CRIME PREVENTION & VICTIM SERVICES TRUST FUND

Lignes directrices et formulaire de demande

EST-CE LE BON FONDS POUR VOTRE PROJET?

Avant de présenter une demande, veuillez lire le présent document dans son intégralité pour vous assurer que votre projet remplit les critères d'admissibilité.
Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le coordonnateur du Fonds, au **1-800-661-0408**, poste **8746**, ou au **867-667-8746**. Pour de plus amples renseignements, visitez notre **site Web**.

QUI PEUT PRÉSENTER UNE DEMANDE

- Les organismes à but non lucratif en règle en vertu de la *Loi sur les sociétés* du Yukon.
- Les administrations municipales.
- Les gouvernements autochtones.
- Les conseils et commissions scolaires.

Remarque : Le Fonds subventionne exclusivement les organismes yukonnais.

Ne sont pas admissibles :

- Les particuliers et les entreprises.
- Les organismes dont les rapports sont en retard et ceux qui n'ont pas respecté leurs obligations financières envers le gouvernement du Yukon.
  Si vous êtes incertain de l'état de votre dossier, téléphonez au coordonnateur du Fonds.
- Les projets touchant des secteurs de compétence gouvernementale ou reproduisant des programmes publics existants.
- Les initiatives à visée lucrative.
- Les campagnes de financement.
- Les projets déjà réalisés.

Remarque : Ce Fonds n'est pas destiné à financer des projets ou programmes permanents.

QUELLE EST LA VOCATION DU FONDS?

Financer des projets qui répondent à au moins l'un des objectifs suivants :

- Promouvoir et offrir des services visant à réduire la criminalité.
- Promouvoir et offrir des services visant à prévenir la violence fondée sur le genre et la violence envers les femmes et les enfants.
- Promouvoir et offrir des services visant à s'attaquer à la source même de la criminalité.
- Renseigner et sensibiliser le public sur :
  - la prévention du crime;
  - les moyens à prendre pour éviter de devenir une victime;
  - les besoins des victimes;
  - les services offerts aux victimes.
- Promouvoir et offrir des services aux victimes d'actes criminels.

Sont pertinents les projets qui procurent de nombreux avantages, sont collaboratifs (dans la mesure du possible), ont des priorités claires et ciblent des facteurs de risque bien précis.

Qu'entend-on par « prévention du crime »?
Les projets qui s'attaquent à « la source même de la criminalité » ciblent les personnes susceptibles d'avoir des démêlés avec la justice et cherchent à prévenir ou à réduire les facteurs de risques pour elles, leur famille et leur milieu afin de limiter la commission de crimes et la création de nouvelles victimes.

Voici quelques exemples de facteurs de risque :

Facteurs individuels : impulsivité; isolement; insubordination; toxicomanie; agressivité; croyances, attitudes et comportements antisociaux; troubles cognitifs ayant un effet sur le comportement (ex. troubles causés par l'alcoolisation fœtale).

- **Facteurs familiaux :** toxicomanie; violence physique, sexuelle ou psychologique; éclatement de la famille; problèmes de discipline (très sévère ou inégale); manque de soutien parental; parents, frères ou sœurs ayant des antécédents criminels.
- **Facteurs interpersonnels :** amis antisociaux ou délinquants; appartenance à un gang; rejet par les pairs; harcèlement.
- **Facteurs scolaires :** difficultés d'intégration; piètres résultats scolaires; absentéisme et suspension; décrochage.
- **Facteurs sociaux :** peu de possibilités d'emplois intéressants; pauvreté; degré élevé de toxicomanie et de violence; manque de mobilisation et de solidarité à l'échelle locale; traumatisme social.

Les facteurs de protection sont des éléments qui peuvent réduire les effets négatifs des facteurs de risque. En plus de s'attaquer aux facteurs de risques, les projets de prévention du crime peuvent intégrer des facteurs de protection, par exemple :

- **Facteurs sociaux :** participation à des programmes de guérison traditionnelle et à des activités culturelles; entraîneurs, mentors et autres personnes servant de modèles positifs; implication au sein de la communauté; soutien social fort; accès à des services (sociaux, récréatifs, culturels, etc.).
- **Facteurs scolaires :** réussites scolaires; entraîneurs, mentors et autres personnes servant de modèles positifs.
- **Facteurs interpersonnels :** réseau de soutien positif et échanges stimulants avec les pairs et les amis.
- **Facteurs familiaux :** liens familiaux étroits; bonne supervision parentale; personnes servant de modèles positifs.
- **Facteurs individuels :** attitudes, croyances et valeurs positives; habiletés en matière de résolution de conflits et de problèmes; modes de

vie sains; bon état mental, physique, spirituel et émotionnel.

DÉPENSES ADMISSIBLES

Catégories	Dépenses admissibles	Limites
Dépenses administratives	Impressions, photocopies et fournitures de bureau	**Coût réel seulement** – sans majoration; jusqu'à 10 % du montant demandé.
Fournitures et matériel	Coût réel	
Équipement	Achat ou location d'ordinateurs, de photocopieurs, de télécopieurs, de matériel audiovisuel, d'ameublement, d'équipement sportif ou de loisir, etc.	Achat : **jusqu'à 500 $**. Location : **jusqu'à 10 %** du montant demandé, jusqu'à concurrence de 1 500 $.
Déplacements au Yukon	Dépenses engagées pour des déplacements au Yukon et dans les régions desservies (carburant, hébergement, billets d'avion) ou pour faire venir un facilitateur ou un responsable lorsqu'il est impossible de trouver des personnes aussi qualifiées dans la région.	**Remboursement des repas** suivant les taux en vigueur au gouvernement du Yukon**.**
Salaires, rémunération, honoraires, etc.	Coût réel	**Jusqu'à 300 $** par jour par personne**.**
Location de locaux pour le projet	Coût réel	
Services publics	Téléphone, électricité, combustibles	
Publicité et promotion	Journaux, médias sociaux, affiches, radio	
Production de documents imprimés/numériques	Conception, matériaux et impression de dépliants, d'affiches, de manuels ou de tout autre document éducatif ou informatif	

DÉPENSES NON ADMISSIBLES

- Achat de biens d'équipement
- Frais de déplacement à l'extérieur du Yukon
- Dépenses liées à des projets touchant des secteurs de compétence gouvernementale ou reproduisant des programmes publics existants
- Dépenses liées à des projets déjà réalisés
- Dépenses liées à des initiatives à visée lucrative
- Dépenses liées à des campagnes de financement

DÉPÔT DES DEMANDES

Par la poste

Fonds pour la prévention du crime et les services aux victimes
C.P. 2703 (J-7)
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par télécopieur

867-393-6240

En personne

301, rue Jarvis (2e niveau), Whitehorse

La demande doit être dactylographiée ou écrite en lettres détachées et accompagnée des documents suivants :

- Formulaire de demande dûment rempli;
- Documents confirmant les autres sources de financement;
- Lettres d'appui;
- Lettres des partenaires du projet confirmant leur participation.

Dates limites

- Les demandes pour l'appel du printemps doivent être reçues au plus tard le **15 février à 23 h 59**.
- Les demandes pour l'appel de l'automne doivent être reçues au plus tard le **15 août à 23 h 59**.

Si la date limite tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, elle sera reportée au jour ouvrable suivant.
Les demandes en retard seront rejetées.

UNE FOIS LA DEMANDE DÉPOSÉE, QUE SE PASSE-T-IL?

- Le coordonnateur du fonds examinera votre demande et pourrait communiquer avec vous pour demander des éclaircissements ou des précisions. Il est important de répondre rapidement à ses questions.
- Le conseil d'administration du Fonds pour la prévention du crime et les services aux victimes étudiera votre demande et prendra une décision.
- On vous avisera du résultat de votre demande dans les six à huit semaines suivant la date limite pour le dépôt des demandes. Les projets ne peuvent pas commencer avant qu'on vous ait informé de leur approbation. Veuillez planifier la date de début du projet en conséquence.

Formulaire de demande

Avant de présenter une demande, ayez soin de lire les lignes directrices du Fonds pour vous assurer que votre projet remplit les critères d'admissibilité. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le coordonnateur du Fonds, au 1-800-661-0408, poste 8746, ou au 867-667-8746. Pour de plus amples renseignements, visitez notre site Web.

Liste de vérification

Veuillez vous assurer que les documents suivants sont joints à votre demande :

- ☐ Formulaire de demande dûment rempli.
- ☐ Documents confirmant les autres sources de financement.
- ☐ Lettres d'appui.
- ☐ Lettres des partenaires du projet confirmant leur participation.

La demande doit être dactylographiée ou écrite en lettres détachées et être suffisamment détaillée.

Dépôt de la demande

Par la poste

Fonds pour la prévention du crime et les services aux victimes
C.P. 2703 (J-7)
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par télécopieur

867-393-6240

En personne

301, rue Jarvis (2e niveau)
Whitehorse

Date limite pour le dépôt des demandes

Si la date limite tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, elle sera reportée au jour ouvrable suivant.
Les demandes reçues en retard seront rejetées.

Printemps

Au plus tard le 15 février à 23 h 59
S'applique aux projets commençant **après le 15 avril**
Veuillez planifier votre projet en conséquence.

Automne

Au plus tard le 15 août à 23 h 59
S'applique aux projets commençant **après le 15 octobre**
Veuillez planifier votre projet en conséquence.

Renseignements sur le demandeur		
Nom du groupe ou de l'organisme		
Nom du projet		
Adresse postale		**Code postal**
Personne-ressource		**Poste/titre**
Téléphone	**Courriel**	

Type d'organisme (ne cochez qu'une seule case)

☐ Gouvernement autochtone	☐ Organisme à but non lucratif (non autochtone)
☐ Organisme autochtone à but non lucratif	☐ Municipalité/Localité
☐ Commission ou conseil scolaire	☐ Autre :

Endroit où se déroulera le projet (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

☐ Beaver Creek	☐ Burwash Landing	☐ Carcross
☐ Carmacks	☐ Dawson	☐ Destruction Bay
☐ Faro	☐ Haines Junction	☐ Mayo
☐ Old Crow	☐ Pelly Crossing	☐ Ross River
☐ Teslin	☐ Watson Lake	☐ Whitehorse
☐ Partout au Yukon	☐ Autre :	

Description du projet Veuillez donner une description détaillée de votre projet.
Que prévoyez-vous faire? *Soyez précis.*
Qui est le groupe cible? *Fournissez un plan pour garantir leur sécurité sur les plans affectif, psychologique et physique.*
Quels résultats tangibles comptez-vous obtenir? Quels besoins ou lacunes ce projet vise-t-il à combler?

Comment comptez-vous assurer la supervision du projet?
Comment comptez-vous surveiller le respect du budget?
Décrivez les compétences des principales personnes qui mettront le projet en œuvre.

Objectifs du projet Le projet peut s'inscrire dans plus d'une catégorie parmi celles indiquées ci-dessous. Veuillez cocher toutes celles qui s'appliquent et expliquer en quoi votre projet atteindra ces objectifs.
☐ **Promouvoir et offrir des services visant à réduire la criminalité.**
☐ **Promouvoir et offrir des services visant à prévenir la violence fondée sur le genre et la violence envers les femmes et les enfants.**
☐ **Promouvoir et offrir des services visant à s'attaquer à la source même de la criminalité** *(voir la description de cet objectif dans les lignes directrices du Fonds)***.**
☐ **Renseigner et sensibiliser le public sur :** • la prévention du crime; • les moyens à prendre pour éviter de devenir une victime; • les besoins des victimes; • les services offerts aux victimes.
☐ **Promouvoir et offrir des services aux victimes d'actes criminels.**

Échéancier

Veuillez proposer un échéancier pour votre projet.

Exemple :

Dates	**Activités**
1er mai – 15 juin	• Embaucher un coordonnateur • Fixer et annoncer les dates du projet
15 juin – 31 août	• Réaliser le projet • Recueillir des commentaires sur le projet

Dates	**Activités**

Date de début proposée :	**Date de fin proposée :**

Budget du projet Combien coûtera la réalisation du projet et comment sera-t-il financé?			
Dépenses	**Montant demandé au Fonds**	**Montant provenant d'autres sources de financement**	**Total des dépenses**
Dépenses administratives Coût réel (jusqu'à 10 % du montant demandé)	$	$	$
Fournitures et matériel	$	$	$
Équipement (joindre les devis) Achat : jusqu'à 500 $. Location : jusqu'à 10 % du montant demandé, jusqu'à concurrence de 1 500 $	$	$	$
Déplacements	$	$	$
Salaires, rémunération, honoraires Maximum de 300 $ par jour	$	$	$
Location de locaux	$	$	$
Services publics	$	$	$
Publicité	$	$	$
Production de documents imprimés/numériques	$	$	$
Autre (précisez)	$	$	$
Montant total demandé	$		
Total des dépenses liées au projet	**$**	**$**	**$**

Recettes	Montant	Source	Confirmé (O/N)
Campagnes de financement	$		
Dons et contributions	$		
Frais de participation	$		
Subventions d'autres sources	$		
Contributions en nature (précisez)	$		
Autres recettes	$		
Montant demandé au Fonds	$		
Total des recettes	**$**		
Remarque : Le total des dépenses liées au projet doit être égal au total des recettes.			

Contributions en nature Les contributions en nature sont des dons autres qu'en espèces auxquels on peut attribuer une valeur pécuniaire.			
Source de la contribution	**Valeur estimative en argent**	**Description de la contribution** (installations temps, etc.)	**Confirmée (O/N)**
	$		
	$		
	$		
	$		
Total des contributions en nature	**$**		

Fournir des renseignements détaillés sur toutes les dépenses pour lesquelles vous demandez du financement.

Dépenses	**Montant demandé au Fonds** $
Description détaillée	
Dépenses	**Montant demandé au Fonds** $
Description détaillée	
Dépenses	**Montant demandé au Fonds** $
Description détaillée	
Dépenses	**Montant demandé au Fonds** $
Description détaillée	
Dépenses	**Montant demandé au Fonds** $
Description détaillée	

Évaluation du projet Le demandeur devra procéder à l'examen de son projet pour déterminer s'il a atteint ses objectifs et ceux du Fonds.
Comment comptez-vous procéder?

Déclaration

En soumettant la présente demande, je déclare que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans les présentes sont exacts et que j'ai joint tous les documents requis. De plus, je déclare que, si la présente demande est acceptée en tout ou en partie, les fonds reçus serviront uniquement aux fins décrites ci-dessus et que mon organisme se conformera à toutes les conditions énoncées.

Signature :_____

(représentant autorisé de l'organisme)

Nom (en lettres détachées) : _____

Date :_____