

Lignes directrices et formulaire de demande

Lignes directrices

EST-CE LE BON FONDS POUR VOTRE PROJET?

Avant de présenter une demande, lisez attentivement le présent document dans son intégralité pour vous assurer que votre projet remplit les critères d'admissibilité. Si vous avez des questions, communiquez avec la personne responsable de la coordination du Fonds, au **1-800-661-0408**, poste **8746**, ou au **867-667-8746**. Pour de plus amples renseignements, visitez notre [site Web](#).

QUI PEUT PRÉSENTER UNE DEMANDE

- Les gouvernements autochtones.
- Les organismes à but non lucratif en règle en vertu de la *Loi sur les sociétés*.
- Les administrations municipales.
- Les conseils et commissions scolaires.

Remarque : le Fonds subventionne exclusivement les organismes yukonnais.

Ne sont pas admissibles :

- Les particuliers et les entreprises.
- Les organismes dont les rapports sont en retard et ceux qui n'ont pas respecté leurs obligations financières envers le gouvernement du Yukon. Si vous avez des incertitudes concernant l'état de votre dossier, téléphonez à la personne responsable de la coordination du Fonds.
- Les projets touchant des secteurs de compétence gouvernementale ou reproduisant des programmes publics existants.
- Les initiatives à visée lucrative.
- Les campagnes de financement.
- Les projets déjà réalisés.

Remarque : ce Fonds n'est pas destiné à financer des projets ou programmes permanents.



Il n'est pas rare de recevoir plus de demandes de financement qu'il n'y a de fonds disponibles. Chaque demande est examinée

individuellement et est comparée aux autres demandes en fonction :

- de son lien avec les objectifs du Fonds;
- du caractère raisonnable du budget;
- de la clarté du projet.

[Site Web](#)

QUELLE EST LA VOCATION DU FONDS?

Financer des projets qui répondent à au moins l'un des objectifs suivants.

- Promouvoir et offrir des services visant à réduire la criminalité.
- Promouvoir et offrir des services visant à prévenir la violence fondée sur le genre et la violence envers les femmes et les enfants.
- Promouvoir et offrir des services visant à s'attaquer à la source même de la criminalité.
- Renseigner et sensibiliser le public sur :
 - la prévention du crime;
 - les moyens à prendre pour éviter de devenir une victime;
 - les besoins des victimes;
 - les services offerts aux victimes.
- Promouvoir et offrir des services aux victimes d'actes criminels.

Sont pertinents les projets qui procurent de nombreux avantages, qui sont collaboratifs (dans la mesure du possible), qui ont des priorités claires et qui ciblent des facteurs de risque bien précis.

Qu'entend-on par « prévention du crime »?

Les projets qui s'attaquent à « la source même de la criminalité » ciblent les personnes susceptibles d'avoir des démêlés avec la justice et cherchent à prévenir ou à réduire les facteurs de risques pour elles, leur famille et leur milieu afin de limiter la commission de crimes et la création de nouvelles victimes.



Des questions?
Appelez au
1-800-661-0408,
poste 8746 ou
au **867-667-8746**.

Site Web

Voici quelques exemples de facteurs de risque :

- **Facteurs individuels** : impulsivité; isolement; insubordination; toxicomanie; agressivité; croyances, attitudes et comportements antisociaux; troubles cognitifs ayant un effet sur le comportement (ex. troubles du spectre de l'alcoolisation fœtale).
- **Facteurs familiaux** : toxicomanie; violence physique, sexuelle ou psychologique; éclatement de la famille; problèmes de discipline (très sévère ou inégale); manque de soutien parental; parents, frères ou sœurs ayant des antécédents criminels.
- **Facteurs interpersonnels** : amis antisociaux ou délinquants; appartenance à un gang; rejet par les pairs; harcèlement.
- **Facteurs scolaires** : difficultés d'intégration; piètres résultats scolaires; absentéisme et suspension; décrochage.
- **Facteurs sociaux** : peu de possibilités d'emplois intéressants; pauvreté; degré élevé de toxicomanie et de violence; manque de mobilisation et de solidarité à l'échelle locale; traumatisme social.

Les facteurs de protection sont des éléments qui peuvent réduire les effets négatifs des facteurs de risque. En plus de s'attaquer aux facteurs de risques, les projets de prévention du crime peuvent intégrer des facteurs de protection, par exemple :

- **Facteurs sociaux** : participation à des programmes de guérison traditionnelle et à des activités culturelles; entraîneurs, mentors et autres personnes servant de modèles positifs; implication au sein de la communauté; soutien social fort; accès à des services (sociaux, récréatifs, culturels, etc.).
- **Facteurs scolaires** : réussites scolaires; entraîneurs, mentors et autres personnes servant de modèles positifs.
- **Facteurs interpersonnels** : réseau de soutien positif et échanges stimulants avec les pairs et les amis.
- **Facteurs familiaux** : liens familiaux étroits; bonne supervision parentale; personnes servant de modèles positifs.
- **Facteurs individuels** : attitudes, croyances et valeurs positives; habiletés en matière de résolution de conflits et de problèmes; modes de vie sains; bon état mental, physique, spirituel et émotionnel.

DÉPENSES ADMISSIBLES

Catégories	Dépenses admissibles	Limites
Dépenses administratives	Impressions, photocopies et fournitures de bureau	Coût réel seulement – sans majoration; jusqu'à 10 % du montant demandé.
Fournitures et matériel	Coût réel	
Équipement	Achat ou location d'ordinateurs, de photocopieurs, de télécopieurs, de matériel audiovisuel, d'ameublement, d'équipement sportif, de terrain de jeu ou de loisir, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Achat : jusqu'à 500 \$. • Location : jusqu'à 10 % du montant demandé, jusqu'à concurrence de 1 500 \$.
Déplacements au Yukon	Dépenses engagées pour des déplacements au Yukon et dans les régions desservies (carburant, hébergement, billets d'avion) ou pour faire venir un facilitateur ou un responsable lorsqu'il est impossible de trouver des personnes aussi qualifiées dans la région.	Remboursement des repas suivant les taux en vigueur au gouvernement du Yukon.
Salaires, rémunération, honoraires, etc.	Coût réel	Jusqu'à 300 \$ par jour par personne.
Location de locaux pour le projet	Coût réel	
Services publics	Téléphone, électricité, combustibles	
Publicité et promotion	Journaux, médias sociaux, affiches, radio	
Production de documents imprimés/numériques	Conception, matériaux et impression de dépliants, d'affiches, de manuels ou de tout autre document éducatif ou informatif	

Dépenses non admissibles

- Achat de biens d'équipement
- Frais de déplacement à l'extérieur du Yukon
- Dépenses liées à des projets touchant des secteurs de compétence gouvernementale ou reproduisant des programmes publics existants
- Dépenses liées à des projets déjà réalisés
- Dépenses liées à des initiatives à visée lucrative
- Dépenses liées à des campagnes de financement

DÉPÔT DES DEMANDES

Par la poste

Fonds pour la prévention du crime et les services aux victimes
C.P. 2703 (J-7)
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par télécopieur

867-393-6240

En personne

212, rue Main, bureau 210 (2^e étage),
Whitehorse

La demande doit être dactylographiée ou écrite lisiblement en lettres détachées et accompagnée des documents suivants :

- Formulaire de demande dûment rempli;
- Documents confirmant les autres sources de financement;
Lettres d'appui ou formulaires de lettre d'appui;
- Formulaire de déclaration de partenariat, le cas échéant;
- Vidéos, au besoin. Les directives pour la soumission de vidéos se trouvent à la page suivante.



Dates limites

- Les demandes pour l'appel du printemps doivent être reçues au plus tard le **15 février à 23 h 59**.
 - Les demandes pour l'appel de l'automne doivent être reçues au plus tard le **15 août à 23 h 59**.
Si la date limite tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, elle sera reportée au jour ouvrable suivant.
- Les demandes en retard seront rejetées.**

UNE FOIS LA DEMANDE DÉPOSÉE, QUE SE PASSE-T-IL?

- La personne responsable de la coordination du Fonds examinera votre demande et pourrait communiquer avec vous pour demander des éclaircissements ou des précisions. Il est important de répondre rapidement à ses questions.
- Le conseil d'administration du Fonds pour la prévention du crime et les services aux victimes étudiera votre demande et prendra une décision.
- On vous avisera du résultat de votre demande dans les six à huit semaines suivant la date limite pour le dépôt des demandes. Les projets ne peuvent pas commencer avant qu'on vous ait informé de leur approbation. Veuillez planifier la date de début du projet en conséquence.

DIRECTIVES POUR LA SOUMISSION DE VIDÉOS

Nous offrons à toutes les personnes présentant une demande la possibilité d'y joindre une courte vidéo, si elles le souhaitent.

La vidéo :

- ne doit pas dépasser 5 minutes;
- doit être mise en ligne sur YouTube.

Cette vidéo sera considérée comme un complément à votre dossier de demande. Les personnes présentant une demande qui ne soumettent pas de vidéo ne seront pas désavantagées. L'objectif de la courte vidéo est de fournir aux personnes un autre moyen de décrire ou de présenter leur projet.

Les personnes présentes aux réunions de financement, notamment les membres du conseil d'administration et du secrétariat du Fonds pour la prévention du crime et les services aux victimes, regarderont votre vidéo. Votre organisme doit sélectionner les paramètres de confidentialité « visibilité : non répertoriée », comme indiqué ci-après.

Il n'est pas obligatoire de joindre un lien vidéo à votre demande. La date limite de soumission d'une vidéo est la même que la date limite de dépôt des demandes.

Besoin d'aide?

- [Mettre en ligne une vidéo sur YouTube](#)
- [Modifier les paramètres de confidentialité d'une vidéo](#)

Des questions? Écrivez à crime.prevention@yukon.ca en indiquant **CPVST Video Submission Question/Question sur la soumission de vidéos au Fonds pour la prévention du crime et les services aux victimes** à la ligne Objet.



Comment mettre en ligne une vidéo sur YouTube

1. Connectez-vous à [YouTube Studio](#).
2. Cliquez sur le bouton **Mettre en ligne** situé dans le coin supérieur droit de la page d'accueil de YouTube.
3. Sélectionnez le **fichier vidéo que vous souhaitez mettre en ligne** à partir de votre ordinateur ou faites glisser le fichier dans la zone de mise en ligne.
4. Choisissez les **paramètres de visibilité de votre vidéo**. Sélectionnez « non répertoriée ».
5. Cliquez sur le bouton **Publier** pour mettre en ligne votre vidéo sur YouTube.
6. Sous la miniature de la vidéo se trouve le lien de la vidéo. **Copiez cette adresse URL**. Si vous ne parvenez pas à la trouver une fois la mise en ligne terminée, ouvrez la vidéo sur YouTube et copiez l'adresse URL à partir de la barre d'adresse de votre navigateur Web.
7. Collez l'URL dans le champ prévu à cet effet sur le formulaire de demande ([page 6](#)).

Formulaire de demande

Avant de présenter une demande, ayez soin de lire les lignes directrices du Fonds pour vous assurer que votre projet remplit les critères d'admissibilité.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec la personne responsable de la coordination du Fonds, au **1-800-661-0408**, poste **8746**, ou au **867-667-8746**. Pour de plus amples renseignements, visitez notre [site Web](#).

Liste de vérification

Veillez-vous assurer que les documents suivants sont joints à votre demande :

- Formulaire de demande dûment rempli.
- Documents confirmant les autres sources de financement.
- Lettres d'appui ou [Formulaire de lettre d'appui](#)
- [Formulaire de déclaration de partenariat](#) (le cas échéant)
- Lien vers la vidéo (collez le lien ci-dessous) :

La demande doit être dactylographiée ou écrite lisiblement en lettres détachées et être suffisamment détaillée.

Dépôt de la demande

Par la poste

Fonds pour la prévention
du crime et les services aux
victimes
C.P. 2703 (J-7)
Whitehorse
(Yukon) Y1A 2C6

Par télécopieur

867-393-6240

En personne

212, rue Main, bureau 210 (2^e étage),
Whitehorse

Date limite pour le dépôt des demandes

Si la date limite tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, elle sera reportée au jour ouvrable suivant.

Les demandes reçues en retard seront rejetées.

Printemps

Au plus tard le 15 février à 23 h 59
S'applique aux projets commençant
après le 15 avril.
Veuillez planifier votre projet
en conséquence.

Automne

Au plus tard le 15 août à 23 h 59
S'applique aux projets commençant
après le 15 octobre.
Veuillez planifier votre projet en
conséquence.

Renseignements sur la personne présentant une demande

Nom du groupe ou de l'organisme

Nom du projet

Adresse postale

Code postal

Personne-ressource

Poste/titre

Téléphone

Courriel

Type d'organisme (ne cochez qu'une seule case)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gouvernement autochtone | <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif (non autochtone) | <input type="checkbox"/> Organisme autochtone à but non lucratif |
| <input type="checkbox"/> Commission ou conseil scolaire | <input type="checkbox"/> Municipalité/Localité | <input type="checkbox"/> Autre : |

Endroit où se déroulera le projet (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beaver Creek | <input type="checkbox"/> Burwash Landing | <input type="checkbox"/> Carcross |
| <input type="checkbox"/> Carmacks | <input type="checkbox"/> Dawson | <input type="checkbox"/> Destruction Bay |
| <input type="checkbox"/> Faro | <input type="checkbox"/> Haines Junction | <input type="checkbox"/> Mayo |
| <input type="checkbox"/> Old Crow | <input type="checkbox"/> Pelly Crossing | <input type="checkbox"/> Ross River |
| <input type="checkbox"/> Teslin | <input type="checkbox"/> Watson Lake | <input type="checkbox"/> Whitehorse |
| <input type="checkbox"/> Partout au Yukon | <input type="checkbox"/> Autre : | |

Description du projet

Veillez donner une description détaillée de votre projet.
Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez inclure une annexe.

Que prévoyez-vous faire? Soyez précis.

Qui est le groupe cible? (maximum de 400 caractères)

Fournissez un plan pour garantir leur sécurité sur les plans affectif, psychologique et physique, et indiquez le nombre approximatif de participantes et participants que vous prévoyez et la façon dont vous comptez les sélectionner.

Quels résultats tangibles comptez-vous obtenir? Quels besoins ou lacunes ce projet vise-t-il à combler? (maximum de 400 caractères)

Comment comptez-vous assurer la supervision du projet? (maximum de 400 caractères)

Comment vous assurez-vous que le budget soit respecté? (maximum de 400 caractères)

Décrivez les compétences des principales personnes qui mettront le projet en œuvre. (maximum de 400 caractères)

Objectifs du projet

Le projet peut s'inscrire dans plus d'une catégorie parmi celles indiquées ci-dessous.
Veuillez cocher toutes celles qui s'appliquent et expliquer en quoi votre projet atteindra ces objectifs.

REMARQUE : cette question sera posée à nouveau lors du rapport final.

☐ **Promouvoir et offrir des services visant à réduire la criminalité.**

☐ **Promouvoir et offrir des services visant à prévenir la violence fondée sur le genre et la violence envers les femmes et les enfants.**

☐ **Promouvoir et offrir des services visant à s'attaquer à la source même de la criminalité.**
Veuillez lire attentivement la description de cet objectif dans les lignes directrices du Fonds.

☐ **Renseigner et sensibiliser le public sur :**

- la prévention du crime;
- les moyens à prendre pour éviter de devenir une victime;
- les besoins des victimes;
- les services offerts aux victimes.

☐ **Promouvoir et offrir des services aux victimes d'actes criminels.**

Échéancier

Veuillez proposer un échéancier pour votre projet.

EXEMPLE :

Dates	Activités
1 ^{er} mai – 15 juin	<ul style="list-style-type: none">• Élaborer et planifier les séances d'information.• Confirmer les dates et lieux où se tiendront les séances d'information.• Confirmer les personnes chargées d'animer les séances d'information.• Faire la publicité pour les séances d'information.
15 juin – 31 août	<ul style="list-style-type: none">• Organiser les séances d'information.• Recueillir les commentaires des participantes et participants.• Évaluer les commentaires.• Préparer le rapport final.

Dates	Activités

Budget du projet

Combien coûtera la réalisation du projet et comment sera-t-il financé?

Dépense	Montant demandé au Fonds	Autres sources de financement	Total des dépenses
Dépenses administratives Coût réel (jusqu'à 10 % du montant demandé)			
Fourniture et matériel			
Équipement (joindre les devis) <ul style="list-style-type: none">• Achat : jusqu'à 500 \$• Location : jusqu'à 10 % du montant demandé, jusqu'à concurrence de 1 500 \$			
Déplacements			
Salaires, rémunérations, honoraires Maximum de 300 \$ par jour			
Location de locaux			
Services publics			
Publicité			
Production de documents imprimés/numériques			
Autre (précisez)			
Montant total demandé			
Total des dépenses liées au projet			

Recettes (le cas échéant)	Montant	Source	Confirmé (O/N)
Campagnes de financement			
Dons et contributions			
Frais de participation			
Subventions d'autres sources			
Contributions en nature (précisez)			
Autres recettes			
Montant demandé au Fonds			
Total Des recettes			

Remarque : le total des dépenses liées au projet doit être égal au total des recettes.

Contributions en nature			
Les contributions en nature sont des dons autres qu'en espèces auxquels on peut attribuer une valeur pécuniaire.			
Source de la contribution	Valeur estimative en argent	Description de la contribution (installations, temps, etc.)	Confirmé (O/N)
Total des contributions en nature			

Fournir des renseignements détaillés sur **toutes les dépenses** pour lesquelles vous demandez du financement.

Dépenses	Montant demandé au Fonds
Description détaillée	

Dépenses	Montant demandé au Fonds
Description détaillée	

Dépenses	Montant demandé au Fonds
Description détaillée	

Dépenses	Montant demandé au Fonds
Description détaillée	

Dépenses	Montant demandé au Fonds
Description détaillée	

Évaluation du projet

La personne qui présente une demande devra procéder à l'examen de son projet pour déterminer si elle a atteint ses objectifs et ceux du Fonds. Il faudra aussi déterminer, à mi-parcours et à la fin du projet, si les objectifs de financement sélectionnés à la page 9 ont été atteints.

Comment allez-vous procéder pour déterminer si ce projet a atteint les objectifs du Fonds?

Déclaration

En soumettant ma demande, je déclare que, à ma connaissance, les renseignements fournis aux présentes sont exacts et que j'y ai joint tous les documents requis. De plus, je déclare que, si la présente demande est acceptée en tout ou en partie, les fonds reçus serviront uniquement aux fins décrites ci-dessus et que mon organisme se conformera à toutes les conditions énoncées.

Signature

(personne autorisée de l'organisme)

Nom (en lettres détachées)

Date



Subventionne les projets communautaires visant à prévenir la criminalité et à soutenir les victimes.

Site Web