

**DEMANDE DE PERMIS DE CIRCONSTANCE**N^{bre} de personnes : 1-150 (50 \$) 151-400 (100 \$) Plus de 400 (150 \$)**Non remboursable**

1. Nom de l'organisme à but non lucratif : _____

Adresse : _____ Téléphone : _____

2. Nom du demandeur : _____ Fonction : _____

Téléphone (domicile) : _____ Téléphone (bureau) : _____

3. Si vous n'êtes pas un mandataire de l'organisme, Oui (**joindre une copie de l'autorisation à cette demande**)
avez-vous une autorisation écrite d'agir en son nom? Non4. Nom de la personne **responsable** de l'activité et qui sera **présente** : _____

5. Décrire le genre d'activité : _____

6. Des boissons alcoolisées peuvent être offertes en vente et consommées sur les lieux connus sous le nom de :

Nom des lieux : _____

Adresse : _____

PRÉCISEZ LE NOM OU L'ENDROIT OÙ SE TROUVE LA SALLE OU LE TERRAIN

Dans : _____

le _____ jour de _____ 20 _____, de _____ heures à _____ heures.

le _____ jour de _____ 20 _____, de _____ heures à _____ heures.

le _____ jour de _____ 20 _____, de _____ heures à _____ heures.

le _____ jour de _____ 20 _____, de _____ heures à _____ heures.

7. Le permis est assorti des conditions suivantes (établies par l'inspecteur des alcools après discussion avec le demandeur) :

1. _____

2. _____

3. _____

8. Le nombre **maximal** de personnes permises à cette activité à la fois est de : _____9. Avez-vous obtenu du propriétaire des lieux Oui (**joindre une copie de l'autorisation ou du contrat**)
l'autorisation d'y servir des boissons alcoolisées? Non

10. Des aliments seront offerts au cours de cette activité sous forme de :

 Repas complet Buffet Hors-d'oeuvre Autre (préciser) _____

11. Aucune publicité ne peut être publiée ou diffusée sans l'autorisation préalable de la Société des alcools du Yukon.

12. Le demandeur doit acheter toutes les boissons alcoolisées et joindre une copie du T15 (facture/reçu) au permis.

Modes de paiement acceptés pour l'achat de boissons alcoolisées : argent comptant, chèque certifié, cartes de crédit ou de débit._____
Signature du demandeur_____
Date_____
Signature de l'émetteur du permis

Les renseignements fournis aux présentes recueillis en vertu de la Loi sur les boissons alcoolisées, L.R.Y. 2002, ch. 140, et du Règlement sur les boissons alcoolisées, décret 1977/37. Veuillez adresser toute demande relative à la collecte de ces renseignements à la Direction des permis et des inspections, par téléphone, au 867-667-5245 ou, sans frais au Yukon, au 1-800-661-0408, poste 5245, ou à l'adresse : 9031 Quartz Road, Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9.

Heures de service à respecter en vertu du permis

Heure de début du service (toutes les boissons alcoolisées)	Toutes les boissons alcoolisées doivent être rangées avant
18 h	3 h
17 h 30	2 h 30
17 h	2 h
16 h 30	1 h 30
16 h	1 h
15 h 30	0 h 30
15 h	0 h
14 h 30	23 h 30
14 h	23 h
13 h 30	22 h 30
13 h	22 h
12 h 30	21 h 30
12h	21 h
11 h 30	20 h 30
11 h	20 h
10 h 30	19 h 30
10 h	19 h

Coordonnées des services d'inspection

Société des alcools :

Tél. : 867-667-5245
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5245
Téléc. : 867-393-6306
yukon.liquor@gov.yk.ca

Inspection des bâtiments :

Whitehorse

Tél. : 867-668-8340
Téléc. : 867-668-8395
adminbuilding@whitehorse.ca

Yukon

Tél. : 867-667-5741
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5741
Téléc. : 867-393-6249
buildingsafety@gov.yk.ca

Sécurité-incendie :

Whitehorse

Tél. : 867-668-8685
Téléc. : 867-668-8389
www.whitehorse.ca

Yukon

Tél. : 867-667-5230
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5230
Téléc. : 867-667-3165

Hygiène du milieu :

Tél. : 867-667-8391
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 8391
Téléc. : 867-667-8322
environmental.health@gov.yk.ca