



FORMULAIRE 5
DEMANDE DE PERMIS DE RÉCEPTION
DROITS : 30 \$

Non remboursable

1. Nom du demandeur : _____ Fonction : _____
Adresse : _____
Téléphone (domicile) : _____ Téléphone (bureau) : _____
2. Si vous n'êtes pas un mandataire du demandeur, Oui (**joindre une copie de l'autorisation à cette demande**)
avez-vous une autorisation écrite d'agir en son nom? Non
3. Nom de la personne **responsable** de l'activité et qui sera **présente** : _____
4. Décrire le genre d'activité : _____
5. Des boissons alcoolisées peuvent être offertes en vente et consommées sur les lieux connus sous le nom de :
Nom des lieux : _____
Adresse: _____
PRÉCISEZ LE NOM OU L'ENDROIT OÙ SE TROUVE LA SALLE OU LE TERRAIN
Dans : _____
le _____ jour de _____ 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
le _____ jour de _____ 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
le _____ jour de _____ 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
le _____ jour de _____ 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
le _____ jour de _____ 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
6. Le permis est assorti des **conditions** suivantes (établies par l'inspecteur des alcools après discussion avec le demandeur) :
 1. _____
 2. _____
 3. _____
7. Le nombre **maximal** de personnes permises à cette activité à la fois est de : _____
8. Avez-vous obtenu du propriétaire des lieux Oui (**joindre une copie de l'autorisation ou du contrat**)
l'autorisation d'y servir des boissons alcoolisées? Non
9. Des aliments seront offerts au cours de cette activité sous forme de :
 Repas complet Buffet Hors-d'œuvre Autre (préciser) _____
10. Aucune publicité ne peut être publiée ou diffusée sans l'autorisation préalable de la Société des alcools du Yukon.
11. Aucune boisson alcoolisée de fabrication maison ou artisanale ne peut être servie à cette activité, à moins qu'elle n'ait été fabriquée par un membre de la famille du demandeur pour une activité familiale. (Donner des précisions.)
12. Le demandeur doit acheter toutes les boissons alcoolisées et joindre une copie du T15 (facture/reçu) au permis.

Modes de paiement acceptés pour l'achat des boissons alcoolisées : argent comptant, chèque certifié, cartes de crédit ou de débit.

Signature du demandeur

Date

Signature de l'émetteur du permis

Les renseignements fournis aux présentes recueillis en vertu de la *Loi sur les boissons alcoolisées*, L.R.Y. 2002, ch. 140, et du *Règlement sur les boissons alcoolisées*, décret 1977/37. Veuillez adresser toute demande relative à la collecte de ces renseignements à la Direction des permis et des inspections, par téléphone, au 867-667-5245 ou, sans frais au Yukon, au 1-800-661-0408, poste 5245, ou à l'adresse : 9031 Quartz Road, Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9.

Heures de service à respecter en vertu du permis

Heure de début du service (toutes les boissons alcoolisées)	Toutes les boissons alcoolisées doivent être rangées avant
18 h	3 h
17 h 30	2 h 30
17 h	2 h
16 h 30	1 h 30
16 h	1 h
15 h 30	0 h 30
15 h	0 h
14 h 30	23 h 30
14 h	23 h
13 h 30	22 h 30
13 h	22 h
12 h 30	21 h 30
12 h	21 h
11 h 30	20 h 30
11 h	20 h
10 h 30	19 h 30
10 h	19 h

Coordonnées des services d'inspection

Société des alcools :

Tél. : 867-667-5245
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5245
Télééc. : 867-393-6306
yukon.liquor@gov.yk.ca

Inspection des bâtiments :

Whitehorse
Tél. : 867-668-8340
Télééc. : 867-668-8395
adminbuilding@whitehorse.ca

Yukon
Tél. : 867-667-5741
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5741
Télééc. : 867-393-6249
buildingsafety@gov.yk.ca

Sécurité-incendie :

Whitehorse
Tél. : 867-668-8685
Télééc. : 867-668-8389
www.whitehorse.ca

Yukon
Tél. : 867-667-5230
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5230
Télééc. : 867-667-3165

Hygiène du milieu :

Tél. : 867-667-8391
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 8391
Télééc. : 867-667-8322
environmental.health@gov.yk.ca