse peut invalider l'approbation de la présente demande.

Nom en lettres détachées

Signature

Date

Les questions sur la demande d'un permis d'utilisation d'un parc peuvent être transmises à la :

Direction des parcs
Gouvernement du Yukon
C.P. 2703 (V-4)
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Courriel : parkpermits@yukon.ca
Téléphone : 867-993-7714 ou 867-667-5648
Sans frais au Yukon : 1-800-661-0408, poste 5648