



Applications are only accepted online through this website.

Job opportunities close at 11:30 PM PST on the closing date noted on the ad.

If you have any questions or concerns, please don't hesitate to contact us at: E-recruitment.clientsupport@gov.yk.ca or by phone at (867) 667-5834 or toll free at 1-800-661-0408, local 5834

Communications Officer

Requisition #:	7393
Available Positions:	0
Department:	French Language Services Directorate
Posting Open Date:	
Posting Close Date:	
Location:	Whitehorse
Job Type:	Permanent
Regular/Temporary:	Regular
Full/Part Time:	Full Time
End Date:	
Classification:	AR 12
Salary Range:	\$65,479.00 - \$75,443.00
Days Off:	Saturday/Sunday
% of Travel:	10%
Category:	

This position is designated Bilingual.

The opportunity...

As part of the FLSD Communications and Policy team, the Communication Officer promotes French Language services offered by the Government of Yukon mainly through the strategic use of social media. He or she also develops and maintains positive relationships with the French-speaking community.

We are looking for...

Someone who thrives in a dynamic and fast-paced work environment and is excited to support FLSD's mandate. You hold yourself to a high standard, pay close attention to details and have impeccable written and oral communication skills. You are flexible, energetic, social media savvy, and love to communicate and connect with others in multiple mediums. You build positive and professional relationships and work to

engage our clients and stakeholders at every opportunity. You are thoughtful, influential and strategic to ensure success within government structures and processes.

For more information about the position, please contact: Nancy Power, Communications & Policy Manager at: (867) 667-8970 or nancy.power@gov.yk.ca

For more information about the process, please contact: Amanda Ho, Human Resources at (867) 667-5763 or amanda.ho@gov.yk.ca

Essential Qualifications

Please submit your resume clearly demonstrating how you meet the following qualifications. Please note selection for further consideration will be based solely on the information you provide in your resume.

- Degree in communications, marketing or public relations
- Experience developing and implementing communications and public relations strategies/ initiatives
- Considerable, professional experience in management of major social media platforms on behalf of an organization
- Knowledge and application of visual design techniques and principles to develop communication / promotional tools and materials.
- Experience using design software (e.g., Adobe or Affinity Creative Suite, Focusky etc.) is an asset

Candidates who have education, training, and/or experience equivalent to the essential qualifications listed above may be equally considered.

Desired Knowledge, Skills and Suitability

Candidates should have and may be assessed on:

- Strong understanding of communication tools, processes and best practices to inform recommendations and decisions
- Strong written and oral communication skills
- Strategic thinking
- Influence
- Teamwork (within immediate team) and building partnerships (across YG and the Yukon community).
- Ability to lead and facilitate presentations
- Innovation and creativity
- Initiative
- A professional and dynamic approach to represent an organization

Additional Information

- Conditions of Employment: valid class 5 drivers license
- Job Requirements: Travel within Yukon and the ability to speak both official languages
- Eligibility List: 1 year

Ce poste est désigné bilingue.

Le défi à relever...

En tant que membre de l'équipe des communications et des politiques de la DSF, l'agent(e) de communications fait la promotion des services en français offerts par le gouvernement du Yukon en utilisant stratégiquement les médias sociaux. Il ou elle établit et entretient des relations favorables avec la communauté francophone.

Profil de la personne recherchée...

Vous êtes très à l'aise dans un environnement dynamique où le rythme de travail est rapide et vous souhaitez vivement soutenir le mandat de la DSF. Vous montrez un niveau d'exigence élevé envers vous-même, faites preuve de minutie et possédez d'excellentes aptitudes à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit. Votre capacité d'adaptation et votre dynamisme sont évidents aux yeux de vos collègues. Vous maîtrisez les médias sociaux et aimez communiquer sur diverses plateformes. Vous savez établir des relations professionnelles positives et susciter la participation de clients et partenaires dès que l'occasion se présente. Votre capacité à réfléchir, à influencer les autres et votre esprit stratégique vous garantit de bons résultats au sein des structures et des mécanismes gouvernementaux.

Pour en savoir plus au sujet de ce poste, veuillez téléphoner à Nancy Power, gestionnaire, Communications et politiques, au 867-667-8970 ou lui écrire à nancy.power@gov.yk.ca

Pour en savoir plus sur le processus d'embauche, merci de téléphoner à Amanda Ho, Ressources humaines, au 867-667-5763 ou lui écrire à amanda.ho@gov.yk.ca

Qualités essentielles

Veillez soumettre votre curriculum vitae en anglais, en montrant clairement que vous possédez les qualités énoncées ci-après. La première sélection sera fondée uniquement sur les renseignements fournis dans votre CV.

- Diplôme en communications, marketing ou relations publiques
- Expérience dans la création et la mise en œuvre de stratégies et d'initiatives de communications et de relations publiques
- Vaste expérience professionnelle dans la gestion des principaux médias sociaux au nom d'un organisme

- Connaissance et expérience des techniques de conception graphique servant à créer des outils de communication et de promotion
- Atout : expérience des logiciels de conception graphique (ex. Creative Suite Adobe ou Affinity, Focusky, etc.)

Les candidatures de personnes possédant une combinaison équivalente de formation et d'expérience pourraient également être prises en considération.

Connaissances, compétences et qualités personnelles recherchées

Les candidates seront évalués selon les critères énumérés ci-dessous:

- Compréhension approfondie des outils, pratiques exemplaires et mécanismes de communication utilisés pour formuler des recommandations et prendre des décisions
- Excellentes aptitudes à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Réflexion stratégique
- Capacité à influencer les autres
- Esprit d'équipe et talent pour créer des partenariats (dans l'ensemble du gouvernement du Yukon et avec la communauté francophone)
- Capacité à organiser et à effectuer des présentations
- Instinct créatif et innovateur
- Sens de l'initiative
- Approche professionnelle et dynamique pour représenter l'organisme

Renseignements supplémentaires

- Conditions d'emploi : être titulaire d'un permis de conduire du Yukon en règle de classe 5.
- Exigences particulières : Capacité à se déplacer dans le Yukon et à parler les deux langues officielles.
- Liste de candidatures retenues : un an