



TROUSSE DE DEMANDE DE LICENCE D'ALCOOL

PRÉSENTATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE

Les Services de réglementation remettront aux nouveaux titulaires d'une licence une trousse de renseignements préparée à leur intention, une copie de la [Loi sur les boissons alcoolisées](#) et le manuel des politiques de la Commission des alcools du Yukon.

En vue de vous aider à préparer votre dossier de demande de licence, vous trouverez ci-joint :

Une liste de vérification	p. 2
Les coordonnées des services d'inspection	p. 3
Le formulaire 1 : Demande de licence d'alcool*	p. 4
Le formulaire 2 : Affidavit pour demande de licence d'alcool	p. 7
Le formulaire 3 : Fiche de renseignements personnels.	p. 8
Le formulaire de la GRC : Consentement à la divulgation d'informations policières**	p. 9
Le formulaire 4 : Objet : conflits d'intérêts	p. 10
Le formulaire 5 : Avis public d'une demande de licence.	p. 11

* Veuillez prendre note qu'il faut remplir le formulaire ci-joint si vous demandez l'une ou l'autre des catégories de licences énumérées à la partie 1 du formulaire 1. Si vous désirez obtenir des précisions ou si vous avez des questions, veuillez téléphoner à la Section des affaires réglementaires, au 867-667-5245 ou (sans frais au Yukon) au 1-800-661-0408, poste 5245.

**** Le formulaire *Consentement à la divulgation d'informations policières* doit être rempli et déposé en personne au bureau de la GRC le plus près de chez vous, sur présentation de deux pièces d'identité, dont une pièce valide avec photo délivrée par une administration publique.** Si les résultats de la vérification fournis à la Société des alcools révèlent l'existence de renseignements aux fichiers d'antécédents judiciaires ou d'un casier judiciaire possible, vous devrez alors soumettre vos empreintes digitales à la GRC. Une fois que le demandeur aura reçu les résultats de l'authentification de ses empreintes, la demande pourra être traitée par la Commission des alcools du Yukon.

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis aux fins du traitement de votre demande de licence de vente de boissons alcoolisées ou de votre demande de cession de licence. Pour pouvoir traiter votre demande, nous devons communiquer ces renseignements à la Commission des alcools du Yukon. Les renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur les boissons alcoolisées*, L.R.Y. 2002, ch. 140, et du *Règlement sur les boissons alcoolisées*, décret 1977/37. Veuillez adresser toute demande relative à la collecte de ces renseignements à la Section des affaires réglementaires, par téléphone, au 867-667-5245 ou (sans frais au Yukon) au 1-800-661-0408, poste 5245, ou à l'adresse : 9031 Quartz Road, Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9.

Liste de vérification

Voici une liste des documents et renseignements à fournir pour présenter une demande de licence aux fins d'examen par la Commission des alcools du Yukon :

- Un exemplaire du formulaire 1, Demande de licence d'alcool, dûment rempli et ayant fait l'objet d'une déclaration sous serment (par le demandeur ou le président ou directeur de l'entreprise).
- Une Fiche de renseignements personnels et le formulaire de la GRC intitulé Consentement à la divulgation d'informations policières, dûment remplis et ayant fait l'objet d'une déclaration sous serment : pour chaque directeur ou dirigeant s'il s'agit d'une entreprise; pour chaque partenaire s'il s'agit d'une société de personnes; pour le demandeur ainsi que pour le gestionnaire de l'établissement s'il s'agit d'une entreprise à propriétaire unique.
- Un plan du lot montrant l'emplacement de la propriété.
- Un croquis détaillé des lieux montrant l'emplacement des salles, des services, des bâtiments, des matériaux de construction et autres informations pertinentes. Le croquis doit également montrer les aires visées par la licence. (Les inspecteurs des bâtiments et de la sécurité incendie exigent que ce croquis soit à l'échelle.)
- Une copie de l'inscription ou un certificat de constitution de votre entreprise ou société de personnes, ainsi qu'une liste des dirigeants (indiquant leur poste) et une liste des actionnaires (indiquant le nombre ou le pourcentage d'actions détenues).
- Une copie de l'enregistrement du nom commercial.
- Une copie du titre de propriété ou du contrat de location (ce contrat doit être valide pour un an ou plus).
- Une copie de la carte des aliments (menu).
- Une copie de la carte des boissons alcoolisées (indiquant les prix).
- Une copie du permis d'exploitation délivré par le Service d'hygiène du milieu (Santé et Affaires sociales).
- Approbation du service des incendies.
- Approbation de la Section de la sécurité des bâtiments du GY ou du Service d'inspection des bâtiments.
- Droits de demande non remboursables de 150 \$.
- La publication dans des journaux locaux, pendant trois semaines consécutives, d'un avis public indiquant la présentation de votre demande de licence (nous vous aiderons à formuler le texte de l'annonce). **Il faut avoir remis à notre bureau tous les documents mentionnés dans le dossier de demande ainsi que les droits de demande avant de faire publier l'annonce dans les journaux.**

Renseignements supplémentaires

Lorsque vous demandez une licence de vente de boissons alcoolisées, vous pouvez joindre les renseignements énumérés ci-après à votre dossier de demande ou les inclure dans votre présentation orale devant la Commission des alcools du Yukon.

En plus des questions qui sont portées à son attention par le demandeur ou le président, le conseil est tenu de considérer les éléments suivants avant de décider s'il doit délivrer une nouvelle licence :

- (a) le nombre de licences en vigueur dans la région visée par la demande;
- (b) le nombre de catégories différentes de licences dans la région;
- (c) la population de la région, compte tenu des variations saisonnières et des variations de la région immédiate à servir par le titulaire de la licence et des régions plus éloignées qu'il pourrait servir;
- (d) les activités économiques en cours ou projetées dans la région, compte tenu des variations saisonnières;
- (e) s'agissant d'une demande présentée en vertu de l'article 34, les dépenses en capital prévues qui sont liées à la demande;
- (f) s'agissant d'une demande présentée en vertu de l'article 25, le montant des dépenses en capital déjà faites par le demandeur;
- (g) la nécessité de délivrer une nouvelle licence dans la région en raison de la population permanente de la région ou du nombre des voyageurs, réel ou projeté;
- (h) la façon dont le demandeur ou ses associés ont exploité toute autre licence qui leur a déjà été délivrée;
- (i) les arrangements que le demandeur doit faire en vue de l'exploitation et de la surveillance des lieux visés par la demande;
- (j) le genre de construction à bâtir ou à ajouter aux constructions existantes, la préférence étant accordée aux constructions permanentes;
- (k) toute préoccupation ou tout problème d'exécution de la loi en rapport avec des licences dont vous êtes actuellement titulaire ou dont vous avez été antérieurement titulaire;
- (l) toutes raisons pour lesquelles vous ou vos employés ne seriez pas aptes à servir des boissons alcoolisées au public ou aux membres d'un organisme (voir l'onglet 4 de la politique de la Commission des alcools du Yukon).

Fiche de renseignements personnels et consentement à la divulgation d'informations policières (GRC)

Les directives pour remplir les formulaires en vue du traitement de la demande se trouvent aux pages 8 et 9.

1. Fiche de renseignements personnels :

Remplissez le formulaire intitulé Fiche de renseignements personnels, faites-le authentifier puis retournez-le à la Société des alcools du Yukon. Pour vous faciliter la tâche, il y a un notaire public dans tous les magasins des alcools du Yukon ainsi qu'au siège social de la Société des alcools, au 9031 Quartz Road, à Whitehorse.

2. Consentement à la divulgation d'informations policières :

On peut se procurer ce formulaire dans tous les bureaux de la GRC. Une copie est également jointe à la présente trousse.

3. Par la poste : Société des alcools du Yukon
9031 Quartz Road
Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9

Par télécopieur : 867-393-6306

Coordonnées des services d'inspection

Société des alcools Tél. : 867-667-5245 • Téléc. : 867-393-6306
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5245
Courriel : yukon.liquor@yukon.ca

Inspection des bâtiments **Whitehorse**
Tél. : 867-668-8340 • Téléc. : 867-668-8395
Courriel : adminbuilding@whitehorse.ca

Yukon
Tél. : 867-667-5741 • Téléc. : 867-393-6249
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5741
Courriel : buildingsafety@yukon.ca

Sécurité-incendie **Whitehorse**
Tél. : 867-668-8685 • Téléc. : 867-668-8389
Courriel : prevention@whitehorse.ca

Yukon
Tél. : 867-456-6517 • Téléc. : 867-667-3165
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5230
Courriel : CS.FMO@yukon.ca

Hygiène du milieu Tél. : 867-667-8391 • Téléc. : 867-667-8322
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 8391
Courriel : environmental.health@yukon.ca

Nouvelle demande de licence de vente de boissons alcoolisées pour emporter

Dans l'examen d'une nouvelle demande de licence de vente de boissons alcoolisées pour emporter, la Commission tiendra compte des critères de densité et de proximité d'un secteur :

Critère de densité : une (1) seule licence de vente de boissons alcoolisées pour emporter est approuvée par tranche de 1000 personnes dans le secteur délimité.

Critère de proximité : le point de vente doit se trouver à au moins cent cinquante (150) mètres d'un parc public, d'une école, d'un service de garde, d'une maison de jeunes, d'un établissement de traitement de l'alcoolisme, d'un établissement titulaire d'une licence de vente de boissons alcoolisées pour emporter existant, d'un magasin de la Société des alcools du Yukon ou de tout autre endroit qui, de l'avis de la Commission, présente un risque potentiel, notamment les lieux fréquentés par les enfants, les adolescents et autres personnes vulnérables.

Partie 1 – Catégories de licence demandée (Loi sur les boissons alcoolisées, art. 23)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Licence de vente de boissons alcoolisées comme activité principale
<input type="checkbox"/> Licence de vente de nourriture comme activité principale
<input type="checkbox"/> Licence de vente de boissons alcoolisées à emporter
<input type="checkbox"/> Licence spéciale
<input type="checkbox"/> Licence de club
<input type="checkbox"/> Licence pour parc de véhicules de plaisance | <input type="checkbox"/> Licence de train, de bateau ou d'aéronef
<input type="checkbox"/> Licence d'installation récréative
<input type="checkbox"/> Licence de stade
<input type="checkbox"/> Licence de fabricant de boissons alcoolisées pour la vente au détail
<input type="checkbox"/> Licence de fabricant de boissons alcoolisées |
|---|--|

Partie 2 – Conditions de la licence demandée

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Club – toutes les boissons alcoolisées
<input type="checkbox"/> Club – bière/vin
<input type="checkbox"/> Vente de nourriture comme activité principale – toutes les boissons alcoolisées
<input type="checkbox"/> Vente de nourriture comme activité principale – bière/vin
<input type="checkbox"/> Fabricant de boissons alcoolisées – brasserie
<input type="checkbox"/> Fabricant de boissons alcoolisées – distillerie
<input type="checkbox"/> Fabricant de boissons alcoolisées – établissement vinicole
<input type="checkbox"/> Fabricant de boissons alcoolisées pour la vente au détail – brasserie
<input type="checkbox"/> Fabricant de boissons alcoolisées pour la vente au détail – distillerie | <input type="checkbox"/> Fabricant de boissons alcoolisées pour la vente au détail – établissement vinicole
<input type="checkbox"/> Vente de boissons alcoolisées comme activité principale – toutes les boissons alcoolisées
<input type="checkbox"/> Vente de boissons alcoolisées comme activité – cantine de bière
<input type="checkbox"/> Vente de boissons alcoolisées comme activité principale – mess
<input type="checkbox"/> Vente de boissons alcoolisées pour emporter
<input type="checkbox"/> Vente de boissons alcoolisées pour emporter – bière/vin
<input type="checkbox"/> Installation récréative
<input type="checkbox"/> Service aux chambres |
|---|---|

Partie 3 – Renseignements sur l'établissement

Nom de l'établissement

Description officielle	Lot	Bloc	Plan
------------------------	-----	------	------

Adresse municipale

Adresse postale de l'établissement (si elle diffère de l'adresse municipale)

Partie 4 – Personne-ressource (pour le traitement de la demande)

Nom					
Adresse					
Téléphone		Télec.		Courriel	
Site Web					

Partie 5 – Renseignements sur l'entreprise

Entreprise individuelle Société de personnes Société par actions Organisme à but non lucratif

Nom

Adresse

Téléphone

Télec.

Courriel

Site Web

Partie 6 – Propriété**Si société de personnes**

Nom de chaque propriétaire

% de propriété

Si société par actions

Date de constitution

AAAA/MM/JJ

 Publique Privée

Charte territoriale, provinciale ou fédérale (précisez)

Actions autorisées

Ordinaires

Privilégiées

Actions émises

Ordinaires

Privilégiées

Valeur nominale des actions

Ordinaires

Privilégiées

Obligations émises et en circulation

Nombre

Valeur (\$)

Poste du demandeur dans la société par actions

Lieu où la société par actions est située

Adresse de la société par actions

Si société par actions ou organisme à but non lucratif

Dirigeants et administrateurs

Nom (si société par actions, joignez une liste comprenant le nombre d'actions ordinaires et privilégiées détenues)

Président

Vice-président

Secrétaire

Trésorier

Administrateur

Administrateur

Licences précédentes exploitées – Une Commission des alcools vous a-t-elle déjà délivré une licence de vente de boissons alcoolisées? Si oui, donnez des précisions.

Partie 7 – Description de l'activité proposée

Si vous demandez deux licences, veuillez remplir la partie 7 pour chaque catégorie de licence demandée pour le même lieu.

Description générale		<input type="checkbox"/> En construction	<input type="checkbox"/> Construit						
		<input type="checkbox"/> En rénovation	<input type="checkbox"/> Pas construit						
Date de début		AAAA / MM / JJ							
Personne responsable de la gestion (au quotidien) de l'établissement		<input type="checkbox"/> Demandeur <input type="checkbox"/> Responsable désigné pour la gestion au quotidien							
Heures et journées d'exploitation			L	Ma	Me	J	V	S	D
		De							
		À							
		Si entreprise saisonnière :		Date d'ouverture :		AAAA / MM / JJ			
		Date de fermeture :		AAAA / MM / JJ					
Heures proposées de vente de boissons alcoolisées			L	Ma	Me	J	V	S	D
		De							
		À							
		Si entreprise saisonnière :		Date d'ouverture :		AAAA / MM / JJ			
		Date de fermeture :		AAAA / MM / JJ					
Clubs	N ^{bre} de membres résidents								
	N ^{bre} de membres non résidents								
	N ^{bre} de membres honoraires								
	Cotisations annuelles (\$)								
	Règlements								

Partie 8 – Signatures

Signature du demandeur

Signature du demandeur

Nom en lettres détachées

Nom en lettres détachées

Titre

Titre

AAAA / MM / JJ

AAAA / MM / JJ

Date

Date

Demande reçue par la Commission des alcools du Yukon :

AAAA / MM / JJ

Date

Nom et titre

Demande examinée avec le client :

AAAA / MM / JJ

Date

Nom et titre

Voir les directives pour remplir cette page à la page 3.

Nom légal complet (nom de famille, prénom, second prénom)	Date de naissance AAAA/MM/JJ
Adresse postale	
Nom de l'établissement	
À quel titre êtes-vous lié à l'entreprise (propriétaire, associé, administrateur, dirigeant de la société, actionnaire, gérant)? <input type="checkbox"/> Titulaire de la licence <input type="checkbox"/> Gérant (responsable de la gestion au quotidien)	
Avez-vous déjà été titulaire d'une licence d'alcool au Yukon ou ailleurs? Si oui, indiquez la catégorie de licence ainsi que l'endroit, l'adresse et les dates visés par la licence.	
Vous a-t-on déjà refusé une licence d'alcool au Yukon ou dans une autre administration? Avez-vous été reconnu coupable d'un acte criminel en vertu du Code criminel du Canada au cours des cinq dernières années? Si oui, donnez des précisions.	
Une licence d'alcool dont vous étiez titulaire a-t-elle déjà été suspendue ou révoquée au Yukon ou dans une autre administration? Si oui, donnez des précisions.	

Signature

DÉCLARÉ devant moi à _____, au Yukon, ce ____ jour de/d' _____ 20 ____.

Signature du notaire public

Notaire public du Yukon / Notaire du gouvernement

Date d'expiration du mandat

Titre officiel du notaire public, gouvernement et ministère

Les renseignements fournis dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de l'article 61 et du paragraphe 62(2) de la *Loi sur les boissons alcoolisées* du Yukon, et du paragraphe 46(1) du *Règlement sur les boissons alcoolisées* aux fins de la délivrance et de l'administration des licences. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec les Services de réglementation, au 867-667-5245.



Consentement à la divulgation d'informations policières

Renseignements sur le demandeur				
Nom de famille		Prénom 1		Prénom 2
Sexe <input type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme	Date de naissance (aaaa-mm-jj)	Adresse actuelle		
Ville	Province	Code postal (A9A 9A9)	Numéro de téléphone (avec indicatif régional)	
Lieu de naissance	Prénom usuel ou surnom		Nom de jeune fille ou tout autre nom de famille	
Nom à la naissance		Anciens noms ou noms changés légalement		
Anciennes adresses				
Adresse antérieure si vous êtes à l'adresse actuelle depuis moins de 5 ans				
Adresse		Ville	Province	Code postal (A9A 9A9)
Consentement				
<p>Important - Consentement Éclairé (donné par l'individu) : À titre d'individu donnant un consentement éclairé à l'examen et à la divulgation de données tirées de ces sources d'informations de police, il est important de comprendre la nature des informations qu'elles peuvent contenir. En acceptant, vous autorisez que des renseignements personnels vous concernant soient divulgués à un employeur potentiel ou à un organisme, et vous reconnaissez que vous comprenez que votre admissibilité pourra être déterminée en fonction des informations divulguées. Les critères d'admissibilité sont établis et contrôlés par l'employeur ou l'organisme, et non par le service de police ou l'autre organisme autorisé qui procède aux vérifications. Le service de police ou l'autre organisme autorisé n'interviennent pas et ne sont pas responsables en ce qui concerne les décisions prises par l'employeur ou l'organisme.</p>				
Signature du demandeur				
Je consens à la consultation des dossiers et des renseignements disponibles au moment où la recherche est effectuée, notamment les données de non-condamnation, les accusations devant les tribunaux, les verdicts ou déclarations de culpabilité et les ordonnances du tribunal enregistrés à mon nom dans le répertoire national des casiers judiciaires et dans les fichiers locaux accessibles au service de police. Je comprends que s'il existe des renseignements ou un casier possible, ils ne seront pas divulgués tant que l'identité n'aura pas été confirmée par moi-même ou par des empreintes digitales.				
Signature				Date du consentement (aaaa-mm-jj)
Organisation qui fait la demande				Empreinte digitale
<input type="checkbox"/> Le demandeur doit se présenter en personne afin d'obtenir les résultats de la vérification de casier judiciaire				Pour envois CardScan seulement
Nom de l'organisme qui demande et doit obtenir les résultats de la vérification de casier judiciaire				
Nom de la personne ou de l'organisme		Adresse		
Ville	Province	Code postal (A9A 9A9)		
Dispense concernant le consentement à la divulgation d'informations à la tierce partie				
Je consens à la divulgation des informations tirées des fichiers accessibles, à la personne autorisée de l'organisme, de la société ou de l'entreprise indiqué ci-dessus.				
Signature			Date (aaaa-mm-jj)	Doigt
Type de vérification de casier judiciaire à effectuer				
À remplir par le demandeur (veuillez initialement les types de vérification de casier judiciaire demandée)				
Type	Description	Autre exigence	Initiale	
Vérification nominale de casier judiciaire	Une recherche effectuée dans les casiers judiciaires actifs du répertoire national des casiers judiciaires de la GRC à partir du nom et de la date de naissance du sujet. Elle permet de déterminer l'existence possible d'un casier judiciaire. Cette vérification sert généralement de recherche préliminaire afin de déterminer s'il y a lieu de procéder à une vérification dactyloscopique du casier judiciaire. La vérification peut inclure une recherche dans les dossiers des tribunaux et une interrogation des systèmes de gestion des dossiers d'autres services de police au moyen du Portail d'informations policières (PIP) ou autres systèmes d'échange de données.	S/O		
Vérification dactyloscopique de casier judiciaire	Une recherche effectuée dans le répertoire national des empreintes digitales et des casiers judiciaires de la GRC à partir des empreintes digitales du sujet. Les résultats de la recherche produiront un document contenant des renseignements sur les antécédents judiciaires où l'identité du demandeur a été confirmée par des empreintes digitales.	S/O		
Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables	Il s'agit de la vérification la plus complète. Elle comprend une interrogation, par nom et par date de naissance, du système de gestion des dossiers du service de police local (plus connu sous le nom de recherche dans les fichiers locaux), ainsi que des banques de données d'enquête, de renseignements et de l'identité judiciaire du CIPC. Peuvent s'y ajouter une recherche dans les dossiers des tribunaux et une interrogation des systèmes de gestion des dossiers d'autres services de police au moyen du Portail d'informations policières (PIP) ou autres systèmes d'échange de données.	<input type="checkbox"/> Formulaire 3923 rempli et joint		
Déclaration d'antécédents judiciaires	Le détachement de la GRC fournit la liste de toutes les condamnations criminelles et les renseignements connexes figurant dans le casier judiciaire du CIPC. Ces renseignements ne peuvent être fournis que par le détachement où réside le demandeur.	<input type="checkbox"/> Formulaire 6359 rempli et joint		
Pièces d'identité fournies				
À remplir par l'employé de la GRC				
N° de type de pièce d'identité du demandeur 1	N° de type de pièce d'identité du demandeur 2	Nom de l'employé de la GRC	Numéro SIGRH	

**À REMPLIR PAR LES DEMANDEURS ET
LES AUTEURS D'UNE OPPOSITION
OBJET : CONFLITS D'INTÉRÊTS**

La Commission des alcools du Yukon est un organisme décisionnel qui n'a pas de lien de dépendance avec la Société des alcools du Yukon. La Commission compte cinq membres.

Avez-vous des inquiétudes relativement à de possibles conflits d'intérêts avec l'un ou l'autre des membres de la Commission suivants? (Si oui, les membres en question ne participeront pas à l'examen de la demande ni au processus décisionnel en ce qui la concerne.)

Eva Bidrman (présidente)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
David Hett	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Jean-Sébastien Blais	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
D ^{re} Deborah Bartlette	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
David Luke S. Campbell	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

À titre de demandeur de licence de vente de boissons alcoolisées, est-ce que vous ou une autre personne concernée par la licence avez des réserves ou des inquiétudes du fait que la réunion de la Commission des alcools ait lieu au siège social de la Société des alcools : 9031 Quartz Road, Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9?

Oui Non

Nom au complet (en lettres détachées)

Signature

Nom de l'employé de la Société des alcools (en lettres détachées)

Signature

AAAA/MM/JJ

Date



FORMULAIRE 5
AVIS PUBLIC D'UNE DEMANDE DE LICENCE

Nouvelle licence Licence existante

PRENEZ AVIS QUE _____

de _____, présente une demande pour obtenir
ADRESSE POSTALE COMPLÈTE

ou modifier une/des licence(s) _____

autorisant la vente de boissons alcoolisées, pour les lieux désignés sous le nom de _____

situés au _____ à _____, au Yukon.
ADRESSE MUNICIPALE

Quiconque désire s'opposer à cette demande doit faire part de son opposition par écrit (avec motifs à l'appui) en s'adressant au :

Président
Société des alcools du Yukon
9031 Quartz Road
Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9
yukon.liquor@yukon.ca

au plus tard à 15 h le _____ jour de _____, 20 _____ et aussi faire signifier une copie de l'avis d'opposition par courrier recommandé au demandeur.

Première publication de cet avis le _____

Deuxième publication de cet avis le _____

Troisième publication de cet avis le _____

Toute question concernant le présent avis doit être adressée aux Services de réglementation de la, Société des alcools du Yukon, au 867-667-5245 ou (sans frais) au 1-800-661-0408, poste 5245.