

Les instructions détaillées, les conditions d'admissibilité et les dates importantes sont accessibles au yukon.ca/fr/entreprises/permis-et-licences/procurez-vous-un-permis-de-parc.

Partie 1 : Type de demande		
Type de demande	<input type="checkbox"/> Nouvelle demande	<input type="checkbox"/> Modification d'une demande existante
Catégorie de demandeur	<input type="checkbox"/> Commerce/Entreprise	<input type="checkbox"/> Gouvernement/Établissement public
	<input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif	<input type="checkbox"/> Autre : _____
Partie 2 : Renseignement sur le demandeur		
Coordonnées du demandeur/de l'entreprise (Nota : Cette demande n'est pas transférable.)		
Nom	Téléphone du bureau	Téléphone cellulaire
Adresse		
Courriel	Site Web	
Représentant du demandeur/de l'entreprise		
Nom	Téléphone du bureau	Téléphone cellulaire
Courriel		
Représentant sur les lieux (s'il diffère de celui ci-dessus)		
Nom	Téléphone	
Courriel		
Partenaires et collaborateurs		
Énumérez tous les partenaires et collaborateurs au projet proposé. Indiquez les écoles, collèges, universités, organismes gouvernementaux, entreprises, organisations non gouvernementales, etc.		
Permis exigés (s'il y a lieu)		
<input type="checkbox"/> Lettre de décision du Comité d'étude des répercussions environnementales – Parc territorial de l'Île Hershel (Qikiqtaruk) : _____		
<input type="checkbox"/> Permis d'utilisation des terres n° : _____		
<input type="checkbox"/> Autre(s) – Inclure tout type d'autorisation (permis, licence, etc.) exigée : _____		
Production de rapports		
Indiquez le type de rapport à présenter à Parcs Yukon : _____		
Indiquez la date de dépôt des rapports auprès de Parcs Yukon : AAAA/MM/JJ _____		

Partie 3 : Parc territorial

Cochez tous les parcs territoriaux visés par l'activité.

Coal River

Ni'iinlii Njik (Fishing Branch)

Qikiqtaruk (île Herschel)

Tombstone

Kusawa

Terrains de camping (parcs récréatifs) ou lieux de loisirs : _____

Période visée (comprend le temps de préparation et de remise en état des lieux)

Date de début : AAAA/MM/JJ

Date de fin : AAAA/MM/JJ

Partie 4 : Description du projet

Nom du projet

Type de projet

Présentez les grandes lignes du projet : but et objectifs de votre activité proposée. Joindre une description détaillée de votre activité (cartes à l'échelle, sites géographiques, etc.).

Expliquez pourquoi il importe que l'activité se déroule dans ce parc. Indiquez les autres endroits situés dans les limites du parc qui pourraient être utilisés pour cette activité.

Décrivez avec précision l'état actuel du site et expliquez en quoi il est adéquat pour l'activité proposée.

Envisagez-vous d'utiliser des bâtiments ou des installations sur place? Si oui, donnez des précisions sur le type, les coordonnées GPS, l'entretien ou les ajouts nécessaires, l'équipement exigé et les activités associées. Oui Non

Y aura-t-il construction de bâtiments ou d'installations? Si oui, donnez des précisions sur le type, les coordonnées GPS, l'entretien ou les ajouts nécessaires, l'équipement exigé et les activités associées. Oui Non

<p>Envisagez-vous de mettre en place de nouveaux accès ou utiliser des accès déjà en place? Si oui, donnez des précisions sur le type, les coordonnées GPS, l'entretien ou les ajouts nécessaires, l'équipement exigé et les activités associées.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Utilisation de transports terrestres? Si oui, donnez des précisions sur le type, les coordonnées GPS, l'entretien ou les ajouts nécessaires, l'équipement exigé et les activités associées.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Utilisation d'aéronef, de drone (aéronef sans pilote), de parapente, ou de parachute ascensionnel (paravoile)? Si oui, indiquez le type d'aéronef et de matériel, le type d'activité aéronautique; les dates et les heures de l'activité, le nom de l'entreprise et les permis spéciaux.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Utilisation d'armes à feu, d'explosifs ou de matières dangereuses? Si oui, indiquez le type de produit ou d'objet, le motif d'utilisation, les dates visées, la durée, les formations et permis requis, les dates, la durée, les mesures préventives et de remise en état.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Utilisation de la voie publique aux fins de stationnement, d'entreposage de véhicules ou d'équipement, ou d'autres activités? Si oui, indiquez les dates et heures visées pour chaque site, la déviation de la circulation et les procédures de sécurité envisagées.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<p>Utilisation exclusive du secteur? Si oui, indiquez les dates et les heures pour tous les sites ainsi que les moyens qui seront utilisés pour limiter les effets sur l'expérience des visiteurs du parc.</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Participation du personnel ou des visiteurs du parc? Si oui, donnez des précisions.

Oui Non

Référence à la conservation de la faune ou à des valeurs culturelles au sein du parc, ou incidence sur celles-ci (ex. sites archéologiques, sites culturels des Premières Nations ou des Inuvialuit, lieux d'activités traditionnelles)? Si oui, donnez des précisions.

Oui Non

Séances de tournage ou de photographie? Si oui, décrivez la portée des activités, l'utilisation prévue du produit fini, le type d'équipement et les installations sur le site (abris portables, génératrices, etc.).

Oui Non

Partie 5 : Fréquence des déplacements et saison des activités

Indiquez le nombre total de jours visés par la demande.

Été (1^{er} avril – 30 septembre). Nombre de jours : _____

Hiver (1^{er} octobre – 31 mars). Nombre de jours : _____

Partie 6 : Détails de la proposition – indications

Décrivez l'utilisation proposée du parc. Annexez d'autres feuilles au besoin.

- 1. Activité :** Indiquez toutes les activités – utilisez (1) ligne par activité (camping, échantillonnage, examen du site, randonnée, installation de l'équipement, stockage de l'équipement, montage, démontage, etc.)
- 2. Nom du parc :** Indiquez le nom des parcs visés.
- 3. Date et heure :** Indiquez la date et l'heure de début et de fin.
- 4. Installation ou site :** Indiquez toutes les installations spécifiques du parc et de leur emplacement pour chaque activité proposée. Indiquez les campings, sentiers, routes, équipements, tentes instantanées, génératrices, installations de soutien, comme de l'équipement de stockage des aliments ou des déchets. Indiquez les coordonnées GPS au besoin.
- 5. Taille du groupe :** Taille maximale du groupe pour chaque activité.
- 6. Hébergement :** Indiquez le type et le nombre d'unités d'habitation requis pour séjourner dans le parc (ex. tentes, véhicules de plaisance, fourgonnettes de camping, caravane, etc.)
- 7. Véhicule/transport :** Indiquez le type et le nombre de moyens de transport prévus pour se rendre sur les lieux et mener les activités (à pied, véhicule automobile, hélicoptère, avion, motoneige, VTT, traîneau à chien, skis, raquettes, etc.).

Partie 7 : Gestion des aliments et des déchets

Nota : Appliquer les principes d'éthique du plein air (Sans trace) et respecter la *Loi sur la faune*. Pour en savoir plus, consulter le www.sanstrace.ca/accueil.

Indiquez les mesures qui seront prises pour transporter, entreposer et éliminer les éléments suivants :

Entreposage des aliments. L'entreposage adéquat des aliments est obligatoire dans tous les parcs. La nourriture et tous les produits susceptibles d'attirer les animaux (ustensiles, articles à recycler, ordures, dentifrice, etc.) doivent en tout temps être rangés en lieu sûr. Pour réduire les risques d'odeur, emballer la nourriture dans des sacs hermétiques. L'utilisation de contenants à l'épreuve des ours pourrait être exigée.

Sélectionnez tous les moyens qui seront utilisés. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Contenant à l'épreuve des ours – marque/type : _____
- Intérieur d'un véhicule ou d'un moyen d'hébergement à structure rigide
- Casier à provisions à l'épreuve des ours fourni sur le terrain de camping
- Autre : _____

Préparation des aliments. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Réchaud de camping portatif Foyer aménagé sur place ou poêle à bois
- Abri-cuisine ou table de pique-nique Autre : _____

Stockage et élimination des déchets et matières recyclables. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Entreposer dans un casier à l'épreuve des ours
- Utiliser les poubelles ou les bacs à recyclage à l'épreuve des ours
- Entreposer dans un véhicule Autre : _____

Excréments humains. Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Utiliser les toilettes extérieures Rappporter les excréments humains
- Rappporter les produits d'hygiène féminine utilisés ou les jeter dans des poubelles à l'épreuve des ours.

En milieu sauvage :

- Rappporter les excréments humains.
- Enterrer les excréments dans un trou de 15 à 20 cm (6-8 pouces) creusé à 60 mètres (200 pieds) de toute source d'eau et rappporter le papier hygiénique.
- Autre : _____

Eaux grises (eaux usées). Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

- Utiliser les postes de vidange du parc.
- En milieu sauvage, éliminer les eaux grises dans un endroit situé à plus de 60 mètres (200 pieds) de toute source d'eau ou de tout campement.
- Autre : _____

Combustible et autres articles pouvant attirer les animaux

Animaux domestiques ou de compagnie

Voyagerez-vous avec des animaux? Oui Non

Type d'animal	Nombre d'animaux	Raisons de la présence des animaux, type de nourriture et moyens pris pour entreposer leur nourriture de façon sûre et ramasser leurs excréments, type de litière et mesures prises pour les garder sous contrôle.

Partie 8 : Renseignements additionnels

Décrivez comment le projet proposé appuie les valeurs du parc, des Premières Nations ou des Inuvialuit.

Présentez le plan d'urgence (ou en joindre une copie), une liste des formations suivies et du matériel de survie et de communication qui sera transporté. **Nota :** Le gouvernement du Yukon décline toute responsabilité relative au déclenchement des opérations de recherche et de sauvetage. Dans le cadre de ces opérations, les frais attribuables à la Direction des parcs peuvent être imputés au titulaire du permis.

Décrivez toutes les mesures qui seront prises pour réduire les effets des activités proposées sur la terre, l'eau, la flore, la faune, la valeur socioéconomique et l'expérience des visiteurs du parc.

Fournissez tout renseignement additionnel pouvant être utile pour l'évaluation de la présente demande, ou une liste d'éléments spécifiques permettant de clarifier le projet proposé et ses activités.

Si la demande est approuvée, les pièces justificatives suivantes pourraient être exigées. Indiquez les documents qui sont joints à la présente demande.

Proposition détaillée, cartes, etc.

Pièce justificative d'une assurance responsabilité de 2 000 000 \$ qui désigne le gouvernement du Yukon comme « assuré additionnel », valable pour toute la durée du projet réalisé dans le parc.

Pièce justificative de tous les permis requis.

Autre : _____

Autre : _____

Partie 9 : Déclaration du demandeur

J'atteste que, à ma connaissance, tous les renseignements fournis aux présentes et dans les pièces justificatives sont exacts et complets. Je comprends que toute déclaration trompeuse peut invalider l'approbation de la présente demande.

Nom en lettres détachées

Signature

Date

Les questions sur la demande d'un permis d'utilisation d'un parc peuvent être transmises à la :

Direction des parcs
Gouvernement du Yukon
C.P. 2703 (V-4)
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Courriel : parkpermits@yukon.ca
Téléphone : 867-993-7714 ou 867-667-5648
Sans frais au Yukon : 1-800-661-0408, poste 5648