



DIRECT DEPOSIT AUTHORIZATION AUTORISATION DE DÉPÔT DIRECT

1. Receive your payments electronically by completing the information below. Ensure the form is signed, legible, and an email is provided for your remittance.
2. Attach a fully encoded blank cheque marked "VOID", or direct deposit authorization from your bank. Hand-written banking information will not be accepted. For a business, bank accounts must be in the business or operating name – personal accounts are not accepted.
3. Banking information and authorization form can be provided

by mail: Department of Finance, Box 2703 (B-1)
Whitehorse, YT, Y1A 2C6

in person: Government of Yukon
Main Administration Building
2071 2nd Avenue, Inquiry Desk

by email: Accounts.Payable@yukon.ca

1. Pour recevoir vos paiements par voie électronique, fournissez les renseignements ci-dessous. Écrivez de façon lisible, signez le formulaire et inscrivez une adresse courriel pour l'envoi des avis de versement.
2. Annexe un chèque encodé portant la mention « ANNULÉ », ou une autorisation de dépôt direct délivrée par votre institution financière. Les renseignements bancaires écrits à la main ne seront pas acceptés. Dans le cas d'une entreprise, les comptes bancaires doivent être au nom de l'entreprise ou de la raison sociale – les comptes personnels ne sont pas acceptés.
3. Vous pouvez faire parvenir vos renseignements bancaires et votre formulaire d'autorisation

par la poste : Ministère des Finances, C. P. 2703 (B-1)
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

en personne : Gouvernement du Yukon
Édifice administratif principal
2071, 2^e Avenue, comptoir de renseignements

par courriel : Accounts.Payable@yukon.ca

Application type • Type de demande			
<input type="checkbox"/> New request • Nouvelle demande			
<input type="checkbox"/> Change email • Changement de courriel			
<input type="checkbox"/> Cancel direct deposit • Annulation du dépôt direct			
Provide information for each person receiving payments, including legal name. • Fournir les renseignements pour chaque personne qui reçoit des paiements, y compris son nom légal.			
1	First name • Prénom	Middle initial • Initiale	Last name • Nom de famille
2	First name • Prénom	Middle initial • Initiale	Last name • Nom de famille
Business name (if applicable) • Nom de l'entreprise (le cas échéant)			Phone • Téléphone
Address • Adresse			
City • Ville/localité		Prov./Terr.	Postal code • Code postal
Email for remittances • Adresse courriel pour l'envoi des avis de versement			

Authorization • Autorisation

I (we) hereby authorize Yukon government to deposit directly to my (our) account, as noted on the attached encoded cheque/deposit form.

This authorization will be in force until notice is given in writing to stop the direct deposit.

Par la présente, je (nous) soussigné(s) autorise (autorisons) le gouvernement du Yukon à faire des dépôts directs dans mon (notre) compte, dont le numéro figure sur le chèque encodé / feuillet de dépôt ci-joint.

La présente autorisation est valide jusqu'à avis contraire signifié par écrit.

Signature*

Date

Signature*

Date

*If more than one applicant, both must complete and sign form. If completing for a business, must be signed by an authorized officer. • *Si plus d'une personne présente la demande, elles doivent toutes les deux remplir et signer le formulaire. Si la demande est remplie pour une entreprise, le formulaire doit être signé par une personne autorisée.*

Terms and conditions

- This authorization is not an assignment of any right to receive payment and revokes all prior payment direction notifications applicable to these payments.
- This authorization may be cancelled or changed at anytime with the submission of another authorization form.
- Any direct deposit arrangement may be terminated at any time by the Government of Yukon or the named financial institution.
- The information contained in this application form will only be accessed by the Government of Yukon Department of Finance staff, who require the information to provide payments.

For more information, contact:

Accounts Payable, Government of Yukon

Phone: 867-471-0799

Toll free: 1-800-661-0408 (ask for Financial Operations)

Email: accounts.payable@yukon.ca

Conditions

- *La présente autorisation n'équivaut en aucune façon à une cession du droit de recevoir les paiements dus et annule toute disposition antérieure prise à l'égard desdits paiements.*
- *La présente autorisation peut être annulée ou modifiée en tout temps sur présentation d'un nouveau formulaire d'autorisation.*
- *Toute entente concernant le dépôt direct peut être révoquée en tout temps par le gouvernement du Yukon ou l'institution financière visée.*
- *Seuls ont accès aux renseignements contenus dans les présentes les employés du ministère des Finances du Yukon qui en ont besoin pour effectuer des paiements.*

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter :

Service des comptes fournisseurs, gouvernement du Yukon

Téléphone : 867-471-0799

Sans frais : 1-800-661-0408 (demandez les Opérations financières)

Courriel : accounts.payable@yukon.ca

The personal information on this form is being collected for the purpose of depositing your payments directly into your bank account. The *Financial Administration Act* authorizes the collection of this information. Use of this personal information is in accordance with Section 19 (b) of the *Access to Information and Protection of Privacy Act*. A public body must not use personal information beyond the amount that is reasonably necessary for the public body to carry out the purpose to which the use relates. If you have any questions about the collection or use of this information, please contact the Accounts Payable at the above listed contact information.

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis dans le but de déposer des sommes directement dans votre compte bancaire. La Loi sur la gestion des finances publiques autorise la collecte de ces renseignements. Leur utilisation est effectuée en conformité avec le paragraphe 19 b) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée : « Un organisme public ne peut utiliser de renseignements personnels au-delà de la quantité normalement nécessaire pour réaliser les fins auxquelles est liée l'utilisation ». Veuillez adresser toute demande relative à la collecte ou à l'utilisation de ces renseignements au Service des comptes fournisseurs aux coordonnées ci-dessus.