



# DEMANDE DE PERMIS D'UTILISATION D'UN PARC TOURNAGE ET PHOTOGRAPHIE À DES FINS COMMERCIALES

Les instructions détaillées, les conditions d'admissibilité et les dates importantes sont accessibles au [yukon.ca/fr/entreprises/permis-et-licences/procurez-vous-un-permis-de-parc](http://yukon.ca/fr/entreprises/permis-et-licences/procurez-vous-un-permis-de-parc).

## Partie 1 : Type de demande

Type de demande  Nouvelle demande  Modification d'une demande existante

Catégorie de demandeur  Particulier  Commerce/Entreprise  Gouvernement/Établissement public  
 Organisme à but non lucratif  Autre : \_\_\_\_\_

## Partie 2 : Renseignement sur le demandeur

### Coordonnées du demandeur/de l'entreprise (Nota : Cette demande n'est pas transférable.)

Nom Téléphone du bureau Téléphone cellulaire

Adresse

Courriel

Site Web

### Représentant du demandeur/de l'entreprise

Nom Téléphone du bureau Téléphone cellulaire

Courriel

### Représentant sur les lieux (s'il diffère de celui ci-dessus)

Nom Téléphone

Courriel

### Partenaires et collaborateurs

Énumérez tous les partenaires et collaborateurs au projet proposé. Indiquez les écoles, collèges, universités, organismes gouvernementaux, entreprises, organisations non gouvernementales, etc.

### Permis exigés (s'il y a lieu)

- Lettre de décision du Comité d'étude des répercussions environnementales pour le Parc territorial de l'Île Hershel (Qikiqtaruk) : \_\_\_\_\_
- Permis d'utilisation des terres n° : \_\_\_\_\_
- Permis de tourisme commercial en milieu sauvage n° : \_\_\_\_\_
- Autre(s) – Inclure tout type d'autorisation (permis, licence, etc.) exigée : \_\_\_\_\_

### Partie 3 : Parc territorial

Cochez tous les parcs territoriaux visés par l'activité.

- Coal River                       Ni'iinlii Njik (Fishing Branch)                       Qikiqtaruk (île Herschel)  
 Tombstone                       Kusawa  
 Terrains de camping (parcs récréatifs) ou lieux de loisirs : \_\_\_\_\_

Période d'utilisation (comprend le temps de préparation et de remise en état des lieux)

Date de début : AAAA-MM-JJ                      Date de fin : AAAA-MM-JJ

### Partie 4 : Description du projet

Nom du projet

Type de projet (cochez toutes les cases qui s'appliquent.)

- Commercial                       Publicité                       Épisode Web                       Documentaire                       Long métrage  
 Banque de photos                       Publication (type) : \_\_\_\_\_  Autre : \_\_\_\_\_

Présentez les grandes lignes du projet : thème, message, but, objectifs et types d'activités. Joindre une copie du scénario.

Indiquez le public cible et le marché visé.

Date et lieux de diffusion

Expliquez pourquoi il importe que l'activité se déroule dans ce parc. Indiquez les autres endroits situés dans les limites du parc qui pourraient être utilisés pour cette activité.

L'activité proposée prévoit-elle :

Oui     Non

Des références propres à des espèces préoccupantes ou à des sites ayant une valeur culturelle dans le parc (ex. sites archéologiques, sites culturels des Premières Nations ou des Inuvialuit, lieux d'activités traditionnelles, etc.)? Si oui, donnez des précisions.

Des séances de tournage ou de photographie? Si oui, décrivez la portée des activités, l'utilisation prévue du produit fini, le type d'équipement et les installations sur le site (plateau de tournage, abris portables, génératrices, etc.).	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
L'utilisation d'aéronef, de drone (aéronef sans pilote), de parapente, ou de parachute ascensionnel (paravoile)? Si oui, indiquez le type d'aéronef et de matériel, le type d'activité aéronautique les dates et les heures de l'activité, le nom de l'entreprise et les permis spéciaux.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
L'utilisation exclusive d'un secteur, une gestion de la circulation piétonne ou automobile? Si oui, indiquez les dates et les heures pour tous les sites ainsi que les moyens qui seront utilisés pour limiter les effets sur l'expérience des visiteurs du parc.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
L'utilisation d'armes à feu, de feu, d'explosifs, de neige artificielle, de produits chimiques ou de matières dangereuses? Si oui, indiquez le type de produit ou d'objet, le motif d'utilisation, les dates, la durée, les formations et permis requis, les mesures préventives et de remise en état, etc.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
L'utilisation de la voie publique aux fins de stationnement, de séances de tournage ou de photographie? Si oui, indiquez les dates visées, l'heure de début et de fin de tous les sites (déviation de la circulation et procédure de sécurité).	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
La participation du personnel ou des visiteurs du parc? Si oui, donnez des précisions.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## Partie 5 : Fréquence des déplacements et saison des activités

Indiquez le nombre total de jours visés par la demande.

Été (1<sup>er</sup> avril au 30 septembre). Nombre de jours : \_\_\_\_\_

Hiver (1<sup>er</sup> octobre au 31 mars). Nombre de jours : \_\_\_\_\_

## Partie 6 : Détails de la proposition – indications

Donnez l'itinéraire détaillé de chaque activité. Annexe d'autres feuilles au besoin.

- 1. Activité :** Indiquez toutes les activités – utilisez une (1) ligne par activité (camping, tournage ou photographie, montage, démontage, effets spéciaux, animaux-acteurs, etc.).
- 2. Nom du parc :** Indiquez le nom des parcs visés.
- 3. Date et heure du séjour :** Indiquez la date et l'heure de début et de fin.
- 4. Installation ou site :** Indiquez toutes les installations spécifiques du parc, leur emplacement et les installations supplémentaires requises pour chaque activité proposée. Indiquez les campings, sentiers, routes, centres d'interprétations, abris-cuisine, aires en bordure de route, tentes instantanées, génératrices, matériel de sonorisation et d'éclairage, installation de décors, équipement de soutien, etc. Indiquez les coordonnées GPS au besoin.
- 5. Taille du groupe :** Taille maximale du groupe (équipe et artistes) pour chaque activité.
- 6. Hébergement :** Indiquez le type et le nombre d'unités d'habitation requis pour séjourner dans le parc (ex. tentes, véhicules de plaisance, fourgonnettes de camping, caravane, etc.).
- 7. Véhicules/transport :** Indiquez le type et le nombre de moyens de transport prévus pour se rendre sur les lieux et mener les activités (à pied, véhicule automobile, hélicoptère, avion, motoneige, VTT, type d'embarcation, traîneau à chien, skis, raquettes, etc.)

Activité 1 par ligne	Nom du parc	Dates et heures du séjour Début – fin	Installation/Site	Taille max. du groupe	Unités d'hébergement Nombre, type	Véhicules Nombre, type
<i>Exemple : Camping</i>	<i>Parc Kusawa</i>	<i>21-23 août</i>	<i>2 sites de camping à la boucle 1</i>	<i>10</i>	<i>6 tentes</i>	<i>1 fourgonnette à 15 passagers et 1 remorque</i>
<i>Exemple : Séance de tournage ou de photographie terrestre</i>	<i>Parc Kusawa</i>	<i>22 août 7 h - 11 h 12 h - 14 h</i>	<i>quai pour embarcations, camping, abri de pique-nique, génératrice</i>	<i>11</i>	<i>7 tentes</i>	<i>Fourgonnette et équipement</i>
<i>Exemple : Entretien de tournage</i>	<i>Parc Tombstone</i>	<i>3 juillet 11 h-14 h</i>	<i>Sentier Golden- sides Belvédère Tombstone (km 74)</i>	<i>8</i>	<i>s. o.</i>	<i>2 fourgonnettes</i>


**Partie 7 : Gestion des aliments et des déchets**

**Nota : Appliquer les principes d'éthique du plein air (Sans trace) et respecter la Loi sur la faune. Pour en savoir plus, consulter le [www.sanstrace.ca/accueil](http://www.sanstrace.ca/accueil).**

**Indiquez les mesures qui seront prises pour transporter, entreposer et éliminer les éléments suivants :**

**Entreposage des aliments.** L'entreposage adéquat des aliments est obligatoire dans tous les parcs. La nourriture et tous les produits susceptibles d'attirer les animaux (ustensiles, articles à recycler, ordures, dentifrice, etc.) doivent en tout temps être rangés en lieu sûr. Pour réduire les risques d'odeur, emballer la nourriture dans des sacs hermétiques. L'utilisation de contenants à l'épreuve des ours pourrait être exigée.

**Sélectionnez tous les moyens qui seront utilisés. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :**

- Contenant à l'épreuve des ours – marque/type : \_\_\_\_\_
- Intérieur d'un véhicule ou d'un moyen d'hébergement à structure rigide
- Casier à provisions à l'épreuve des ours fourni sur le terrain de camping
- Autre : \_\_\_\_\_

**Préparation des aliments.** Cochez toutes les cases qui s'appliquent.

- Réchaud de camping portatif                       Foyer aménagé sur place ou poêle à bois
- Abri-cuisine ou table de pique-nique    Autre : \_\_\_\_\_

**Stockage et élimination des déchets et matières recyclables.** Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Entreposer dans un casier à l'épreuve des ours
- Utiliser les poubelles ou les bacs à recyclage à l'épreuve des ours
- Entreposer dans un véhicule                       Autre : \_\_\_\_\_

**Excréments humains.** Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Utiliser les toilettes extérieures                       Rappporter les excréments humains
- Rappporter les produits d'hygiène féminine utilisés ou les jeter dans des poubelles à l'épreuve des ours

**En milieu sauvage :**

- Rappporter les excréments humains
- Enterrer les excréments dans un trou de 15 à 20 cm (6-8 pouces) creusé à 60 mètres (200 pieds) de toute source d'eau et rappporter le papier hygiénique
- Autre : \_\_\_\_\_

**Eaux grises (eaux usées).** Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Utiliser les postes de vidange du parc
- En milieu sauvage, éliminer les eaux grises dans un endroit situé à plus de 60 mètres (200 pieds) de toute source d'eau ou de tout campement.
- Autre : \_\_\_\_\_

**Combustible et autres articles pouvant attirer les animaux**

**Animaux domestiques ou de compagnie**

Voyagerez-vous avec des animaux?  Oui  Non

Type d'animal	Nombre d'animaux	Raisons de la présence des animaux, type de nourriture et moyens pris pour entreposer leur nourriture de façon sûre et ramasser leurs excréments, type de litière et mesures prises pour les garder sous contrôle.

**Partie 8 : Renseignements additionnels**

Décrivez comment le projet proposé appuie les valeurs du parc, des Premières Nations ou des Inuvialuit.

Fournissez votre plan d'urgence (ou en joindre une copie), une liste des formations suivies et du matériel de survie et de communication qui sera transporté. **Nota :** Le gouvernement du Yukon décline toute responsabilité relative au déclenchement des opérations de recherche et de sauvetage. Dans le cadre de ces opérations, les frais attribuables à la Direction des parcs peuvent être imputés au titulaire du permis.

Décrivez toutes les mesures qui seront prises pour réduire les effets des activités proposées sur la terre, l'eau, la flore, la faune, la valeur socioéconomique et l'expérience des visiteurs du parc.

Fournissez tout renseignement additionnel pouvant être utile pour l'évaluation de la présente demande, ou une liste d'éléments spécifiques permettant de clarifier le projet proposé et ses activités.

Si la demande est approuvée, les pièces justificatives suivantes pourraient être exigées. Indiquer les documents qui sont joints à la présente demande.

- Une copie du scénario ou du scénarimage.
- Pièce justificative d'une assurance responsabilité de 2 000 000 \$ qui désigne le gouvernement du Yukon comme « assuré additionnel », valable pour toute la durée du projet réalisé dans le parc.

Pièce justificative de tous les permis requis :

- Autre : \_\_\_\_\_
- Autre : \_\_\_\_\_

### Partie 9 : Déclaration du demandeur

J'atteste que, à ma connaissance, tous les renseignements fournis aux présentes et dans les pièces justificatives sont exacts et complets. Je comprends que toute déclaration trompeuse peut invalider l'approbation de la présente demande.

\_\_\_\_\_  
Nom en lettres détachées

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

### Les questions sur la demande d'un permis d'utilisation d'un parc peuvent être transmises à la :

Direction des parcs  
Gouvernement du Yukon  
C.P. 2703 (V-4)  
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6  
Courriel : [parkpermits@yukon.ca](mailto:parkpermits@yukon.ca)  
Téléphone : 867-993-7714 ou 867-667-5648  
Sans frais au Yukon : 1-800-661-0408, poste 5648

Les renseignements personnels et commerciaux que vous fournissez dans le cadre de cette demande sont recueillis aux fins de l'application de la *Loi sur les parcs et la désignation foncière*, de même qu'à d'autres fins légitimes. Pour en savoir plus : 867-993-7714 ou 867-667-5648 / Sans frais au Yukon : 1-800-661-0408, poste 5648.