

## Annexe : Rapport du Fonds coopératif de marketing en tourisme – Événement ou salon virtuel

Nom de l'entreprise		Date de début (aaaa-mm-jj)	Date de fin (aaaa-mm-jj)
Nom du l'événement ou du salon		Noms des participants	
Description des dépenses		Date du reçu (aaaa-mm-jj)	Coût total (en \$ CA)
Inscription			
Description détaillée (date, activités)			
Qu'a gagné votre entreprise en participant à cet événement ou salon virtuel?			
Recommanderiez-vous une nouvelle participation à un événement ou salon virtuel? Veuillez expliquer.			
<input type="checkbox"/> À joindre au rapport : <p><b>Reçus détaillés</b> avec soustraction ou note des montants non recevables (y compris la TPS) insérés en ordre chronologique, puis dans l'ordre de présentation de la liste ci-dessus. Les reçus doivent fournir la date du paiement et le détail des coûts (taxes, somme totale et note indiquant si la somme a été payée en tout ou en partie). Si ces éléments sont absents, le reçu peut être jugé non valide.</p> <p><b>Taux de change publiés par la Banque du Canada</b> pour les dépenses en devises étrangères, à la date où elles ont été effectuées.</p>			

